

REGIONE PIEMONTE BU30S1 27/07/2023

CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE - Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza
Deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza nn. 184 e 185 assunte nella seduta n. 27 del 27 giugno 2023 e le Deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza dal nn. 186 al 195 assunte nella seduta n. 28 del 28 giugno 2023

Documento allegato



CONSIGLIO
REGIONALE
DEL PIEMONTE

Ufficio di Presidenza

Delibera n. 184/2023 - Cl. 3.2.1

Oggetto: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DEL CONSIGLIO REGIONALE 2022. (CM/EB)

L'anno 2023, il giorno 27 giugno alle ore 16.50 - presso la sede di Palazzo Lascaris, via Alfieri n. 15, Torino - si è riunito l'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale.

O M I S S I S

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DEL CONSIGLIO REGIONALE 2022. (CM/EB)

Vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 7 luglio 2022 n. 118 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione, che unifica in un unico documento gli strumenti di programmazione e governance, tra i quali i piani della performance, del lavoro agile, dei fabbisogni di personale, della formazione e dell'anticorruzione, adottato tenendo conto del bilancio di previsione 2022-2024 approvato con D.C.R. n. 201-8315 del 20.04.2022 e della successiva assegnazione delle risorse alle strutture di vertice avvenuta con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 66 del 21.04.2022;

Preso atto della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 20 luglio 2022, n. 135 (Sistema di valutazione delle prestazioni. Assegnazione degli obiettivi alle figure apicali del Consiglio regionale. Anno 2022) con la quale successivamente all'assegnazione della proposta di valutazione tecnica da parte del Nucleo di Valutazione sono stati assegnati ai Direttori del ruolo del Consiglio regionale, gli obiettivi con riferimento all'anno 2022;

Considerato che il Piano integrato di attività e organizzazione, nella sezione 2.2 Performance, ricomprende gli indirizzi strategici e prioritari per l'Amministrazione e che tali indirizzi vengono successivamente attribuiti come obiettivi anche di mantenimento ai direttori e, tramite la procedura piani di lavoro, al personale dirigenziale e delle categorie;

Considerato che gli obiettivi succitati trovano correlazione con le risorse stanziare per il loro raggiungimento nelle deliberazioni di costituzione del Fondo per il trattamento accessorio (personale delle categorie e dirigenziale) secondo quanto previsto dall'art. 67, comma 5, lett. b CCNL 2016-2018 Funzioni Locali - personale delle categorie;

Richiamata la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 128 del 14 luglio 2022 sulla nuova quantificazione del fondo per le risorse decentrate relative al trattamento accessorio per il personale di categoria per l'anno 2022 e alla luce del collegamento tra le risorse stanziare e il sistema della premialità, correlato al conseguimento del complessivo sistema degli obiettivi individuali e organizzativi, discendenti dai succitati obiettivi strategici;

Visto il Capo VI "La misurazione e valutazione delle prestazioni" della legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 (Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale), introdotto dalla legge regionale 7/2011;

Vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale 5 dicembre 2017, n. 231 (Intesa sulla proposta di deliberazione della Giunta regionale relativa al funzionamento del Nucleo di Valutazione);

Preso atto che i Direttori del Consiglio regionale hanno presentato alla direzione Amministrazione, Personale, Sistemi informativi e Organismi di garanzia, la documentazione relativa alla rendicontazione finale relativa all'anno 2022 per l'invio al Nucleo di Valutazione;

Preso atto che il Nucleo di Valutazione ha trasmesso la proposta di valutazione tecnica del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2022 (prot. n. 13214 del 01/06/2023);

Considerato che il d.lgs. 150/2009 e s.m.i., nel definire gli strumenti attuativi del Ciclo della Performance, indica tra gli altri il Piano triennale della Performance e la Relazione sulla Performance;

Richiamato l'art. 10, comma 1 lett. b) del d.lgs. 150/2009 e s.m.i. che in merito alla Relazione sulla performance stabilisce: «...entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato»;

Dato atto che con il contributo di tutte le strutture organizzative del Consiglio regionale, coordinate dalla Direzione Amministrazione, Personale, Sistemi informativi e Organismi di garanzia, è stata redatta la Relazione sulla Performance del Consiglio regionale - 2022;

Considerato che la fase di valutazione della performance organizzativa, individuale e della qualità della performance per i responsabili di settore e per i rispettivi dipendenti si è conclusa con la validazione dei piani di lavoro, contenenti le schede di valutazione e le relazioni di fine anno delle strutture di vertice;

Dato atto che la Relazione sulla Performance è stata trasmessa al Nucleo di Valutazione in data 20 giugno 2023;

Ritenuto quindi di approvare la Relazione sulla Performance del Consiglio regionale per l'anno 2022, allegata (**Allegato A**) alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

L'Ufficio di Presidenza, **unanime**,

DELIBERA

1. di approvare il documento **allegato (Allegato A)** quale parte integrante e sostanziale del presente atto, denominato “Relazione sulla performance del Consiglio regionale - 2022”;
2. di dare atto che il documento sarà pubblicato sul sito istituzionale del Consiglio regionale, nella sezione Amministrazione Trasparente;
3. di trasmettere al Nucleo di Valutazione la Relazione sulla performance del Consiglio regionale - 2022 al fine della necessaria validazione.



**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DEL
CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE – 2022**

INDICE

1. PREMESSA
2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE PRINCIPALI ATTIVITÀ REALIZZATE
3. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI
4. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

1. PREMESSA

La Relazione sulla performance per l'anno 2022, predisposta in conformità all'articolo 10 del Dlgs 27 ottobre 2009, n. 150, rappresenta lo strumento attraverso il quale l'amministrazione illustra a cittadini e stakeholder i risultati ottenuti, sulla base della rendicontazione della programmazione strategica, definita nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022 – 2024, anche rispetto alla creazione di valore pubblico, determinando la conclusione del ciclo di gestione della performance. Generazione di valore pubblico inteso come miglioramento del benessere della collettività amministrata da raggiungere sia mediante il soddisfacimento delle esigenze sociali di cittadini e degli stakeholder, sia attraverso la gestione delle risorse umane ed economiche funzionali a tale soddisfacimento.

La Relazione sulla performance si configura come un'illustrazione a consuntivo dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse assegnate, degli impatti delle performance organizzative e individuali sulla creazione del valore pubblico.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022 – 2024 è stato costruito per incrementare le due componenti del valore pubblico:

- la percezione dell'impatto prodotto dall'Ente e diretto a cittadini, utenti e stakeholder, quindi il "il che cosa viene realizzato ed erogato";
- la realizzazione di processi e l'utilizzo delle risorse interne all'Ente, in quanto elementi condizionanti l'erogazione dei servizi, quindi "il come viene realizzato ed erogato".

Rispetto alle due dimensioni del valore pubblico, il Consiglio regionale ha così individuato tre linee strategiche:

- ✓ Linea 1 – Il Consiglio per i cittadini e per gli stakeholders esterni;
- ✓ Linea 2 - Il Consiglio per gli organi regionali e gli stakeholders interni;
- ✓ Linea 3 – Il Consiglio dei diritti, della trasparenza e del digitale.

La prima dimensione del valore pubblico trova realizzazione nelle linee strategiche della performance 1 e 3 "Il Consiglio per i cittadini e per gli stakeholder esterni e Il Consiglio dei diritti, della trasparenza e del digitale"; mentre, la seconda dimensione del valore pubblico è riconducibile alla linea 2 "Il Consiglio per gli organi regionali e gli stakeholder interni".

La pianificazione delle linee e degli obiettivi strategici per il triennio 2022-2024 sono stati definiti dall'Ufficio di Presidenza con deliberazione n. 135 del 20 luglio 2022.

Lo schema sotto riportato sintetizza le priorità e le linee di intervento del Consiglio regionale per il 2022 inserite nella sezione 2.2.1 del Piao:

Linee strategiche	Obiettivi delle direzioni	Strutture coinvolte	Indicatori attesi 2022
Linea 1 – Il Consiglio per i cittadini e per gli stakeholders esterni	Ristrutturazione straordinaria Palazzo Lascaris e Banco di Sicilia	Segretariato Generale Processo leg e Com ist Amm, pers, SI e Garanti	Rispetto dei cronoprogrammi
Linea 1 – Il Consiglio per i cittadini e per gli stakeholders esterni Linea 2 - Il Consiglio per gli organi regionali e gli stakeholders interni	Gestione e coordinamento del percorso di definizione del Piano integrato di attività e organizzazione.	Segretariato Generale Processo leg e Com ist Amm, pers, SI e Garanti	Avvio dell'integrazione tra gli strumenti di programmazione dell'ente e la prima applicazione del Piano integrato di attività e organizzazione
Linea 2 - Il Consiglio per gli organi regionali e gli stakeholders interni	Rifacimento sistema videocongressuale e di voto del Consiglio regionale	Segretariato Generale Processo leg e Com ist Amm, pers, SI e Garanti	Progettazione del Sistema Hardware e della predisposizione impianti e Wifi
Linea 2 - Il Consiglio per gli organi regionali e gli stakeholders interni	Riorganizzazione del lavoro in Consiglio regionale. Gestione del percorso attuativo in Consiglio regionale del lavoro agile ai sensi della normativa vigente.	Segretariato Generale Processo leg e Com ist Amm, pers, SI e Garanti	Applicazione a regime della disciplina sul lavoro agile e monitoraggio.
Linea 3 – Il Consiglio dei diritti, della trasparenza e del digitale	Attività dei consiglieri regionali. Rappresentazione grafica dei dati principali sul sito del Consiglio regionale	Segretariato Generale Processo leg e Com ist Amm, pers, SI e Garanti	Predisposizione viste sintetiche sul sito del Consiglio regionale
Linea 3 – Il Consiglio dei diritti, della trasparenza e del digitale	Aggiornamento del piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza in conformità alle indicazioni nazionali	Segretariato Generale Processo leg e Com ist Amm, pers, SI e Garanti	Aggiornamento dei processi mappati del Consiglio regionale e dei rischi connessi.
Linea 3 – Il Consiglio dei diritti, della trasparenza e del digitale	Processo di transizione al digitale.	Segretariato Generale Processo leg e Com ist Amm, pers, SI e Garanti	Crescita delle competenze digitali dei dipendenti, innovazione dei servizi e revisione dei processi.

2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE PRINCIPALI ATTIVITÀ REALIZZATE

Nell'ambito degli interventi volti a garantire l'accessibilità dell'amministrazione e la valorizzazione del patrimonio pubblico, sono iniziati i lavori di ristrutturazione e recupero artistico di Palazzo Lascaris e quelli per l'ex Banco di Sicilia, che comprende la realizzazione di una biblioteca aperta al pubblico. Nell'ambito del Consiglio dei diritti, della trasparenza e del digitale, sono state predisposte sul sito istituzionale

delle viste sintetiche relative all'attività dei Consiglieri con dati di presenza alle sedute, votazioni e relative percentuali di presenza per l'anno 2022; è stata aggiornata la valutazione dei rischi corruttivi per i processi del Consiglio secondo una metodologia di carattere qualitativo.

Nel perseguire l'obiettivo della transizione al digitale sono state avviate attività per la crescita delle competenze digitali dei dipendenti, l'innovazione dei servizi e la revisione dei processi.

Dal punto di vista organizzativo di particolare rilievo è stata l'approvazione nel mese di dicembre della nuova disciplina del lavoro agile, frutto dell'esperienza del periodo emergenziale, che ha consentito di apportare miglioramenti nell'organizzazione del lavoro, grazie ad una miglior conciliazione tra tempi di vita e di lavoro, all'aumento della collaborazione e della concentrazione sul focus dello svolgimento delle attività per obiettivi e risultati da raggiungere, oltre a un'implementazione notevole del grado di digitalizzazione delle attività e dei processi.

E' stato raggiunto l'obiettivo dell'adozione del primo Piano integrato di attività e organizzazione del Consiglio, frutto della collaborazione e dell'efficace coordinamento delle varie sottosezioni, volto ad unificare i singoli strumenti di programmazione per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e il miglioramento della qualità dei servizi ai cittadini.

Nella stessa linea strategica è uscito il nuovo sistema di voto dalla fase di test e di sperimentazione mentre si è conclusa la gara per il rifacimento del sistema videocongressuale e, attraverso la progettazione del sistema hardware e la predisposizione impiantistica.

Il 2022 ha rappresentato anche il pieno superamento del periodo post-pandemico. E' stato l'anno della riapertura di Palazzo Lascaris dopo le restrizioni legate all'emergenza Covid, la "casa dei piemontesi" è tornata luogo di presenza fisica e di accoglienza della cittadinanza a numerose iniziative.

- RISTRUTTURAZIONE SEDI E AMMODERNAMENTO IMPIANTI

Con riferimento all'obiettivo strategico della Ristrutturazione straordinaria di Palazzo Lascaris e Banco di Sicilia, nel 2022 sono stati aggiudicati i lavori di ristrutturazione e recupero artistico di Palazzo Lascaris, che sono iniziati il 15 settembre e l'aggiudicazione dei lavori per l'ex Banco di Sicilia, che al piano terreno vedrà la realizzazione di una biblioteca aperta a tutta la città oggetto, nel 2022, della prima fase di lavori di strip out e di demolizione delle parti non oggetto di conservazione. I restauri in corso dimostrano come un'attenta gestione della spesa interna consenta di rivalutare e rendere più efficienti le sedi della pubblica amministrazione: si tratta di un'operazione totalmente autofinanziata con le economie dell'Ente. Nell'ambito della progettazione e realizzazione dei lavori particolare attenzione è posta all'ammodernamento degli impianti in un'ottica di efficientamento e risparmio energetico.

- ATTIVITÀ DELL'ASSEMBLEA, DELLE COMMISSIONI CONSILIARI E DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA – DEMATERIALIZZAZIONE E REMOTIZZAZIONE

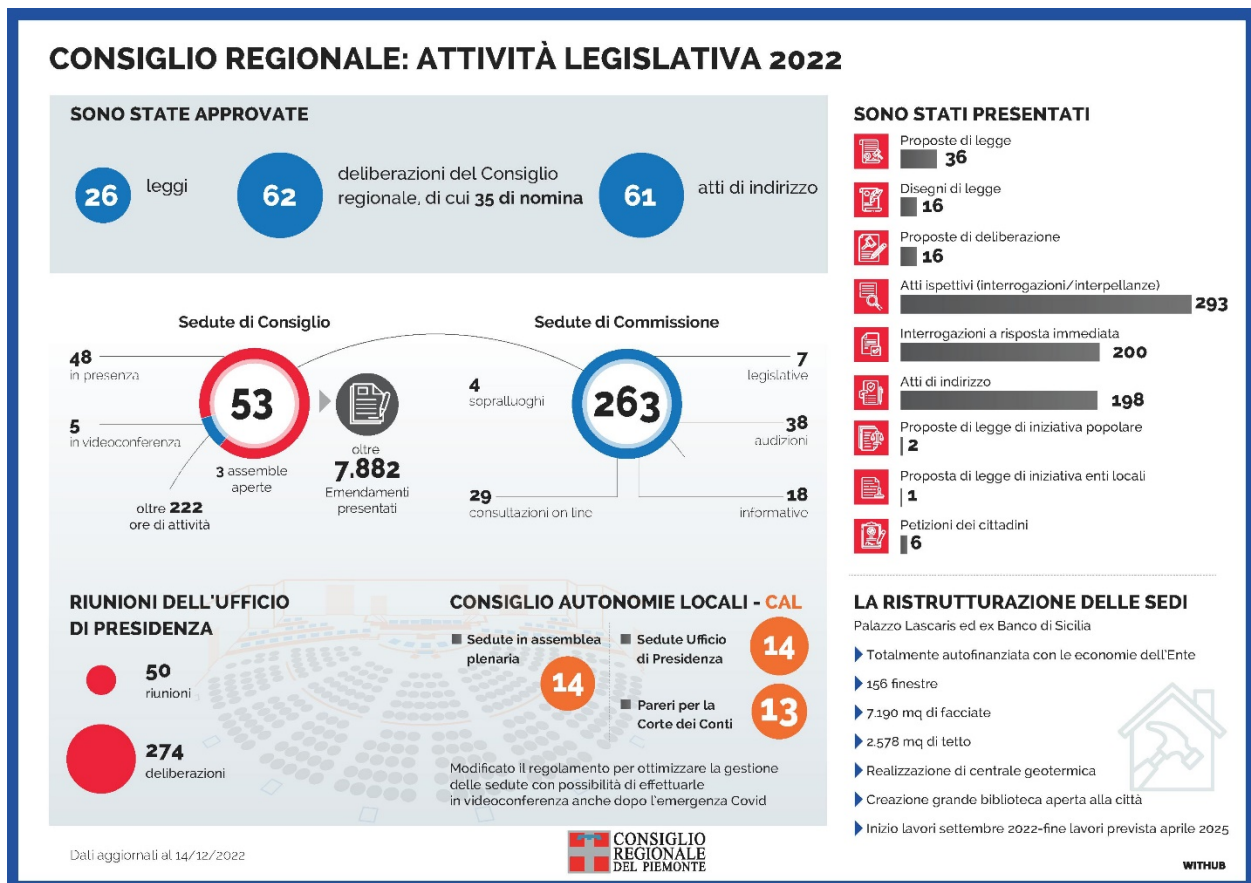
I lavori dell'Aula sono tornati a svolgersi in presenza, fatta eccezione per 5 sedute a inizio anno, che si sono ancora tenute in videoconferenza. Si sono tenute 3 Assemblee aperte sull'Emergenza ecoclimatica, sulla Peste suina e sulla Prevenzione e contrasto della violenza contro le donne.

Gli obiettivi sopra richiamati discendenti dalle linee strategiche fondamentali - Rifacimento sistema videocongressuale e di voto del Consiglio regionale e Attività dei consiglieri regionali; Riorganizzazione del lavoro in Consiglio regionale. Dall'attuazione delle nuove norme per la gestione della fase emergenziale alla progettazione della disciplina a regime del lavoro agile - sono stati perseguiti attraverso il consolidamento e i nuovi investimenti in tema di dematerializzazione e remotizzazione delle attività del Consiglio regionale.

Si evidenzia, in particolare, il nuovo sistema di rilevazione e pubblicazione delle presenze dei consiglieri alle sedute di Aula e alle votazioni, disponibile sul sito internet istituzionale.

Il 100% dei consiglieri regionali, del personale in organico, degli uffici di comunicazione e dei gruppi è dotato di postazioni di lavoro flessibili che consentono l'accesso alla rete aziendale da remoto.

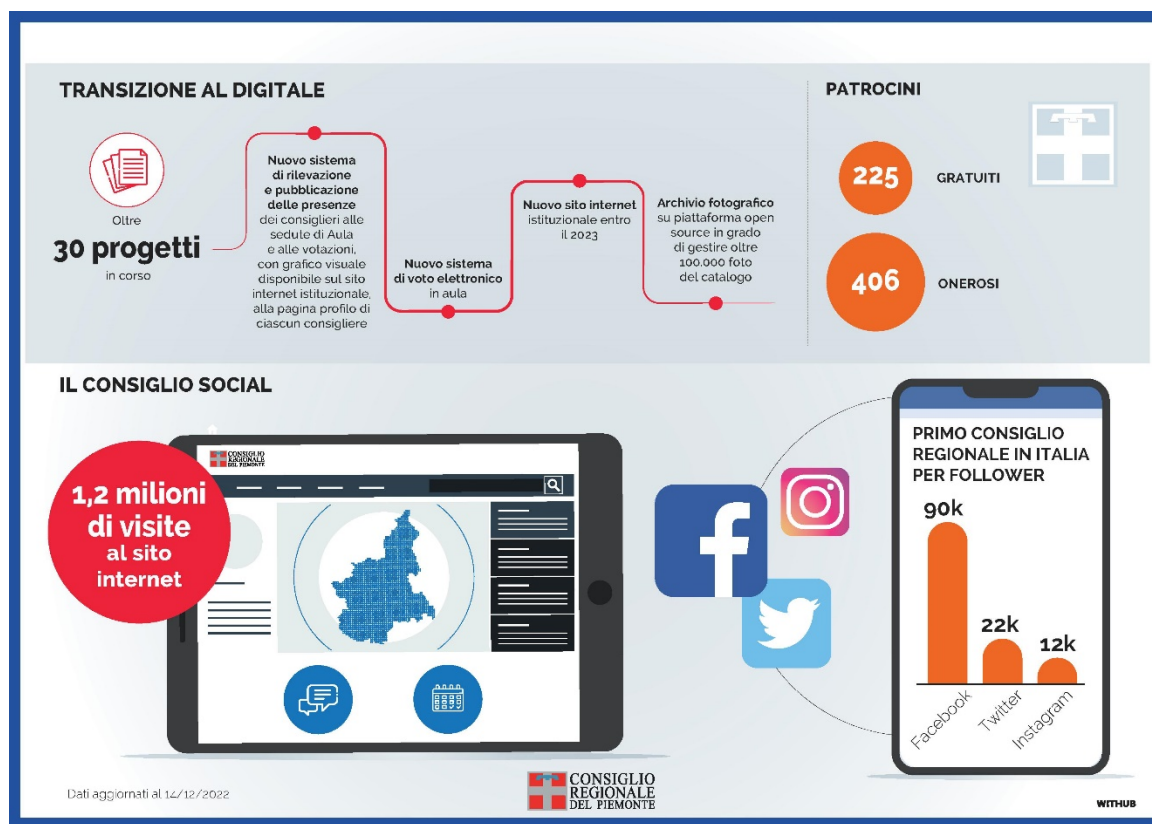
Le infografiche sotto riportate riassumono i principali dati quantitativi raggiunti:



- COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE – TRANSIZIONE AL DIGITALE

La Comunicazione istituzionale ha proseguito nell'integrazione di diverse modalità di diffusione dei contenuti, con l'obiettivo di garantire sempre più trasparenza e apertura verso la cittadinanza.

L'infografica sotto riportata sintetizza quanto realizzato in tema di comunicazione istituzionale e social e fotografa i risultati raggiunti in termini numerici, che portano l'Assemblea piemontese al primo posto tra le istituzioni legislative regionali in Italia per presenza social.



- L'AMMINISTRAZIONE E IL PERSONALE

Rispetto a quanto previsto dal bilancio triennale 2022-2024, pari a 48,6 milioni, il Consiglio ha dovuto prevedere un ulteriore stanziamento di 3 milioni dovuto principalmente all'incremento delle utenze energetiche; previsione che, in assenza di una riduzione significativa dei prezzi, potrebbe consolidarsi nel tempo.

La rideterminazione degli assegni vitalizi con il metodo di calcolo contributivo, disposta con legge regionale 21/2019, ha comportato, per l'anno 2022, un risparmio di oltre 630 mila euro.

Inoltre, il personale è in costante riduzione a causa dei pensionamenti, tanto che la spesa conferma il trend di riduzione, nonostante gli aumenti applicati a seguito del rinnovo dei contratti collettivi nazionali, portando ad un risparmio di circa 500 mila euro sul 2021.

E' stato adottato il Piano integrato di attività e organizzazione, frutto del coordinamento e della condivisione nella predisposizione delle sezioni di programmazione.

- LAVORO AGILE E FORMAZIONE

Nell'anno 2022 hanno sottoscritto accordi di lavoro agile 215 dipendenti a tempo indeterminato, 39 a tempo determinato dei Gruppi consiliari e 26 a tempo determinato degli Uffici di comunicazione dell'Ufficio di Presidenza.

E' stato effettuato il monitoraggio sull'andamento del lavoro agile e sono stati aggiornati i processi e le attività attraverso momenti di confronto e analisi con i responsabili di settore, che hanno portato alla revisione della mappatura delle attività compatibili o meno con il lavoro agile e il relativo grado di smartizzabilità.

Per quanto riguarda la formazione del personale, il Consiglio regionale ha privilegiato l'erogazione di corsi in materia di digitalizzazione e sicurezza informatica per rispondere alle esigenze di una amministrazione al passo coi tempi e sempre più accessibile da parte dei cittadini, attraverso uno sviluppo delle competenze digitali dei propri dipendenti, aderendo al progetto formativo del Dipartimento della Funzione Pubblica "Syllabus".

- CERTIFICAZIONE QUALITÀ UNI EN ISO 9001:2015

L'Assemblea legislativa si pone come obiettivo, ormai dal 2004, il raggiungimento di un elevato grado di soddisfazione dei destinatari dei propri servizi, sia con gli utenti esterni (cittadini, istituzioni, enti locali, organizzazioni) sia con gli organi interni (il presidente e l'Ufficio di presidenza dell'Assemblea regionale, i consiglieri e gli assessori regionali, i Gruppi consiliari; le Direzioni, i Settori e il personale del Consiglio regionale).

Nel 2022 il Consiglio ha mantenuto la Certificazione di Qualità riuscendo a garantire gli standard di qualità dei servizi raggiunti e perseguendo l'obiettivo del continuo miglioramento.

- ANTICORRUZIONE

Nel 2022 l'attività è stata incentrata sull'applicazione della nuova metodologia di valutazione del rischio, di carattere qualitativo, introdotta dall'ANAC con l'allegato 1 del PNA 2019.

Nel corso del 2022 è stata effettuata la valutazione degli eventi rischiosi per ciascun processo, completando la parte della scheda di mappatura, attraverso l'individuazione delle attività in cui si estrinseca il processo stesso e dalle quali discende il comportamento a rischio.

Si è proceduto, pertanto, all'analisi di tale rischio ricorrendo, da un lato, agli indicatori di rischio inerente e, dall'altro, agli indici di attenuazione del rischio per giungere alla predisposizione del Catalogo dei processi e del Registro dei rischi.

- TOUR VIRTUALE DI PALAZZO LASCARIS

Un importante risultato è stato conseguito dal Consiglio che con il progetto Tour virtuale di Palazzo Lascaris ha vinto il premio nella categoria cultura e turismo del progetto "Valore pubblico. La pubblica amministrazione che funziona". Il progetto che ha visto la collaborazione tra i settori Relazioni esterne, Patrimonio e Provveditorato, Sistemi informativi e il Csi Piemonte è stato premiato come esempio di valorizzazione del patrimonio culturale e artistico del nostro paese e della nostra regione mediante l'uso delle nuove tecnologie multimediali, rappresentando una ulteriore modalità di accesso alle sedi istituzionali per i cittadini.

- EVENTI, PATROCINI E BIBLIOTECA, URP

Palazzo Lascaris ha ospitato 8 mostre (4 in galleria Spagnuolo e 4 all'Urp). Nell'ambito degli eventi organizzati durante l'anno particolarmente significativa è stata l'esposizione della mostra "Guard'a voi! Due secoli della Scuola Allievi Carabinieri di Torino" che ha visto la partecipazione di 1088 studenti e 150 docenti; sono stati istruiti e concessi 225 patrocini gratuiti e il Consiglio ha assegnato 406 patrocini onerosi.

Gli sforzi economici del Consiglio sono stati destinati a progetti e iniziative di valorizzazione del territorio, della storia, delle tradizioni sociali, economiche e culturali del Piemonte. L'Ufficio relazioni con il pubblico ha ricevuto 874 accessi, la Biblioteca della Regione Piemonte 2684 visite sul catalogo online e ha effettuato 334 prestiti.

- ORGANISMI CONSULTIVI E OSSERVATORI

Anche per il 2022 il settore ha individuato una serie di temi cardine su cui far convergere l'attività progettuale da realizzare. Oltre alle ricorrenze del calendario civile, un'attenzione particolare è stata posta al tema dei diritti umani e in particolare sulla questione femminile, tratta degli esseri umani e violenza di genere. Nell'anno scolastico 2022/23 il Consiglio, d'intesa con l'Ufficio scolastico regionale, ha organizzato bandi di concorso rivolti agli Istituti di istruzione primaria e secondaria

del Piemonte sui temi della legalità, ambiente, salute, storia, Europa e Costituzione. L'esigenza è stata quella di rinnovare la collaborazione tra le istituzioni e il mondo della scuola per consentire un'opportunità formativa di confronto diretto con i ragazzi, essenziale per comprendere problemi e necessità della società in cui vivono.

- DIFENSORE CIVICO E GARANTI

Nel 2022 sono state 503 le istanze pervenute al Difensore Civico, il quale ha avviato intese di buone pratiche e collaborazione con la Direzione regionale INPS Piemonte. 473 sono state le istanze presentate al Garante dell'Infanzia, 39 al Garante dei diritti degli animali e 306 al Garante dei detenuti. Di particolare importanza il nuovo protocollo "Alberto Musy" per il triennio 2022-2024 volto a potenziare le opportunità di reinserimento lavorativo degli studenti detenuti che abbiano conseguito la laurea durante il periodo di reclusione.

3. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI

Gli obiettivi strategici delle Direzioni sono stati conseguiti con un grado di realizzazione pari al 100% rispetto agli indicatori attesi per l'anno 2022, come si evince dalle schede di rendicontazione riportate di seguito.

Scheda rendicontazione obiettivo 01

1 Direzione

Segretariato Generale
Processo legislativo e comunicazione istituzionale
Amministrazione, personale, sistemi informativi e Organismi di garanzia

2 Titolo dell'obiettivo

Ristrutturazione straordinaria Palazzo Lascaris e Banco di Sicilia

3 Risultati annuali conseguiti. Per ognuno specificare gli indicatori e le quantificazioni:

Risultati	Indicatori target (proposta)	Data conseguimento (proposta)	Indicatori target (risultato)	Data conseguimento (risultato)
2022				
Palazzo Lascaris – installazione cantiere	<ul style="list-style-type: none"> • Aggiudicazione e lavori • Rispetto del cronoprogramma 	20/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Aggiudicazione lavori • Rispetto del cronoprogramma 	20/09/2022 100%
Palazzo ex banco di Sicilia – aggiudicazione + firma contratto	<ul style="list-style-type: none"> • Assegnazione incarico • Rispetto del cronoprogramma 	31/12/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Assegnazione incarico • Rispetto del cronoprogramma 	31/12/2022 100%

4 **Illustrare il risultato raggiunto per l'anno 2022 specificando il grado di raggiungimento rispetto agli indicatori e quantificazioni previsti nella scheda approvata del Consiglio regionale:**

In termini di azioni di coinvolgimento si è optato per una serie di attività così strutturate:

Comuni ad entrambi gli interventi:

- informazione non strutturata operata dai Direttori nell'ambito delle riunioni dell'ufficio di presidenza, ai componenti dell'UDP stesso
- informazioni mirate a UDP e consiglieri, sullo stato di evoluzione delle fasi progettuali, nelle fasi salienti, attraverso riunioni, non definite nel numero e nella durata.
- Coordinamento tra Direzioni al fine di pianificare la comunicazione istituzionale relativa all'andamento dei lavori e alla loro evoluzione

Relativamente ai lavori di Palazzo Lascaris

- Collaborazione dei settori delle Direzioni al fine di pianificare e organizzare le attività di cantiere in modo ottimale, contemperando le esigenze delle attività del cantiere con quelle degli uffici, che dovranno operare senza soluzione di continuità;

Relativamente ai lavori dell'ex Bando di Sicilia

- Coordinamento con la direzione Processo Legislativo e Comunicazione Istituzionale al fine di analizzare le esigenze della Biblioteca regionale e assicurarne il soddisfacimento nel realizzando progetto;
- Pianificazione delle attività di trasloco con la Direzione Processo Legislativo e Comunicazione Istituzionale e il settore patrimonio, provveditorato, bilancio e ragioneria;

5 Piano delle azioni per il 2022 (con la specificazione delle tempistiche e delle strutture responsabili delle azioni/sottoazioni, sia nel caso di strutture interne alla direzione sia delle altre direzioni coinvolte):

descrizione azione/risultato intermedio	Direzione/direzioni responsabili	Data inizio (proposta)	Data fine (proposta)	Data inizio (risultato)	Data fine (risultato)
1. Coordinamento attività degli uffici al fine di garantire coesistenza con le diverse lavorazioni previste	tutte	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022
2. Proposta di soluzioni all'UdP finalizzate alla continuità operativa	tutte	01/07/2022	31/12/2022	01/07/2022	31/12/2022
3. Comunicazione istituzionale relativa all'andamento dei lavori e alla loro evoluzione	tutte	01/01/2022	31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022
4. Palazzo Lascaris – aggiudicazione provvisoria	Direzione competente	24/06/2022	30/07/2022	24/06/2022	30/07/2022
5. Palazzo Lascaris – Aggiudicazione lavori + firma contratto	Direzione competente	24/06/2022	23/08/2022	24/06/2022	09/09/2022
6. Palazzo Lascaris – montaggio ponteggi + inizio attività facciate + inizio attività coperture + inizio attività illuminazione esterna	Direzione competente	20/09/2022	31/12/2022	20/09/2022	In corso
7. Palazzo ex banco di	Direzione	11/04/2022	31/07/2022	11/04/2022	31/07/2022

Sicilia – pubblicazione bando	competente				
8. Palazzo ex banco di Sicilia – esecuzione strip out	Direzione competente	29/04/2022	27/08/2022	29/04/2022	07/10/2022
9. Palazzo ex banco di Sicilia – aggiudicazione + firma contratto	Direzione competente	19/08/2022	28/09/2022	19/08/2022	31/12/2022

6 Illustrare l'andamento delle singole azioni evidenziando gli eventuali scostamenti dalle previsioni

Entrambi i progetti, interessando edifici che hanno un valore storico, sono interessati da un vincolo imposto dalla soprintendenza per i beni architettonici e culturali. Pertanto uno dei primi stakeholder è rappresentato dal Ministero per i Beni culturali. Il Ministero sarà coinvolto anche nella fase di realizzazione, essendo chiamato, per istituito, all'alta vigilanza sulle attività di restauro.

A seguire, si individuano quali stakeholder esterni, i cittadini ricomprendendo in tale categoria anche tutte le associazioni e movimenti culturali e politici del territorio che posso gravitare sul Consiglio sia per esigenze e finalità culturali che formativa e di promozione.

Inoltre sono individuati quali stakeholder interni i dipendenti nonché il Presidente del Consiglio, i componenti dell'Ufficio di Presidenza, i consiglieri regionali, il Presidente della Giunta regionale e gli Assessori.

In data 15 settembre 2022 è stato firmato il Verbale di consegna dei lavori con la suddetta Ditta, che temporalmente possiamo riassumere nel seguente modo:

- conclusione dei restauri delle facciate di via Alfieri e Via Dellala prevista a dicembre 2023
- conclusione dei restauri delle facciate di via Lascaris, interno cortile e dei tetti prevista nel mese di febbraio 2024
- avvio lavori dell'aula a giugno 2024
- fine lavori aula e impianti connessi prevista per aprile 2025.

Detti lavori, previsti da cronoprogramma aggiornato in 943 giorni naturali e consecutivi, impatteranno in modo significativo per tutta la durata del cantiere perché coinvolgeranno l'intero edificio, pur consentendo il prosieguo della attività amministrativa e restituiranno un edificio significativamente mutato, in cui la valorizzazione dell'immagine sarà altamente caratterizzante e con la dichiarata aspirazione di divenire una icona del patrimonio architettonico torinese. Per rappresentare l'impatto dei lavori può essere significativo pensare che verranno sostituite 156 finestre, restaurati 7.190 mq. di facciate, realizzata una nuova caldaia di 800 Kw di potenza, rifatti 2.578 mq. di tetto, realizzate due pompe di calore geotermiche con acqua di falda, realizzando una centrale geotermica con 2 pozzi per presa.

Tenuto conto, inoltre, che ai sensi dell'art. 26 del D.L. n. 68 del 17 maggio 2022 (cosiddetto "Decreto aiuti"), dovrà essere applicata la revisione prezzi, che comporterà un aumento di circa il 20% dell'importo totale dei lavori, con Determinazione n. A0303B/349/2022 del 12/12/2022, in previsione dell'aggiornamento del suddetto Quadro economico, per l'anzidetta revisione prezzi, si è provveduto, mediante una variazione

compensativa tra capitoli del Bilancio gestionale finanziario 2022-2024 del CRP, per un importo di € 600.000,00, a dare copertura finanziaria agli aumenti previsti. Pertanto, con successiva Determinazione n. A0303B/373/2022 del 29/12/2022 si approvava il nuovo Quadro economico dell'intervento, alla luce del ribasso di gara, per un importo complessivo pari ad € 12.499.618,55 o.f.c.

7 Illustrare l'impatto del risultato 2022 su:

7.1 coinvolgimento stakeholder e caratteristiche dell'impatto delle azioni intraprese per il raggiungimento dell'obiettivo

Le risorse finanziarie che finanziano il progetto sono interamente regionali.

7.2 Risorse regionali e sull'efficienza dei suoi processi

...

7.3 Criticità che potrebbero mettere a rischio il conseguimento del risultato finale:

7.3.1 Illustrare se e come le criticità previste si siano verificate nel corso del 2022 e in che misura abbiano ostacolato o rallentato il raggiungimento dell'obiettivo

7.3.2 Illustrare se nel corso dell'anno si sono presentate criticità non previste

Le criticità che posso influenzare l'attuazione e il rispetto dei cronoprogrammi dei due progetti sono così esemplificabili:

- rischio di contenzioso in fase di gara – Trattasi della possibilità che durante lo svolgimento della gara per l'assegnazione dei lavori si verificano contestazioni da parte dei partecipanti alla gara che possono condurre a ritardi o contenziosi di tipo amministrativo che a loro volta genererebbero ritardi rispetto al cronoprogramma approvato;
- rischio di contenzioso durante le fasi di realizzazione delle opere – Trattasi della possibilità che durante lo svolgimento dei lavori si verificano contestazioni da parte dell'Impresa esecutrice che a loro volta possono generare ritardi rispetto al cronoprogramma approvato per effetto della necessità di eventuali varianti o per la definizione del contenzioso;
- eccessiva piovosità - Trattandosi di lavori che prevedono il rifacimento delle facciate e del tetto del Palazzo Lascaris, periodi di eccessiva piovosità o con temperature troppo rigide possono determinare fermo lavori;
- ritrovamenti di tipo storico/artistico/archeologico - Trattandosi di lavori su un immobile tutelato e di valore storico artistico, non può essere esclusa la possibilità

di ritrovamenti o della necessità di approfondimenti in corso d'opera, sulle preesistenze che dovessero emergere. Ciò può determinare un ritardo rispetto al cronoprogramma approvato

- In relazione all'azione di cui al punto 8 "Palazzo ex banco di Sicilia – esecuzione strip out":

Durante la fase di pubblicazione del bando di gara e precisamente pochi giorni prima alla sua pubblicazione, l'ufficio tecnico della città di Torino ha comunicato la sospensione della pratica edilizia che autorizza all'esecuzione dei lavori. Da tale momento si è innescato un immediato confronto con i funzionari della città, tale per cui si è giunti a dover modificare il progetto esecutivo della biblioteca che era stato approvato.

In particolare è stata modificata la zona del terrazzo e del volume a copertura della nuova scala lato cortile. Questo evento ha causato uno sfasamento sul cronoprogramma di circa 4 mesi.

La gara è stata quindi pubblicata i primi giorni di agosto e si è conclusa il giorno 16 settembre, con la presentazione di tre offerte.

Dopo lo svolgimento della gara e la assegnazione dei lavori per la realizzazione della nuova Biblioteca del Consiglio, la società SCR dovrà procedere con la sottoscrizione del contratto e la consegna dei lavori che verosimilmente avverrà nel corso del mese di marzo 2023

La durata prevista di contratto di 463 giorni naturali e consecutivi decorreranno dalla data del verbale di consegna dei lavori.

I lavori di Palazzo Lascaris procedono con coerenza rispetto al cronoprogramma.

7.3.3 Evidenziare eventuali nuove criticità che possano prospettarsi nel corso degli anni successivi (solo per gli obiettivi pluriennali)

Aurelia Jannelli

Michele Pantè

Scheda rendicontazione obiettivo 02

1 Direzione

Segretariato Generale
Processo legislativo e comunicazione istituzionale
Amministrazione, personale, sistemi informativi e Organismi di garanzia

2 Titolo dell'obiettivo

Rifacimento sistema videocongressuale e di voto del consiglio regionale

3 Risultati annuali conseguiti. per ognuno specificare gli indicatori e le quantificazioni:

Risultati	Indicatori target (proposta)	Data conseguimento (proposta)	Indicatori target (risultato)	Data conseguimento (risultato)
2022				
Videocongressuale	<ul style="list-style-type: none">• Conclusione lavori	20/09/2022	<ul style="list-style-type: none">• Conclusione lavori	20/09/2022
Sistema di Voto	<ul style="list-style-type: none">• Implementazione prima fase	31/12/2022	<ul style="list-style-type: none">• Implementazione prima fase	31/12/2022

4 Illustrare il risultato raggiunto per l'anno 2022 specificando il grado di raggiungimento rispetto agli indicatori e quantificazioni previsti nella scheda approvata del Consiglio regionale:

Nel 2022 è confermato lo stato avanzamento indicato al 31/8, con azioni 1 e 2 realizzate. L'azione 3 (avviamento utilizzo prima fase) è stata realizzata anche se il sistema non è entrato in uso effettivo, poichè si è in attesa della deliberazione dell'UdP: La bozza di deliberazione è stata distribuita in Ufficio di Presidenza nelle ultime sedute dell'anno. Nello specifico l'azione 3 si è realizzata con la messa in esercizio del sistema informatico, l'abilitazione del Presidente, dell'Ufficio di Presidenza, dei consiglieri e dei dirigenti e funzionari dell'aula. Si sono svolte sessioni di formazione in corso di seduta reale con l'assemblea al completo (consiglieri + ufficio aula) ed è stato progettato il nuovo servizio di assistenza alle postazioni in aula dei consiglieri, poichè con il voto si introduce un elemento di novità nelle funzioni informatiche a disposizione.

5 Piano delle azioni per il 2022 (con la specificazione delle tempistiche e delle strutture responsabili delle azioni/sottoazioni, sia nel caso di strutture interne alla direzione sia delle altre direzioni coinvolte):

descrizione azione/risultato intermedio	Direzione/ direzioni responsabili	Data inizio (proposta)	Data fine (proposta)	Data inizio (risultato)	Data fine (risultato)
1. Voto - Implementazione prima fase del sistema di voto elettronico per aula consiliare	tutte	02/01/2022	30/04/2022	02/01/2022	30/04/2022
2. Voto - Sperimentazione con i consiglieri e parallelo con attuale sistema di voto	tutte	1/05/2022	30/09/2022	1/05/2022	30/09/2022
3. Voto - Avviamento utilizzo del nuovo sistema di voto (prima fase)	tutte	1/10/2022	31/12/2022	1/10/2022	31/12/2022
4. Videocongressuale - Predisposizione e espletamento gara	Dir amministrazione	1/03/2022	31/07/2022	1/03/2022	31/07/2022
5. Videocongressuale - Consegna cantiere e inizio dei lavori compatibilmente con le decisioni dell'UdP in relazione alla continuità dell'attività istituzionale	tutte	01/08/2022	31/10/2022	01/08/2022	31/10/2022
6. Videocongressuale - Fine dei lavori	tutte	01/11/2022	31/12/2022	01/11/2022	31/12/2022

6 Illustrare l'andamento delle singole azioni evidenziando gli eventuali scostamenti dalle previsioni

Il progetto è suddiviso in due elementi:

- il rifacimento del sistema videocongressuale che deve consentire la gestione degli interventi dei consiglieri e degli eventi organizzati dal Consiglio anche tramite l'utilizzo dello streaming esterno/interno.
- Il rifacimento del sistema di voto che deve consentire la gestione delle fasi di votazione secondo le specifiche stabilite dalle disposizioni per il funzionamento dell'Aula.

7 Illustrare l'impatto del risultato 2022 su:

7.1 coinvolgimento stakeholder e caratteristiche dell'impatto delle azioni intraprese per il raggiungimento dell'obiettivo

Il progetto di rifacimento del sistema videocongressuale vede quali stakeholder principali gli utenti dell'aula (Presidente del Consiglio, i componenti dell'Ufficio di Presidenza, i consiglieri regionali, il Presidente della Giunta regionale e gli Assessori), i dipendenti che lavorano al suo interno per l'assolvimento dei compiti istituzionali e il CSI.

Si tratta dei dipendenti delle due direzioni del Consiglio Regionale, dai consiglieri e dai cittadini che partecipano alle sedute

In termini di azioni di coinvolgimento si è optato per una serie di attività così strutturate:

- Informazioni mirate a UDP e consiglieri, sullo stato di evoluzione delle fasi di gara e dei lavori anche attraverso riunioni, non definite nel numero e nella durata.
- Coordinamento tra Direzioni al fine di pianificare la comunicazione istituzionale relativa all'andamento dei lavori e alla loro evoluzione
- Coinvolgimento dei settori della Direzione Processo Legislativo e Comunicazione Istituzionale al fine di pianificare e organizzare le attività di cantiere in modo ottimale, contemperando le esigenze delle attività del cantiere con quelle degli uffici, che dovranno operare senza soluzione di continuità;

Valutazione con la Direzione Processo Legislativo e Comunicazione Istituzionale e il settore Patrimonio, provveditorato, bilancio e ragioneria per l'individuazione di una sede alternativa all'aula per lo svolgimento delle sedute di consiglio. A seguito di tale attività, la pianificazione di un trasloco temporaneo è da programmare con il settore Patrimonio, provveditorato, bilancio e ragioneria

7.2 Risorse regionali e sull'efficienza dei suoi processi

Il nuovo sistema di voto elettronico dell'aula sarà collegato ai sistemi informativi del Consiglio regionale, i dati delle votazioni, attualmente raccolti manualmente dall'ufficio aula, saranno disponibili in formato digitale e potranno essere utilizzati per gli scopi previsti dai processi di supporto all'attività dell'assemblea.

Le risorse finanziarie che finanziano il progetto sono interamente regionali.

7.3 Criticità che potrebbero mettere a rischio il conseguimento del risultato finale:

7.3.1 Illustrare se e come le criticità previste si siano verificate nel corso del 2022 e in che misura abbiano ostacolato o rallentato il raggiungimento dell'obiettivo

Le criticità che posso influenzare l'attuazione e il rispetto del cronoprogramma del progetto sono così esemplificabili:

- rischio di contenzioso in fase di gara – Trattasi della possibilità che durante lo svolgimento della gara per l'assegnazione dei lavori si verificano contestazioni da parte dei partecipanti alla gara che possono condurre a ritardi o contenziosi di tipo amministrativo che a loro volta genererebbero ritardi rispetto al cronoprogramma approvato;
- rischio di contenzioso durante le fasi di realizzazione delle opere – Trattasi della possibilità che durante lo svolgimento dei lavori si verificano contestazioni da parte dell'Impresa esecutrice che a loro volta possono generare ritardi rispetto al cronoprogramma approvato per effetto della necessità di eventuali varianti o per la definizione del contenzioso;

- Rispetto al sistema di voto elettronico per aula, un ulteriore vincolo è costituito dai lavori di rifacimento del sistema videocongressuale, perché contestualmente a questi lavori sarà disinstallato il vecchio sistema di voto collegato agli scranni.

7.3.2 Illustrare se nel corso dell'anno si sono presentate criticità non previste

In relazione all'azione di cui al punto 5 "Videocongressuale - Consegna cantiere e inizio dei lavori compatibilmente con le decisioni dell'UdP in relazione alla continuità dell'attività istituzionale" e al punto 6 "Videocongressuale - Fine dei lavori"

Si segnala che la gara per l'affidamento dei lavori, pubblicato in tempi coerenti con l'obiettivo assegnato è andata deserta.

Gli uffici hanno svolto la verifica e l'accertamento delle potenziali ragioni della mancata presentazione delle offerte, anche attraverso un confronto col Professionista incaricato della progettazione.

Con determinazione n. A0303B/362/2022 del 23/12/2022 è stato disposto l'espletamento di una Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ai sensi dell'Art. 36, comma 2, lettera c) bis del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento dei lavori di riqualificazione del sistema congressuale, di videoconferenza, distribuzione FM e rete dati a servizio dell'Aula e delle Sale Bandiere, Presidenti, Morando e Viglione presso il Palazzo Lascaris, per un importo a base di gara di € 599.543,47 o.f.e. (oneri per la sicurezza compresi, pari ad € 10.000,00 oltre IVA e non soggetti a ribasso), attualmente in corso;

7.3.3 Evidenziare eventuali nuove criticità che possano prospettarsi nel corso degli anni successivi (solo per gli obiettivi pluriennali)

LA maggiore criticità che può affliggere il procedimento, oltre a quelle tipiche degli appalti, è legata alla difficoltà di approvvigionamento dei semiconduttori che sono parte integrante dell'hardware facente parte dell'impianto dell'aula.

Aurelia Jannelli

Michele Pantè

Scheda rendicontazione obiettivo 03

1 Direzione

Segretariato Generale
Processo legislativo e comunicazione istituzionale
Amministrazione, personale, sistemi informativi e Organismi di garanzia

2 Titolo dell'obiettivo

Gestione del percorso attuativo in Consiglio regionale del lavoro agile ai sensi della normativa vigente. Dall'attuazione delle nuove norme per la gestione della fase emergenziale alla progettazione della disciplina a regime del lavoro agile in Consiglio regionale.

3 Risultati annuali conseguiti. per ognuno specificare gli indicatori e le quantificazioni:

Risultati	Indicatori target (proposta)	Data conseguimento (proposta)	Indicatori target (risultato)	Data conseguimento (risultato)
2022				
Applicazione a regime della disciplina sul lavoro agile e monitoraggio.	Adeguamenti della disciplina del lavoro agile alle previsioni del nuovo CCNL	31/12/2022	Approvazione Disciplina del lavoro agile in Consiglio regionale (Circolare prot. 24344 del 7/12/2022)	7/12/2022
	Monitoraggio sull'andamento del lavoro agile in Consiglio regionale e analisi delle modifiche necessarie	31/12/2022	Report su accordi di lavoro agile e revisione mappatura	28/07/2022

4 Illustrare il risultato raggiunto per l'anno 2022 specificando il grado di raggiungimento rispetto agli indicatori e quantificazioni previsti nella scheda approvata del Consiglio regionale:

L'attività di monitoraggio sugli accordi di lavoro agile sottoscritti in base alla disciplina transitoria è stata avviata nella prima parte dell'anno: sono stati predisposti report sul numero di accordi, sulla tipologia e sul rapporto con le attività mappate. I processi e le attività sono stati aggiornati, anche in seguito ad ulteriori momenti di confronto e analisi con i responsabili di settore. La revisione della mappatura è stata effettuata entro il 31 luglio 2022.

Nelle more della stipula del Contratto collettivo, si è proseguito con l'applicazione della disciplina transitoria e con la proroga degli accordi individuali, in primis, fino al 30 giugno e, successivamente, fino al 31 dicembre disposta, rispettivamente, con le circolari del 22 aprile e del 22 giugno 2022.

L'attività di studio e analisi per addivenire alla predisposizione della disciplina a regime è proseguita, in particolar modo dalla pubblicazione della prima bozza di ipotesi contrattuale sulla disciplina del lavoro a distanza fino all'ultima stesura definitiva e alla sottoscrizione del CCNL del 16 novembre 2022.

Sono state attivate le necessarie relazioni sindacali e con la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 271 del 6 dicembre 2022 sono state approvate le Linee di indirizzo per l'applicazione della Disciplina e i criteri generali per l'individuazione dei processi e delle attività di lavoro che possono essere svolte in modalità agile. Sulla base di tali criteri è stata nuovamente rivista la mappatura delle attività, con la Circolare prot. 24344 del 7/12/2022 è stata adottata la disciplina del lavoro agile, la bozza del nuovo accordo e dal 13 dicembre sono stati stipulati i primi accordi individuali sulla base della nuova disciplina.

Il risultato programmato è stato raggiunto al 100% in riferimento ad entrambi gli indicatori target previsti nella scheda proposta obiettivo 03.

5 Piano delle azioni per il 2022 (con la specificazione delle tempistiche e delle strutture responsabili delle azioni/sottoazioni, sia nel caso di strutture interne alla direzione sia delle altre direzioni coinvolte):

Descrizione azione/risultato intermedio	Direzione/direzioni responsabili	Data inizio (proposta)	Data fine (proposta)	Data inizio (risultato)	Data fine (risultato)
1. Monitoraggio sull'andamento del lavoro agile in Consiglio regionale, rispetto all'applicazione della disciplina transitoria: predisposizione di file	<input type="checkbox"/> Segretariato Generale <input type="checkbox"/> Processo Leg e Com ist <input checked="" type="checkbox"/> Amm, Pers, SI e Organismi Garanzia	01/03/2022	30/05/2022	21/02/2022	20/04/2022
2. Mappatura e aggiornamento delle attività dei settori, anche in relazione all'andamento del monitoraggio	<input checked="" type="checkbox"/> Segretariato Generale <input checked="" type="checkbox"/> Processo Leg e Com ist <input checked="" type="checkbox"/> Amm, Pers, SI e Organismi Garanzia	01/04/2022	31/07/2022	01/04/2022	27/07/2022
3. Prosecuzione nell'attuazione della disciplina transitoria per l'anno 2022, con proroga degli accordi individuali, in attesa della definizione del CCNL	<input checked="" type="checkbox"/> Segretariato Generale <input checked="" type="checkbox"/> Processo Leg e Com ist <input checked="" type="checkbox"/> Amm, Pers, SI e Organismi Garanzia	20/04/2022	31/07/2022	20/04/2022	22/06/2022
4. Analisi e studio da parte del gruppo di lavoro della disciplina in materia di lavoro agile prevista dal CCNL Funzioni Locali	<input type="checkbox"/> Segretariato Generale <input type="checkbox"/> Processo Leg e Com ist <input checked="" type="checkbox"/> Amm, Pers, SI e Organismi Garanzia	01/06/2022	30/11/2022	13/06/2022	16/11/2022

5. Predisposizione bozza di disciplina a regime: presentazione Nota all'Ufficio di Presidenza e all'Organismo paritetico	<input type="checkbox"/> Segretariato Generale <input checked="" type="checkbox"/> Processo Leg e Com ist <input checked="" type="checkbox"/> Amm, Pers, SI e Organismi Garanzia	15/06/2022	30/11/2022	13/06/2022	23/11/2022
6. Attivazione delle necessarie relazioni sindacali	<input type="checkbox"/> Segretariato Generale <input type="checkbox"/> Processo Leg e Com ist <input checked="" type="checkbox"/> Amm, Pers, SI e Organismi Garanzia	30/06/2022	30/11/2022	11/11/2022	11/11/2022
7. Approvazione della disciplina e dello schema di accordo individuale con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza	<input checked="" type="checkbox"/> Segretariato Generale <input checked="" type="checkbox"/> Processo Leg e Com ist <input checked="" type="checkbox"/> Amm, Pers, SI e Organismi Garanzia	30/09/2022	30/11/2022	11/11/2022	06/12/2022
8. Stipula accordi individuali e adempimenti amministrativi	<input checked="" type="checkbox"/> Segretariato Generale <input checked="" type="checkbox"/> Processo Leg e Com ist <input checked="" type="checkbox"/> Amm, Pers, SI e Organismi Garanzia	15/10/2022	15/12/2022	07/12/2022	13/12/2022

6 Illustrare l'andamento delle singole azioni evidenziando gli eventuali scostamenti dalle previsioni

In relazione alle azioni di cui ai punti 7 "Approvazione della disciplina e dello schema di accordo individuale con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza" e 8 "Stipula accordi individuali e adempimenti amministrativi", come prospettato in fase di monitoraggio, si evidenzia uno scostamento nei tempi di realizzazione dovuto all'impatto delle tempistiche di approvazione della stipula definitiva del contratto collettivo Funzioni Locali, che tuttavia non ha influito sul raggiungimento dell'obiettivo previsto per l'anno 2022, rispetto agli indicatori target.

Le altre attività, tra cui il monitoraggio sul lavoro agile, la mappatura e la predisposizione della nuova disciplina, si sono svolte secondo le tempistiche previste nel Piano di azioni 2022.

7 Illustrare l'impatto del risultato 2022 su:

7.1 coinvolgimento stakeholder e caratteristiche dell'impatto delle azioni intraprese per il raggiungimento dell'obiettivo

La revisione della mappatura e l'applicazione della disciplina a regime hanno visto il coinvolgimento di tutti i responsabili delle strutture, attraverso incontri e confronti che hanno favorito il raggiungimento di una visione comune sulle attività trasversali ad ogni struttura e alla definizione delle attività da rendere in modalità agile, secondo criteri condivisi e in un'ottica di continuo miglioramento della performance dell'ente.

Si è mantenuto un dialogo costruttivo con le rappresentanze sindacali.

Si è curata la predisposizione degli schemi di accordo agile per tutti i dipendenti delle direzioni, oltre che per i dipendenti a tempo determinato dei gruppi consiliari e per i dipendenti degli uffici di comunicazione dell'ufficio di Presidenza.

7.2 Risorse regionali e sull'efficienza dei suoi processi

Il percorso, avviato nel 2021, che ha portato all'adozione della disciplina a regime del lavoro agile, ha consentito di valorizzare gli investimenti effettuati in tema di tecnologie, di organizzazione del lavoro e di conciliazione dei tempi di vita e lavoro, anche nell'ottica di un collegamento sempre più forte tra la nuova forma di organizzazione del lavoro ed il Piano integrato di attività e organizzazione.

7.3 Criticità che potrebbero mettere a rischio il conseguimento del risultato finale:

7.3.1 Illustrare se e come le criticità previste si siano verificate nel corso del 2022 e in che misura abbiano ostacolato o rallentato il raggiungimento dell'obiettivo

L'obiettivo previsto per l'anno 2022 è stato raggiunto con il rispetto dei tempi con riferimento agli indicatori target previsti nella scheda proposta obiettivo 03, nonostante le criticità previste e riscontrate in fase di monitoraggio dovute alla sottoscrizione definitiva del CCNL e, peraltro, non ascrivibili a fattori endogeni.

7.3.2 Illustrare se nel corso dell'anno si sono presentate criticità non previste

Nel corso dell'anno non sono intervenute nuove criticità rispetto a quelle già evidenziate in fase iniziale.

7.3.3 Evidenziare eventuali nuove criticità che possano prospettarsi nel corso degli anni successivi (solo per gli obiettivi pluriennali)

Aurelia Jannelli

Michele Pantè

Scheda rendicontazione obiettivo 04

1 Direzione

Segretariato Generale
Processo legislativo e comunicazione istituzionale
Amministrazione, personale, sistemi informativi e Organismi di garanzia

2 Titolo dell'obiettivo

Pubblicazione attività Consiglieri

3 Risultati annuali conseguiti, per ognuno specificare gli indicatori e le quantificazioni:

Risultati	Indicatori target (proposta)	Data conseguimento (proposta)	Indicatori target (risultato)	Data conseguimento (risultato)
2022				
	Integrazione con il sistema informativo e di voto	31/12/2022	Integrazione con il sistema informativo e di voto	31/12/2022

4 Illustrare il risultato raggiunto per l'anno 2022 specificando il grado di raggiungimento rispetto agli indicatori e quantificazioni previsti:

Il risultato raggiunto è la presentazione sul sito del Consiglio, in sezione dedicata, di una vista sintetica delle attività dei Consiglieri attualizzate al 2022, con i dati di presenza alle sedute, votazioni, e relative % di presenza.

L'aggiornamento è stato effettuato con cadenza mensile e la visualizzazione realizzata in forma grafica/tabellare consultabile sul sito del Consiglio regionale per mezzo del seguente link <http://www.cr.piemonte.it/web/assemblea/consiglieri>

Consiglieri

Le percentuali si riferiscono alla partecipazione di ogni consigliere alle sedute di Consiglio e alle votazioni effettuate, a decorrere dal 1 gennaio 2022.

Il dettaglio è contenuto nella scheda del singolo consigliere (aggiornamento al 31/12/2022).

(*) Le presenze sono rilevate dal 18 ottobre 2022, data di entrata in carica in sostituzione di Marco Grimaldi eletto alla Camera dei Deputati.

		Presenza sedute	Partecipazione votazioni	Attività
Silvana Accossato	 Liberi Uguali Verdi	100% (*)	97% (*)	vai
Stefano Allasia	 Lega Salvini Piemonte	100%	100%	vai
Alberto Avetta	 Partito Democratico	100%	89%	vai
Giorgio Bertola				

Quale esempio si riporta la videata relativa ai progetti di legge presentati dal Presidente del Consiglio regionale Stefano Allasia

XI legislatura

(VIII legislatura)

Attività del Consigliere ALLASIA STEFANO
(in carica dal 01/07/2019)

Progetti di legge

Delibere

Mozioni e ordini del giorno

Interrogazioni e interpellanze

Resoconti consiliari

Progetto	Titolo
► Proposta n. 237 del 27/12/2022	Norme per l'elezione del Consiglio regionale e del Presidente della Giunta regionale
► Proposta n. 232 del 07/12/2022	Disposizioni sulle commissioni giudicatrici per l'accesso all'impiego regionale
► Proposta n. 210 del 30/05/2022	Autonomia energetica regionale e potenziamento degli impianti fotovoltaici attraverso azioni di valorizzazione del ruolo degli immobili pubblici

Rispetto all'anno precedente, è stato progettato il servizio di alimentazione automatica dal sistema informativo di voto al sito web, l'implementazione definitiva sarà però realizzata dopo l'avviamento nel sistema di voto elettronico.

5 Piano delle azioni per il 2022 (con la specificazione delle tempistiche e delle strutture responsabili delle azioni/sottoazioni, sia nel caso di strutture interne alla direzione sia delle altre direzioni coinvolte):

descrizione azione/risultato intermedio	Direzione/direzioni responsabili	Data inizio (proposta)	Data fine (proposta)	Data inizio (risultato)	Data fine (risultato)
1. Allineamento delle presenze consiglieri in amministrazione trasparente e nella nuova sezione del sito	Tutte	02/01/2022	30/06/2022	02/01/2022	30/06/2022
2. Sviluppo integrazione con il nuovo sistema di voto per ricevere i dati delle presenze consiglieri e della partecipazione al voto	Tutte	01/07/2022	30/09/2022	01/07/2022	30/09/2022
3. Alimentazione automatica dei dati	Tutte	1/10/2022	31/12/2022	1/10/2022	In corso

6 Illustrare l'andamento delle singole azioni evidenziando gli eventuali scostamenti dalle previsioni

Azione 1 e 2 realizzate,

Si evidenzia che la piena funzionalità del nuovo sistema di pubblicazione attività del Consiglieri entrerà in funzione dall'effettivo utilizzo del nuovo sistema di voto elettronico (che è la fonte alimentante dei dati). Al momento pertanto, non essendo utilizzato il nuovo sistema di voto (obiettivo strategico n.2 "Rifacimento sistema videocongressuale e di voto del Consiglio regionale"), il caricamento delle presenze e delle attività dei consiglieri non è alimentata in automatico ma caricata fuori procedura.

7 Illustrare l'impatto del risultato 2022 su (come da scheda approvata del Consiglio regionale):

7.1 coinvolgimento stakeholder e caratteristiche dell'impatto delle azioni intraprese per il raggiungimento dell'obiettivo

Ufficio di presidenza, consiglieri regionali, direttori del Consiglio, gruppo di lavoro interno ed esterno

7.2 Risorse regionali e sull'efficienza dei suoi processi

7.3 Criticità che potrebbero mettere a rischio il conseguimento del risultato finale:

7.3.1 Illustrare se e come le criticità previste si siano verificate nel corso del 2022 e in che misura abbiano ostacolato o rallentato il raggiungimento dell'obiettivo

La sezione informativa del sito è stata correttamente alimentata con i reali dati delle presenze e delle votazioni, il servizio di alimentazione dei dati è semi automatico, il completamento di questa parte del sistema sarà possibile con la disponibilità dei dati delle votazioni del nuovo sistema di voto elettronico in aula (che è stato rilasciato in esercizio ma non ancora utilizzato nelle sedute di Consiglio).

7.3.2 Illustrare se nel corso dell'anno si sono presentate criticità non previste

Era previsto il vincolo con l'obiettivo n. 2 (rifacimento sistema video congressuale e di voto).

7.3.3 Evidenziare eventuali nuove criticità che possano prospettarsi nel corso degli anni successivi (solo per gli obiettivi pluriennali)

Aurelia Jannelli

Michele Pantè

Scheda rendicontazione obiettivo 05

1 Direzione

Segretariato Generale
Processo legislativo e comunicazione istituzionale
Amministrazione, personale, sistemi informativi e Organismi di garanzia

2 Titolo dell'obiettivo

Gestione e coordinamento del percorso di definizione del Piano integrato di attività e organizzazione, di cui all'art. 6, comma 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113. Avvio dell'integrazione tra gli strumenti di programmazione dell'ente e la prima applicazione del Piano integrato di attività e organizzazione, in quanto documento di programmazione elaborato in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria.

3 Risultati annuali conseguiti. per ognuno specificare gli indicatori e le quantificazioni (come da scheda approvata del Consiglio regionale):

Risultati	Indicatori target (proposta)	Data conseguita (proposta)	Indicatori target (risultato)	Data conseguita (risultato)
Predisposizione di una prima realizzazione del Piano integrato di attività e organizzazione	Predisposizione degli elementi contenutistici e programmatori in relazione alle sottosezioni di programmazione, e, con riferimento agli specifici ambiti di attività	31/12/2022	Predisposizione delle varie sezioni del Piao; integrazione e coordinamento delle stesse al valore pubblico del Consiglio (Presentazione bozza Piao in Ufficio di Presidenza, come da verbale, il 30/06/2022)	30/06/2022

4 Illustrare il risultato raggiunto per l'anno 2022 specificando il grado di raggiungimento rispetto agli indicatori e quantificazioni previsti nella scheda approvata del Consiglio regionale:

L'attività di approfondimento e coordinamento è stata avviata nella prima parte dell'anno ed è proseguita, anche dopo l'approvazione del Piao, col fine di adeguare ulteriormente l'approccio alla programmazione in un'ottica sempre più integrata, anche rispetto a quella finanziaria. L'attività svolta ha contribuito alla crescita dello spirito collaborativo e alla diffusione di una visione unica dei vari strumenti di pianificazione, cogliendo appieno la ratio della norma. Si tratta di un processo avviato e portato a termine rispetto all'adozione del primo Piano integrato di attività e organizzazione, che tuttavia proseguirà nei prossimi anni per finalizzare sempre più la

programmazione alla creazione del Valore pubblico e, attraverso questo, all'incremento del livello di utilità collettiva.

Il risultato programmato è stato raggiunto al 100% in riferimento all'indicatore target previsto nella scheda proposta obiettivo 05.

5 Piano delle azioni per il 2022 (con la specificazione delle tempistiche e delle strutture responsabili delle azioni/sottoazioni, sia nel caso di strutture interne alla direzione sia delle altre direzioni coinvolte):

descrizione azione/risultato intermedio	Direzione/direzioni responsabili	Data inizio (proposta)	Data fine (proposta)	Data inizio (risultato)	Data fine (risultato)
1. Approfondimento e condivisione della disciplina con il tavolo di coordinamento di direttori e dirigenti ed assegnazione delle sottosezioni di programmazione alle varie strutture, relativamente agli ambiti di attività	<input checked="" type="checkbox"/> Segretariato Generale <input checked="" type="checkbox"/> Processo Leg e Com ist <input checked="" type="checkbox"/> Amm, Pers, SI e Organismi Garanzia	21/01/2022	31/03/2022	26/01/2022	18/02/2022
2. Coordinamento delle attività delle varie strutture con riferimento alla predisposizione degli elementi contenutistici delle sottosezioni di programmazione	<input checked="" type="checkbox"/> Segretariato Generale <input checked="" type="checkbox"/> Processo Leg e Com ist <input checked="" type="checkbox"/> Amm, Pers, SI e Organismi Garanzia	15/03/2022	30/04/2022	18/02/2022	28/03/2022
3. Raccordo con la disciplina nazionale in merito allo schema di DPR recante "Individuazione e abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione ai sensi dell'art. 6, comma 5, del D.L. 80/2021"	<input checked="" type="checkbox"/> Segretariato Generale <input checked="" type="checkbox"/> Processo Leg e Com ist <input checked="" type="checkbox"/> Amm, Pers, SI e Organismi Garanzia	21/01/2022	31/12/2022	26/01/2022	30/09/2022
4. Attività di coordinamento della parte contenutistica e di realizzazione di un primo documento unitario contenente le	<input checked="" type="checkbox"/> Segretariato Generale <input checked="" type="checkbox"/> Processo Leg e Com ist <input checked="" type="checkbox"/> Amm, Pers, SI e Organismi Garanzia	30/03/2022	15/06/2022	30/03/2022	08/06/2022

varie sottosezioni di programmazione					
5. Bozza del Piano integrato di attività e organizzazione e presentazione Nota all'Ufficio di Presidenza	<input checked="" type="checkbox"/> Segretariato Generale <input checked="" type="checkbox"/> Processo Leg e Com ist <input checked="" type="checkbox"/> Amm, Pers, SI e Organismi Garanzia	15/04/2022	15/06/2022	19/06/2022	30/06/2022
6. Approvazione della prima realizzazione del Piano integrato di attività e organizzazione con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza	<input checked="" type="checkbox"/> Segretariato Generale <input checked="" type="checkbox"/> Processo Leg e Com ist <input checked="" type="checkbox"/> Amm, Pers, SI e Organismi Garanzia	21/01/2022	30/06/2022	30/06/2022	07/07/2022
7. Realizzazione della parte grafica del Piano integrato di attività e organizzazione	<input checked="" type="checkbox"/> Segretariato Generale <input checked="" type="checkbox"/> Processo Leg e Com ist <input checked="" type="checkbox"/> Amm, Pers, SI e Organismi Garanzia	30/04/2022	31/12/2022	15/04/2022	28/09/2022
8. Prosecuzione nell'attività di integrazione degli strumenti di programmazione in un'ottica di semplificazione e pianificazione sinergica	<input checked="" type="checkbox"/> Segretariato Generale <input checked="" type="checkbox"/> Processo Leg e Com ist <input checked="" type="checkbox"/> Amm, Pers, SI e Organismi Garanzia	30/06/2022	31/12/2022	13/09/2022	31/12/2022

6 Illustrare l'andamento delle singole azioni evidenziando gli eventuali scostamenti dalle previsioni

In relazione alle azioni di cui ai punti 5 "Bozza del Piano integrato di attività e organizzazione e presentazione Nota all'Ufficio di Presidenza" e 6 "Approvazione della prima realizzazione del Piano integrato di attività e organizzazione con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza", come evidenziato in fase di monitoraggio, si conferma un lieve scostamento temporale dovuto a criticità ascrivibili a fattori esogeni, che tuttavia non ha influito sul raggiungimento dell'obiettivo previsto per l'anno 2022, rispetto agli indicatori target.

Le altre attività, tra cui il coordinamento interno, l'approfondimento della disciplina volto alla semplificazione e all'approccio integrato nella redazione delle varie sezioni del documento di programmazione, oltre alla realizzazione di un'infografica accessibile ai cittadini pubblicata sul sito del Consiglio, si sono svolte secondo le tempistiche previste nel Piano di azioni 2022.

7 Illustrare l'impatto del risultato 2022 su (come da scheda approvata del Consiglio regionale):

7.1 coinvolgimento stakeholder e caratteristiche dell'impatto delle azioni intraprese per il raggiungimento dell'obiettivo

La predisposizione del Piao ha visto il coinvolgimento dell'organo di indirizzo, dei direttori e dei responsabili delle strutture coinvolte.

L'obiettivo, volto a integrare e semplificare gli strumenti di pianificazione, ha comportato momenti di confronto interni e ha consentito di sviluppare ulteriormente un approccio integrato alla programmazione finalizzato alla creazione e protezione del valore complessivo dell'ente, inteso quale livello di utilità collettiva.

7.2 Risorse regionali e sull'efficienza dei suoi processi

L'introduzione di uno strumento integrato che racchiude diversi piani e programmi di organizzazione e attività comporta, a fronte di un impegno di coordinamento delle risorse umane e strumentali, una semplificazione e una più diretta accessibilità del cittadino all'attività di programmazione, valutazione e monitoraggio dell'azione amministrativa.

7.3 Criticità che potrebbero mettere a rischio il conseguimento del risultato finale:

7.3.1 Illustrare se e come le criticità previste si siano verificate nel corso del 2022 e in che misura abbiano ostacolato o rallentato il raggiungimento dell'obiettivo

Come evidenziato in fase di monitoraggio, le azioni di cui ai punti 5 "Bozza del Piano integrato di attività e organizzazione e presentazione Nota all'Ufficio di Presidenza" e 6 "Approvazione della prima realizzazione del Piano integrato di attività e organizzazione con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza" sono state realizzate con un lieve scostamento temporale dovuto alle criticità già prospettate in fase iniziale, ascrivibili a fattori esogeni, in particolare, ai tempi di approvazione della normativa di riferimento: il decreto del Presidente della Repubblica "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione" è stato adottato il 24 giugno 2022, con pubblicazione in Gazzetta Ufficiale il 30 giugno 2022, e il decreto del Ministro della Funzione Pubblica "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione" è stato approvato il 30 giugno 2022 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 7 settembre 2022.

In ogni caso, la predisposizione del Piao è avvenuta, secondo quanto precisato in relazione al Piano delle azioni 2022, nei termini di legge.

7.3.2 Illustrare se nel corso dell'anno si sono presentate criticità non previste

Nel corso dell'anno non sono intervenute nuove criticità rispetto a quelle già evidenziate in fase iniziale.

7.3.3 Evidenziare eventuali nuove criticità che possano prospettarsi nel corso degli anni successivi (solo per gli obiettivi pluriennali)

Aurelia Jannelli

Michele Pantè

Scheda rendicontazione obiettivo 06

1 Direzione

Segretariato Generale
Processo legislativo e comunicazione istituzionale
Amministrazione, personale, sistemi informativi e Organismi di garanzia

2 Titolo dell'obiettivo

Valutazione del rischio dei processi mappati, da effettuare secondo la nuova metodologia qualitativa di cui all'allegato 1 del PNA 2019.

3 Risultati annuali conseguiti. Per ognuno specificare gli indicatori e le quantificazioni:

Risultati	Indicatori target (proposta)	Data conseguimento (proposta)	Indicatori target (risultato)	Data conseguimento (risultato)
2022				
Identificazione degli eventi rischiosi, analisi e ponderazione del rischio corruttivo dei processi mappati facenti capo a ciascuna struttura organizzativa, da effettuarsi in base alle indicazioni metodologiche di carattere qualitativo introdotte da ANAC con l'allegato 1 del PNA 2019.	Applicazione del nuovo metodo di valutazione del rischio corruttivo ai processi mappati del Consiglio regionale	31/12/2022	Valutazione del rischio di tutti i processi del Consiglio regionale, attraverso l'acquisizione delle Schede per la mappatura dei processi e per la valutazione del rischio di corruzione, redatte dalle strutture amministrative di competenza	31/12/2022

4 Illustrare il risultato raggiunto per l'anno 2022 specificando il grado di raggiungimento rispetto agli indicatori e quantificazioni previsti nella scheda approvata del Consiglio regionale:

La **mappatura dei processi** rappresenta un modo efficace per individuare, analizzare e rappresentare le attività dell'amministrazione. L'obiettivo consiste nell'esaminare tali attività al fine di identificare le aree, che in base alla natura e alla peculiarità delle attività stesse, risultino potenzialmente esposte a rischi corruttivi.

A partire dal 2020 è stato avviato il nuovo percorso di mappatura e descrizione analitica dei processi, coinvolgendo i responsabili di direzione e di settore e i referenti di struttura, attraverso un'analisi capillare delle attività del Consiglio regionale, secondo la nuova metodologia qualitativa prevista nell'Allegato 1 al PNA 2019.

Ogni processo mappato è stato esaminato utilizzando la “Scheda per la mappatura dei processi e per la valutazione del rischio di corruzione” predisposta tenendo conto delle indicazioni di cui all’Allegato metodologico del PNA 2019, che è poi stata rivisitata e adattata dal Gruppo di lavoro interregionale degli RPCT, costituito presso la Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative regionali e delle Province autonome.

Tale Scheda, compilata e validata dal responsabile della struttura competente, è suddivisa in tre parti:

1. la prima attiene alla fase descrittiva del processo;
2. la seconda riguarda l’analisi dei rischi.
3. la terza evidenzia il trattamento del rischio.

I processi mappati al 31 dicembre 2022 sono 81.

Nel corso del 2022 è stata effettuata la valutazione degli eventi rischiosi per ciascun processo, completando la seconda parte della scheda di mappatura utilizzata, attraverso l’individuazione delle attività in cui si estrinseca il processo stesso e dalle quali discende il **comportamento a rischio**.

Si è proceduto, pertanto, all’analisi di tale rischio ricorrendo, da un lato, agli **indicatori di rischio inerente** e, dall’altro, agli **indici di attenuazione del rischio**.

Gli indicatori di rischio inerente (*key risk indicators*) forniscono il livello di esposizione al rischio di un processo in assenza di qualsiasi azione in grado di attenuare la probabilità del verificarsi del rischio stesso. In particolare, sono stati individuati tre indicatori di rischio inerente:

- livello di interesse esterno;
- grado di discrezionalità del decisore interno della PA;
- presenza di accadimenti passati critici (procedimenti giudiziari/disciplinari, segnalazioni o reclami a carico di soggetti coinvolti nel processo).

Gli indici di attenuazione del rischio rivelano, invece, il livello di riduzione del rischio a seguito dell’attuazione delle misure di prevenzione previste:

- grado di attuazione delle misure;
- livello di trasparenza del processo/attività;
- livello di collaborazione del responsabile del processo.

Con riferimento alla misurazione e alla valutazione del livello di esposizione al rischio di ciascuna attività nella quale si articola il processo sono stati individuati tre livelli:

Alto (A);

Medio (M);

Basso (B).

Per attribuire il livello di rischio al processo è stato adottato un criterio prudenziale che comporta la necessità di evitare la sottostima del rischio e addivenire, in base ad un’analisi di tipo qualitativo, a una valutazione complessiva del livello di esposizione al rischio del processo.

La differenza tra il rischio inerente, determinato dall’analisi del processo, e il livello degli indici di attenuazione del rischio, oltre all’idoneità delle misure di prevenzione generali/trasversali e specifiche adottate, ha consentito di determinare il c.d. rischio residuo del processo e di valutare la necessità di applicare o meno ulteriori misure di trattamento. Tale rischio residuo è stato evidenziato mediante un giudizio sintetico che, oltre ai tre livelli prima menzionati, ovvero alto, medio, basso, prevede anche il livello di rischio c.d. trascurabile (T).

Il giudizio motivazionale è stato, invece, espresso attraverso una descrizione del livello complessivo di esposizione al rischio rilevato, sia inerente che residuo e sull’idoneità delle misure di prevenzione adottate. In altre parole, il giudizio motivazionale descrive le ragioni

che sostengono la valutazione finale con riguardo al rischio residuo del processo di che trattasi.

L'iter di lavoro descritto, ha consentito di pervenire alla predisposizione del **Catalogo dei processi** e del **Registro dei rischi**.

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo prefissato è stato totale, sia rispetto ai tempi stabiliti, sia rispetto ai contenuti attesi.

5 Piano delle azioni per il 2022 (con la specificazione delle tempistiche e delle strutture responsabili delle azioni/sottoazioni, sia nel caso di strutture interne alla direzione sia delle altre direzioni coinvolte):

descrizione azione/risultato intermedio	Direzione/direzioni responsabili	Data inizio (proposta)	Data fine (proposta)	Data inizio (risultato)	Data fine (risultato)
1. Utilizzo e compilazione scheda di valutazione del rischio corruttivo, con riferimento alla seconda e terza parte della scheda (identificazione, analisi e trattamento del rischio)	Segretariato Generale Processo Leg. e Com. ist.; Amm, Pers, S.I. e Organismi Garanzia	01/01/2022	31/12/20122	01/01/2022	31/12/20122

6 Illustrare l'andamento delle singole azioni evidenziando gli eventuali scostamenti dalle previsioni.

Al fine di perseguire l'obiettivo prefissato inerente alla valutazione del rischio per ciascun processo, sono state poste in essere le seguenti azioni, alcune delle quali già evidenziate nella fase intermedia.

Nel primo semestre 2022 il Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) e i funzionari di supporto hanno revisionato la scheda di mappatura apportandovi alcune semplificazioni e approfondendo la metodologia da utilizzare per completare la compilazione della medesima scheda.

Il RPCT ha tenuto il 26 luglio 2022 un primo incontro con i direttori/dirigenti per confrontarsi sulla metodologia, sulle fonti e sugli strumenti ai quali ricorrere per valutare gli eventi rischiosi attraverso la loro identificazione, analisi e ponderazione.

Il 15 settembre 2022 si è tenuto un incontro con i 18 referenti per la prevenzione della corruzione di ciascuna struttura amm.va, volto a fornire le indicazioni tecniche necessarie alla compilazione della seconda e terza parte della suddetta scheda. Si è, inoltre, deciso di programmare incontri tra il RPCT e i singoli dirigenti responsabili dei processi e i referenti, per analizzare il lavoro in itinere relativamente alla valutazione del rischio per i processi facenti capo alla struttura di competenza.

In data 7 novembre 2022 si è tenuto un incontro con il referente del settore Trattamento economico consiglieri, personale e organizzazione; l'8 novembre 2022, con i referenti del Segretariato generale e della direzione Processo legislativo e Comunicazione istituzionale; il 25 novembre, durante l'incontro periodico previsto dalla sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO, ci si è ulteriormente confrontati sullo stato di avanzamento dell'attività di valutazione del rischio. Ulteriori incontri si sono susseguiti il 15 dicembre

2022 con il dirigente e i referenti del settore Studi, documentazione e supporto giuridico legale e i referenti, rispettivamente, dei settori Commissioni consiliari e Assemblea regionale. Infine, a seguire si è tenuto un incontro con la referente del settore Tecnico e Sicurezza.

I dirigenti e i referenti delle varie strutture sono stati, altresì, supportati mediante indicazioni telefoniche.

Le schede così compilate sono state oggetto di analisi e approfondimento da parte del RPCT e a seguito di confronto con i dirigenti, ciascuno per quanto di competenza, sono state formalizzate attraverso l'acquisizione e l'inserimento nella piattaforma informatica del Consiglio regionale DoquiActa.

Non vi sono stati scostamenti rispetto al cronoprogramma.

7 Illustrare l'impatto del risultato 2022 su:

7.1 coinvolgimento stakeholder e caratteristiche dell'impatto delle azioni intraprese per il raggiungimento dell'obiettivo

Non era previsto il coinvolgimento degli stakeholder nella realizzazione delle azioni finalizzate al perseguimento dell'obiettivo.

7.2 Risorse regionali e sull'efficienza dei suoi processi

Il lavoro svolto per il perseguimento dell'obiettivo ha consentito di porre l'attenzione del personale sull'importanza della promozione e/o del consolidamento di buone pratiche di amministrazione al fine di mitigare il rischio. Si ritiene, infatti, che l'attività svolta abbia contribuito a diffondere l'idea che gli adempimenti relativi alla prevenzione dei rischi corruttivi non vadano vissuti come un obbligo avulso dallo svolgimento delle proprie mansioni, ma, al contrario, come un adempimento finalizzato a efficientare ed economizzare i servizi pubblici rendendo sempre più trasparente la funzione amministrativa che ciascun dipendente è chiamato a svolgere.

La mappatura dei processi e la conseguente valutazione dei rischi corruttivi hanno portato, pertanto, a una maggiore trasparenza ed efficientamento delle attività che vengono gestite dalle strutture del Consiglio regionale. In particolare, la valutazione del rischio corruzione per ciascun processo ha consentito di progettare e adottare le misure di prevenzione ritenute più idonee a mitigare tale rischio e rendere più trasparente l'azione amministrativa.

7.3 Criticità che potrebbero mettere a rischio il conseguimento del risultato finale:

7.3.1 Illustrare se e come le criticità previste si siano verificate nel corso del 2022 e in che misura abbiano ostacolato o rallentato il raggiungimento dell'obiettivo

Non si sono verificate criticità.

7.3.2 Illustrare se nel corso dell'anno si sono presentate criticità non previste

Non si sono verificate criticità.

7.3.3 Evidenziare eventuali nuove criticità che possano prospettarsi nel corso degli anni successivi (solo per gli obiettivi pluriennali)

Gli adempimenti per il perseguimento dell'obiettivo sono stati completati nel 2022.

Aurelia Jannelli

Michele Pantè

Scheda rendicontazione obiettivo 07

1 Direzione

Segretariato Generale
Processo legislativo e comunicazione istituzionale
Amministrazione, personale, sistemi informativi e Organismi di garanzia

2 Titolo dell'obiettivo

Transizione al digitale del Consiglio regionale per il triennio 2022-2024

3 Risultati annuali conseguiti, per ognuno specificare gli indicatori e le quantificazioni (come da scheda approvata del Consiglio regionale):

Risultati	Indicatori target (proposta)	Data conseguimento (proposta)	Indicatori target (risultato)	Data conseguimento (risultato)
2022				
	Piano triennale per l'informatica in CR 2022-2024 Piano di sviluppo 2022	31/12/2022	Piano triennale per l'informatica in CR 2022-2024 Piano di sviluppo 2022	31/12/2022

4 Illustrare il risultato raggiunto per l'anno 2022 specificando il grado di raggiungimento rispetto agli indicatori e quantificazioni previsti nella scheda approvata del Consiglio regionale:

Il risultato raggiunto è in linea con le previsioni, come si evince dal piano delle azioni sotto riportato.

5 Piano delle azioni per il 2022 (con la specificazione delle tempistiche e delle strutture responsabili delle azioni/sottoazioni, sia nel caso di strutture interne alla direzione sia delle altre direzioni coinvolte):

descrizione azione/risultato intermedio	Direzione/direzioni responsabili	Data inizio (proposta)	Data fine (proposta)	Data inizio (risultato)	Data fine (risultato)
1. Istituzione gruppo di lavoro composto, oltre che dall'ufficio del Transizione al digitale, dai dirigenti e dai referenti di settore	Segretariato Generale Processo legislativo e comunicazione istituzionale Amministrazione, personale,	01/03/2022	30/06/2022	01/03/2022	06/05/2022 Data primo incontro con istituzione del tavolo

	sistemi informativi e Garanti				
2. Formazione sulle competenze digitali, iscrizione di tutti i dipendenti al piano formativo previsto (Syllabus, ...)	Segretariato Generale Processo legislativo e comunicazione istituzionale Amministrazione, personale, sistemi informativi e Garanti	01/03/2022	30/05/2022	01/03/2022	30/05/2022
3. Allineamento tra il piano di sviluppo informatico del Consiglio regionale e gli obiettivi dei settori in tema di transizione al digitale.	Segretariato Generale Processo legislativo e comunicazione istituzionale Amministrazione, personale, sistemi informativi e Garanti	01/03/2022	30/06/2022	01/03/2022	07/7/2022 Formalizzazione del Piano di Sviluppo IT
4. Attuazione del Piano di sviluppo 2022. Report di avanzamento dei progetti.	Segretariato Generale Processo legislativo e comunicazione istituzionale Amministrazione, personale, sistemi informativi e Garanti	01/07/2022	31/12/2022	01/07/2022	31/12/2022 Avanzamenti del 14/11/2022 e 12/12/2022

6 Illustrare l'andamento delle singole azioni evidenziando gli eventuali scostamenti dalle previsioni

Il gruppo di lavoro istituito è composto, oltre che dall'ufficio del Transizione al digitale, dai dirigenti e dai referenti informatici di direzione e di settore.

Si è riunito il 6/5/2022, il 14/11/2022 e il 12/12/2022.

Negli incontri sono stati condivisi i piani di attività e gli stati di avanzamento lavori dei progetti digitali.

7 Illustrare l'impatto del risultato 2022 su:

7.1 coinvolgimento stakeholder e caratteristiche dell'impatto delle azioni intraprese per il raggiungimento dell'obiettivo

Gli stakeholder interni sono costituiti dagli organi e organismi del Consiglio regionale (consiglieri, gruppi, ufficio di comunicazione, commissioni consiliari, ecc) e dai dipendenti del Consiglio regionale. I cittadini e i fruitori dei servizi offerti dal Consiglio regionale avranno benefici dall'uso delle tecnologie digitali e dalla dematerializzazione dei documenti.

7.2 Risorse regionali e sull'efficienza dei suoi processi

Lo sviluppo di nuovi modelli organizzativi basati sulla dematerializzazione ci si aspetta che incrementi il grado di efficacia ed efficienza nella gestione delle attività.

Criticità che potrebbero mettere a rischio il conseguimento del risultato finale:

7.2.1 Illustrare se e come le criticità previste si siano verificate nel corso del 2023 e in che misura abbiano ostacolato o rallentato il raggiungimento dell'obiettivo

Non si sono verificate criticità

7.2.2 Illustrare se nel corso dell'anno si sono presentate criticità non previste

Non si sono verificate criticità

7.2.3 Evidenziare eventuali nuove criticità che possano prospettarsi nel corso degli anni successivi (solo per gli obiettivi pluriennali)

Aurelia Jannelli

Michele Pantè

In allegato gli obiettivi dei dirigenti per l'anno 2022 con la percentuale di raggiungimento del risultato.

4. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

Il processo di misurazione e valutazione influenza tutta la linea gerarchica, comprendendo il sistema di valutazione di direttori, dirigenti e dipendenti del Consiglio.

Il ciclo della performance del Consiglio regionale si articola nella definizione delle linee di indirizzo e degli obiettivi strategici dell'Ente, individuati nel Piano integrato di attività e organizzazione e nella successiva assegnazione, a cascata, di obiettivi generali e specifici a Direttori, dirigenti e dipendenti di categoria, sulla base dei diversi gradi di responsabilità e nel rispetto di quanto stabilito dai rispettivi sistemi di valutazione delle prestazioni e della performance.

L'individuazione degli obiettivi, l'assegnazione e la valutazione a consuntivo avvengono da parte dell'Ufficio di Presidenza, con il coordinamento del Segretario Generale ed il supporto tecnico del Nucleo di Valutazione. La valutazione del raggiungimento degli obiettivi collettivi e la misurazione del grado di raggiungimento degli stessi è unica, ed agisce in egual modo sulla valutazione di tutti i Direttori interessati.

La valutazione delle prestazioni si colloca all'interno di un sistema più complesso di direzione per obiettivi e gestione per risultati ed è un sistema dinamico che agisce attraverso una pianificazione degli obiettivi di lavoro ed una successiva valutazione dei risultati ottenuti in rapporto agli obiettivi stessi.

Il sistema di attribuzione e valutazione degli obiettivi relativo a dirigenti e dipendenti di categoria avviene sulla procedura "Piani di lavoro" gestita nel sistema informativo e di pianificazione dell'ente.

La tempistica e le modalità di assegnazione, monitoraggio e valutazione finale degli obiettivi da parte dei direttori e dei dirigenti è annualmente stabilita in una apposita circolare applicata da tutte le direzioni regionali.

La fase di valutazione della performance organizzativa, individuale e della qualità della performance per i responsabili di settore e per i rispettivi dipendenti si è conclusa con la validazione dei piani di lavoro, contenenti le schede di valutazione e le relazioni di fine anno delle strutture di vertice.

**OBIETTIVI DIRIGENTI
ANNO 2022**

Struttura	Cognome	Nome	Anno	Obiettivo	Obiettivo Indicatore	Perf. Individual e/ Perf. Organizzativa	% Raggiungimento
Organismi consultivi osservatori	BARTOLI	DANIELA GIANNA	2022	Predisposizione del PIAO <input type="checkbox"/>	Supporto alla Direttrice per la predisposizione del PIAO	PO	100
Organismi consultivi osservatori	BARTOLI	DANIELA GIANNA	2022	Supporto rispetto cronoprogramma per organizzazione lavori per rifacimento URP al fine della valorizzazione delle attività legate e alle iniziative degli organismi consultivi	Rispetto cronoprogramma dei lavori	PO	100
Organismi consultivi osservatori	BARTOLI	DANIELA GIANNA	2022	Rivisitazione procedure per acquisto viaggi-studio. Accordo quadro in collaborazione con Dirigente settore Studi documentazione e supporto giuridico legale	Relazione	PI	100
Organismi consultivi osservatori	BARTOLI	DANIELA GIANNA	2022	Riesame bandi concorso scuole con proposta di accorpamento ed eventuale riavvio progetto "Ragazzi in Aula"	Proposta anche in accordo con MIUR e istituti scolastici	PI	100
Organismi consultivi osservatori	BARTOLI	DANIELA GIANNA	2022	Predisposizione iter per organizzazione eventi di competenza della Direzione Processo legislativo e Comunicazione istituzionale	Dossier per organizzazione eventi	PI	100
Comunicazione partecipazione relazioni esterne cerimoniale	FOSSALE	FABIO	2022	Supporto rispetto cronoprogramma per organizzazione lavori per rifacimento Biblioteca - URP	Rispetto cronoprogramma dei lavori	PO	100
Comunicazione partecipazione relazioni esterne cerimoniale	FOSSALE	FABIO	2022	Predisposizione del PIAO <input type="checkbox"/>	Supporto alla Direttrice per la predisposizione del PIAO	PO	100
Comunicazione partecipazione relazioni esterne cerimoniale	FOSSALE	FABIO	2022	Procedura informatizzata per patrocinii onerosi	Collaborazione alla realizzazione della procedura	PI	100
Comunicazione partecipazione relazioni esterne cerimoniale	FOSSALE	FABIO	2022	Predisposizione iter per organizzazione eventi di competenza della Direzione Processo legislativo e Comunicazione istituzionale	Dossier per organizzazione eventi	PI	100
Tecnico sicurezza	LECCESE	FRANCESCO	2022	Ristrutturazione straordinaria Palazzo Lascaris e Banco di Sicilia	In termini di risultati concreti, questi sono misurabili con il rispetto dei cronoprogrammi allegati ai progetti esecutivi di entrambe le	PI	100
Tecnico sicurezza	LECCESE	FRANCESCO	2022	Rifacimento sistema videocongressuale e di voto del consiglio regionale <input type="checkbox"/>	Avviamento utilizzo del nuovo sistema di voto (prima fase)	PI	100
Tecnico sicurezza	LECCESE	FRANCESCO	2022	Valutazione del rischio dei processi mappati, da effettuare secondo la nuova metodologia di carattere qualitativo di cui all'allegato 1 del PNA 2019	Identificazione degli eventi rischiosi, analisi e ponderazione del rischio corruttivo dei processi mappati facenti capo a ciascuna struttura organizzativa, da effettuarsi in base alle indicazioni metodologiche di carattere qualitativo introdotte da ANAC con l'allegato 1 del PNA 2019	PO	100
Tecnico sicurezza	LECCESE	FRANCESCO	2022	Transizione al digitale del Consiglio regionale per il triennio 2022-2024	Partecipazione agli incontri del tavolo di lavoro e formazione specifica sulle competenze digitali	PO	100
Tecnico sicurezza	LECCESE	FRANCESCO	2022	Formazione finalizzata all'aggiornamento sulle novità legislative o allo sviluppo delle competenze in relazione agli strumenti di lavoro <input type="checkbox"/>	Partecipazione ad almeno un corso	PO	100

**OBIETTIVI DIRIGENTI
ANNO 2022**

Struttura	Cognome	Nome	Anno	Obiettivo	Obiettivo Indicatore	Perf. Individual e/ Perf. Organizzativa	% Raggiungimento
Trattamento economico consiglieri personale organizzazione	MELIS	CARLA	2022	Valutazione del rischio dei processi mappati, da effettuare secondo la nuova metodologia di carattere qualitativo di cui all'allegato 1 del PNA 2019	Identificazione degli eventi rischiosi, analisi e ponderazione del rischio corruttivo dei processi mappati facenti capo a ciascuna struttura organizzativa, da effettuarsi in base alle indicazioni metodologiche di carattere qualitativo introdotte da ANAC con l'allegato 1 del PNA 2019	PO	100
Trattamento economico consiglieri personale organizzazione	MELIS	CARLA	2022	Transizione al digitale del Consiglio regionale per il triennio 2022-2024	Partecipazione agli incontri del tavolo di lavoro e formazione specifica sulle competenze digitali	PO	100
Trattamento economico consiglieri personale organizzazione	MELIS	CARLA	2022	Gestione del percorso attuativo in Consiglio regionale del lavoro agile ai sensi della normativa vigente. Dall'attuazione delle nuove norme per la gestione della fase emergenziale alla progettazione della disciplina a regime del lavoro agile in Consiglio regionale	Adozione della disciplina del lavoro agile a regime in Consiglio regionale, in armonia con quanto previsto dalla legge e dalla contrattazione collettiva e introduzione di un sistema di monitoraggio affinché l'erogazione dei servizi rivolti all'utenza avvenga con regolarità, continuità ed efficienza, nonché nel rigoroso rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente	PO	100
Trattamento economico consiglieri personale organizzazione	MELIS	CARLA	2022	Gestione e coordinamento del percorso di definizione del Piano integrato di attività e organizzazione, di cui all'art. 6, comma 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113. Avvio dell'integrazione tra gli strumenti di programmazione dell'ente e la prima applicazione del Piano integrato di	Completamento dell'integrazione degli strumenti di programmazione (performance, fabbisogno di personale, rischi corruttivi, lavoro agile, formazione, piano triennale per l'informatica, pari opportunità) nel Piano integrato di attività e organizzazione, sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente	PO	100
Trattamento economico consiglieri personale organizzazione	MELIS	CARLA	2022	Approfondimento normativo in materia di bandi di concorso e relative procedure. Definizione di un vademecum per le procedure da applicarsi ai concorsi in Consiglio regionale atto a conciliare le regole del D.P.R. 487/1994 con quelle del	Formazione del personale coinvolto, redazione e consegna del vademecum, della raccolta di giurisprudenza e di tutto il materiale necessario.	PI	100
Trattamento economico consiglieri personale organizzazione	MELIS	CARLA	2022	Definizione disciplina del lavoro agile in Consiglio regionale a regime	Predisposizione, previo esperimento delle necessarie relazioni sindacali, della disciplina del lavoro agile e della bozza di accordo individuale in applicazione di quanto sarà definito nel CCNL in corso di emanazione.	PI	100
Trattamento economico consiglieri personale organizzazione	MELIS	CARLA	2022	Approfondimento della disciplina normativa del PIAO e degli adempimenti conseguenti al fine di una illustrazione ai dirigenti del Consiglio regionale e coordinamento della parte relativa alla sezione III Organizzazione e capitale umano	Relazione illustrativa da presentare al coordinamento dei dirigenti del Consiglio regionale e coordinamento relativamente alle parti della Struttura organizzativa, Organizzazione del lavoro agile e Piano triennale del fabbisogno di personale.	PI	100
Trattamento economico consiglieri personale organizzazione	MELIS	CARLA	2022	Revisione della modulistica interna dei modelli di contratto di lavoro per armonizzazione con quanto previsto in materia di condizioni di lavoro trasparenti e prevedibili (D.Lgs. n. 104/2022)	Predisposizione modelli contrattuali rapporto di lavoro a tempo determinato (Gruppi e Uffici di Comunicazione)	PI	100

OBIETTIVI DIRIGENTI
ANNO 2022

Struttura	Cognome	Nome	Anno	Obiettivo	Obiettivo Indicatore	Perf. Individual e/ Perf. Organizzativa	% Raggiungimento
Bilancio ragioneria patrimonio provveditorato	MIGNOSI	GIUSEPPE	2022	Valutazione del rischio dei processi mappati, da effettuare secondo la nuova metodologia di carattere qualitativo di cui all'allegato 1 del PNA 2019.	Identificazione degli eventi rischiosi, analisi e ponderazione del rischio corruttivo dei processi mappati facenti capo a ciascuna struttura organizzativa, da effettuarsi in base alle indicazioni metodologiche di carattere qualitativo introdotte da ANAC con l'allegato 1 del PNA 2019.	PO	100
Bilancio ragioneria patrimonio provveditorato	MIGNOSI	GIUSEPPE	2022	Transizione al digitale del Consiglio regionale per il triennio 2022-2024	Partecipazione agli incontri del tavolo di lavoro e formazione specifica sulle competenze digitali	PO	100
Bilancio ragioneria patrimonio provveditorato	MIGNOSI	GIUSEPPE	2022	Sperimentazione di un primo concreto utilizzo delle sezioni dedicate alla gestione per cronoprogrammi e progetti esistenti in Contabilità.	Relazione illustrativa delle attività svolte.	PI	100
Bilancio ragioneria patrimonio provveditorato	MIGNOSI	GIUSEPPE	2022	Progettazione di un'ambientazione di una area di lavoro del Consiglio regionale composta con arredi originali degli anni 80	Documento descrittivo con layout	PI	100
CO.RE.COM	POPPA	COSIMO	2022	Valutazione del rischio dei processi mappati, da effettuare secondo la nuova metodologia di carattere qualitativo di cui all'allegato 1 del PNA 2019	Identificazione degli eventi rischiosi, analisi e ponderazione del rischio corruttivo dei processi mappati facenti capo a ciascuna struttura organizzativa, da effettuarsi in base alle indicazioni metodologiche di carattere qualitativo introdotte da ANAC con l'allegato	PO	100
CO.RE.COM	POPPA	COSIMO	2022	Transizione al digitale del Consiglio regionale per il triennio 2022-2024	Partecipazione agli incontri del tavolo di lavoro e formazione specifica sulle competenze digitali	PO	100
CO.RE.COM	POPPA	COSIMO	2022	Curare il coordinamento di incontri mirati al personale del Settore con oggetto Focus su singoli istituti giuridici, attinenti le materie delegate dall'Agcom (in particolare approfondimenti relativi agli aggiornamenti dei Regolamenti sul contenzioso) e da altri temi	Raccolta degli approfondimenti svolti	PI	100
CO.RE.COM	POPPA	COSIMO	2022	Concorrere all'implementazione di una raccolta di provvedimenti decisorii nella definizione delle controversie tra utenti ed operatori di comunicazioni elettroniche al fine di costruirne un massimario sulle fattispecie già affrontate, volto ad uniformare l'orientamento sulle decisioni future che affrontino i medesimi disservizi	Implementazione della raccolta delle decisioni	PI	100
CO.RE.COM	POPPA	COSIMO	2022	Concorrere alla risoluzione delle criticità della piattaforma Conciliaweb per quegli aspetti procedurali che si riflettono sugli istituti sostanziali (ad esempio delega, soggetti accreditati, procura, persone giuridiche, ecc).	Quesiti posti all'Autorità e soluzioni relative	PI	100
CO.RE.COM	POPPA	COSIMO	2022	Realizzazione di un focus sul nuovo Testo Unico dei servizi di media audiovisivi (TUSMA) approvato dal d.lgs. 208/2021 con riguardo alle maggiori novità introdotte dal nuovo codice nelle materie di competenza del Corecom	Raccolta sull'approfondimento	PI	100

**OBIETTIVI DIRIGENTI
ANNO 2022**

Struttura	Cognome	Nome	Anno	Obiettivo	Obiettivo Indicatore	Perf. Individual e/ Perf. Organizzativa	% Raggiungimento
Assemblea regionale	POPPI	FABIO	2022	Polis/cruscotto attività consigliere □ □	Supporto al Direttore alla realizzazione del cruscotto	PO	100
Assemblea regionale	POPPI	FABIO	2022	Rifacimento sistema di voto videocongressuale	Partecipazione alle riunioni e supporto al Direttore □ □	PO	100
Assemblea regionale	POPPI	FABIO	2022	Supporto rispetto cronoprogramma per organizzazione lavori per rifacimento sala consiliare	Rispetto cronoprogramma dei lavori	PO	100
Assemblea regionale	POPPI	FABIO	2022	Predisposizione del PIAO □	Supporto alla Direttrice per la predisposizione del PIAO □	PO	100
Assemblea regionale	POPPI	FABIO	2022	Predisposizione iter per omogeneizzazione emendamenti ufficio aula e settore commissioni	Relazione	PI	100
Assemblea regionale	POPPI	FABIO	2022	Nomine del Consiglio regionale e anagrafe eletti e nominati	- Proposta revisione legge entro 30/09 □ - Collaborazione alla realizzazione della procedura □	PI	100
Difensore civico e Garanti	PRINCI	NICOLA	2022	Valutazione del rischio dei processi mappati, da effettuare secondo la nuova metodologia di carattere qualitativo di cui all'allegato 1 del PNA 2019.	Identificazione degli eventi rischiosi, analisi e ponderazione del rischio corruttivo dei processi mappati facenti capo a ciascuna struttura organizzativa, da effettuarsi in base alle indicazioni metodologiche di carattere qualitativo introdotte da ANAC con l'allegato 1 del PNA 2019.	PO	100
Difensore civico e Garanti	PRINCI	NICOLA	2022	Transizione al digitale del Consiglio regionale per il triennio 2022-2024	Partecipazione agli incontri del tavolo di lavoro e formazione specifica sulle competenze digitali	PO	100
Difensore civico e Garanti	PRINCI	NICOLA	2022	Coordinare ed aggiornare i contenuti, rispettivamente, del Tascabile "Il Garante regionale delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale" e del Tascabile "Il Garante regionale dell'Infanzia e dell'Adolescenza".	Curare l'aggiornamento, attraverso le modifiche/integrazioni necessarie dei contenuti dei due Opuscoli di che trattasi e procedere alla loro pubblicazione.	PO	100
Difensore civico e Garanti	PRINCI	NICOLA	2022	Coordinamento finalizzato alla gestione e all'aggiornamento dei Registri contenenti i dati delle istanze/segnalazioni pervenute, rispettivamente, all'Ufficio del Difensore civico e dei Garanti, e alla predisposizione dei report contenenti i dati estratti	Coordinare e fornire ai funzionari addetti le indicazioni necessarie per la gestione e l'aggiornamento tempestivo dei Registri - Modelli excel - contenenti i dati delle istanze/segnalazioni pervenute, rispettivamente, all'Ufficio del Difensore civico, all'Ufficio del Garante regionale dell'infanzia e dell'Adolescenza, all'Ufficio del	PO	100
Difensore civico e Garanti	PRINCI	NICOLA	2022	Coordinamento dell'organizzazione delle iniziative - conferenze stampa, convegni, seminari, etc. - di competenza del settore finalizzate a promuovere i servizi e l'immagine degli organi di garanzia Ufficio del Difensore civico e Garanti.	Fornire ai funzionari addetti le indicazioni necessarie per la messa in atto degli adempimenti necessari per l'organizzazione degli eventi - conferenze stampa, convegni, seminari, etc. - di competenza del settore Difensore civico e Garanti e coordinare le azioni per la realizzazione delle iniziative di che trattasi.	PO	100
Difensore civico e Garanti	PRINCI	NICOLA	2022	Coordinamento delle attività di competenza del Consiglio regionale del Piemonte nell'ambito del Progetto Europeo "Children Digi-CORE - Enhancing children's participation through DIGItal COmplaints and REporting" al quale partecipa il Garante regionale per l'Infanzia e l'Adolescenza	Entro i termini stabiliti nel progetto per l'anno 2022, coordinare e concorrere alla predisposizione degli atti amministrativi-contabili dei report richiesti dalla Commissione Europea e alla realizzazione delle iniziative programmate.	PI	100

**OBIETTIVI DIRIGENTI
ANNO 2022**

Struttura	Cognome	Nome	Anno	Obiettivo	Obiettivo Indicatore	Perf. Individual e/ Perf. Organizzativa	% Raggiungimento
Difensore civico e Garanti	PRINCI	NICOLA	2022	Aggiornare e coordinare la sottosezione anticorruzione e trasparenza (ex Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza) con le altre sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). <input type="checkbox"/>	Aggiornamento della sottosezione anticorruzione e trasparenza del Piao (ex Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza) e integrazione con le altre sezioni dello stesso, sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente e in conformità alle indicazioni nazionali (ex art. 6, comma 6 del DL 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, e gli altri provvedimenti	PI	100
Difensore civico e Garanti	PRINCI	NICOLA	2022	Individuare le criticità in materia di prestazioni erogate dal servizio sanitario regionale, sotto il profilo quali-quantitativo, oggetto di segnalazioni pervenute all'Ufficio del Difensore civico, ai fini della predisposizione di una relazione da sottoporre all'organo di garanzia di che trattasi.	Coordinare il progetto finalizzato ad analizzare le istanze/segnalazioni in materia di sanità e ospedali ricevute dall'Ufficio del Difensore civico nel periodo 1/1/2021 - 31/12/2021 e 1/1/2022 - 30/6/2022, ai fini della predisposizione di una relazione quale risultato della disamina puntuale svolta sulle pratiche da sottoporre al Difensore civico.	PI	100
Difensore civico e Garanti	PRINCI	NICOLA	2022	Predisposizione di una Relazione avente per oggetto la proposta di processo organizzativo-amministrativo per l'implementazione di un nuovo programma informatico finalizzato alla gestione delle istanze/segnalazioni presentate all'Ufficio del Difensore civico. <input type="checkbox"/>	Redazione di una Relazione nella quale delineare il processo e indicare i modelli di documenti da utilizzare, sulla cui base sviluppare il programma informatico necessario a gestire le istanze/segnalazioni presentate all'Ufficio del Difensore civico.	PI	100
Difensore civico e Garanti	PRINCI	NICOLA	2022	Aggiornare il Protocollo d'Intesa tra l'Ordine degli Assistenti Sociali di Piemonte e Valle d'Aosta e il Garante regionale dell'Infanzia e dell'Adolescenza della Regione Piemonte relativamente alle azioni che possono essere poste in essere congiuntamente in materia di minori e adolescenti.	Modifiche e integrazioni della proposta di Protocollo d'Intesa da sottoporre alla sottoscrizione tra l'Ordine degli Assistenti Sociali di Piemonte e Valle d'Aosta e il Garante regionale dell'Infanzia e dell'Adolescenza, nel quale evidenziare gli interventi da realizzare congiuntamente in materia di minori e adolescenti, allo scopo di perseguire alcune delle finalità assegnate dal lal.r. 31/2009 all'Ufficio del Garante regionale dell'Infanzia e dell'Adolescenza del Piemonte	PI	100
Studi documentazione supporto giuridico legale	SALVAI	SILVIA	2022	Polis/ cruscotto attività consigliere <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Supporto al Direttore alla realizzazione del cruscotto	PO	100
Studi documentazione supporto giuridico legale	SALVAI	SILVIA	2022	Supporto rispetto cronoprogramma per organizzazione lavori per rifacimento sala consiliare	Rispetto cronoprogramma dei lavori	PO	100
Studi documentazione supporto giuridico legale	SALVAI	SILVIA	2022	Predisposizione del PIAO <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Supporto alla Direttrice per la predisposizione del PIAO	PO	100
Studi documentazione supporto giuridico legale	SALVAI	SILVIA	2022	Rivisitazione procedure per acquisto viaggi-studio. Accordo quadro in collaborazione con Dirigente settore Organismi consiliari e Osservatori	Relazione	PI	100
Studi documentazione supporto giuridico legale	SALVAI	SILVIA	2022	Nomine del Consiglio regionale e anagrafe eletti e nominati	- Proposta revisione legge entro 30/09 <input type="checkbox"/> - Collaborazione alla realizzazione della procedura <input type="checkbox"/>	PI	100

OBIETTIVI DIRIGENTI
ANNO 2022

Struttura	Cognome	Nome	Anno	Obiettivo	Obiettivo Indicatore	Perf. Individual e/ Perf. Organizzativa	% Raggiungimento
Studi documentazione supporto giuridico legale	SALVAI	SILVIA	2022	Proposta di riorganizzazione del settore studi documentazione e supporto giuridico legale inerente l'attività di infoleg	Proposta e realizzazione	PI	100



CONSIGLIO
REGIONALE
DEL PIEMONTE

Ufficio di Presidenza

Delibera n. 185/2023 - Cl. 4.4.4.1

Oggetto: ART. 22 DELLA L.R. 23/08. PROROGA DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE CORECOM. (MP)

L'anno 2023, il giorno 27 giugno alle ore 16.50 - presso la sede di Palazzo Lascaris, via Alfieri n. 15, Torino - si è riunito l'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale.

O M I S S I S

ART. 22 DELLA L.R. 23/08. PROROGA DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE CORECOM. (MP)

O M I S S I S

L'Ufficio di Presidenza, *unanime*,

D E L I B E R A

1. di prorogare, per le motivazioni espresse in premessa, l'incarico, ai sensi dell'art. 22 della l.r. 23/2008, di responsabile del Settore Corecom al dottor Poppa Cosimo, a decorrere dalla data del 1 luglio 2023 fino alla conclusione delle procedure concorsuali di cui in premessa, e comunque non oltre il 31 dicembre 2024;

2. di dare atto che al dirigente Cosimo Poppa, verrà corrisposta la retribuzione di posizione corrispondente alla fascia A pari a € 61.000,00 annui lordi, come previsto dal contratto integrativo per la dirigenza sottoscritto in data 21 dicembre 2022.



CONSIGLIO
REGIONALE
DEL PIEMONTE

Ufficio di Presidenza

Delibera n. 186/2023 - Cl. 1.20.2

Oggetto: DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE, PROCESSO LEGISLATIVO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE. APPROVAZIONE ORGANIZZAZIONE PARTECIPATA, AI SENSI DEI CRITERI APPROVATI CON DUP N. 291/2022, COME MODIFICATI DALLA DUP N. 32/2023, DELLA MANIFESTAZIONE BENEFICA "MACELLO RALLY TAXI 2023 E FAI FELICE UN BAMBINO" IN COLLABORAZIONE CON ASD TP RACING TEAM. (FF/MP)

L'anno 2023, il giorno 28 giugno alle ore 14.45 - presso la sede di Palazzo Lascaris, via Alfieri n. 15, Torino - si è riunito l'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale.

O M I S S I S

DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE, PROCESSO LEGISLATIVO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE. APPROVAZIONE ORGANIZZAZIONE PARTECIPATA, AI SENSI DEI CRITERI APPROVATI CON DUP N. 291/2022, COME MODIFICATI DALLA DUP N. 32/2023, DELLA MANIFESTAZIONE BENEFICA "MACELLO RALLY TAXI 2023 E FAI FELICE UN BAMBINO" IN COLLABORAZIONE CON ASD TP RACING TEAM. (FF/MP)

Vista la legge regionale 14 gennaio 1977, n. 6 "Norme per l'organizzazione e la partecipazione a convegni, congressi ed altre manifestazioni, per l'adesione ad Enti ed Associazioni e per l'acquisto di documentazione di interesse storico ed artistico";

Vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 291/2022 "Criteri e modalità per l'organizzazione e la partecipazione ad iniziative e manifestazioni istituzionali e culturali e per la concessione di patrocinii in attuazione della legge regionale 14 gennaio 1977, n. 6, di cui alla DUP 202/2021. Modificazioni all'articolo 1 e approvazione del nuovo testo coordinato" come modificata dalla DUP n. 32/2023;

Considerato che l'iniziativa non è prevista dal piano di attività per l'anno 2023 del Settore Comunicazione, Partecipazione, Relazioni esterne e Cerimoniale approvato con DUP n. 19/2023, ma rientra nelle finalità perseguite dal Consiglio regionale;

Viste le note, acquisite agli atti dalla struttura competente, AOOCR prot. n. 10679 del 28/04/2023, n. 13893 del 12/06/2023 e n. 14702 del 21/06/2023 con cui l'Associazione Sportiva Dilettantistica TP Racing Team, con sede in Regione Giairasse n. 3 - Macello (TO), - C.F. 94577140018, ha richiesto l'organizzazione partecipata del Consiglio regionale per la manifestazione benefica "Macello Rally Taxi 2023 e fai felice un bambino" che si terrà dal 14 al 16 luglio 2023;

Preso atto che l'iniziativa ha ottenuto negli anni 2021 e 2022 un riscontro molto favorevole da parte del pubblico, che avrà la possibilità di sperimentare un viaggio, non agonistico, su auto da rally lungo un percorso in sicurezza, chiuso al traffico e debitamente presidiato;

Preso inoltre atto che l'iniziativa, come dettagliato nella relazione descrittiva, prevede la realizzazione di un appuntamento rallistico, con il valore aggiunto di raccogliere fondi, anche attraverso una lotteria, da devolvere in beneficenza per finanziare servizi curativi destinati alla struttura di neuropsichiatria infantile dell'Ospedale Agnelli di Pinerolo dell'ASL T03 e per sostenere alcune associazioni del Pinerolese che si occupano dei problemi dell'infanzia;

Ritenuto che l'iniziativa persegue pertanto finalità in linea con gli obiettivi istituzionali del Consiglio regionale, in quanto rappresenta un importante momento di intrattenimento per residenti e visitatori, proponendosi come evento di aggregazione e socializzazione, con inevitabili e positive ricadute in termini socio-economici per l'intera area di riferimento;

Atteso che, ai sensi dell'articolo 4, comma 7 dei Criteri approvati con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 291/2022, come modificata dalla DUP n. 32/2023, all'Associazione è già stato concesso l'utilizzo del logo istituzionale per l'iniziativa proposta;

Visto l'articolo 3, comma 1, lettera b) dei Criteri approvati con DUP n. 291/2022, come modificata dalla DUP n. 32/2023;

Visto altresì il Capo II dei Criteri sopracitati;

Preso atto dell'istruttoria tecnica allegata (**Allegato A**) alla presente deliberazione, per farne parte integrante e sostanziale, redatta dall'ufficio competente sulla base della documentazione pervenuta;

Ritenuto di approvare la partecipazione del Consiglio regionale alla manifestazione benefica "Macello Rally Taxi 2023 e fai felice un bambino";

Considerato di quantificare in € 3.000,00 le risorse finanziarie per la partecipazione del Consiglio regionale alla realizzazione della manifestazione benefica "Macello Rally Taxi 2023 e fai felice un bambino" in collaborazione con l'Associazione Sportiva Dilettantistica TP Racing Team;

Preso infine atto della dichiarazione resa da parte l'Associazione Sportiva Dilettantistica TP Racing Team, agli atti dell'Amministrazione, di assunzione della responsabilità gestionale e amministrativa, comprensiva del rispetto della normativa vigente in materia di pubblici spettacoli, pubblica sicurezza, ordine pubblico, sicurezza sul lavoro, regolarità e conformità degli impianti e degli allestimenti, nonché dell'ottenimento delle prescritte autorizzazioni, collaudi e permessi, che ricade pertanto, in via diretta ed esclusiva, sull'ente beneficiario e sui fornitori o partner da questo autonomamente individuati;

Atteso pertanto che la partecipazione e il sostegno finanziario del Consiglio regionale non comportano alcuna responsabilità in capo all'ente per l'organizzazione tecnica e logistica dell'evento in programma;

L'Ufficio di Presidenza, all'*unanimità dei presenti*,

DELIBERA

1. di approvare la partecipazione del Consiglio regionale alla manifestazione benefica "Macello Rally Taxi 2023 e fai felice un bambino" in collaborazione con l'Associazione Sportiva Dilettantistica TP Racing Team, con sede in Regione Giairasse n. 3 - Macello (TO), C.F. 94577140018 -, per le motivazioni espresse in premessa e sulla base dell'istruttoria tecnica allegata (**Allegato A**) alla presente deliberazione, per farne parte integrante e sostanziale, e di quantificare le risorse finanziarie per la partecipazione del Consiglio regionale, in € 3.000,00;

2. di dare mandato alle strutture competenti di adottare gli atti amministrativi e procedere agli adempimenti organizzativi necessari e conseguenti.

Quadro finanziario dell'iniziativa / evento

Entrate	Importo	Importo richiesto
Risorse finanziarie richieste al Consiglio regionale		€ 3.000,00
Risorse proprie ente proponente	€ 900,00	
Altre entrate:		
Sponsorizzazioni	€ 11.000,00	
Donazioni	€ 1.000,00	
Vendita biglietti lotteria	€ 6.000,00	
Totale Entrate	€ 18.900,00	

Spese	Importo	Importo ammissibile	Ammissibilità - Nota
1. Affitto e allestimento di locali, spazi, impianti e strutture destinate alla realizzazione dell'iniziativa, compresi i noleggi e le attività di montaggio, smontaggio e trasporto - Noleggio estintori: € 200,00; - Noleggio wc igienici: € 600,00; - Noleggio torre faro: € 200,00;	€ 1.000,00	€ 0,00	non ammissibile
2. Servizi grafici e tipografici - n. 2.000 volantini pubblicitari € 350,00; - n. 8.000 biglietti lotteria: € 700,00; - n. 50 locandine 70X100: € 250,00; - n. 100 locandine A3: € 200,00;	€ 1.500,00	€ 800,00	non ammissibili spese per biglietti lotteria
3. Spese di promozione e comunicazione dell'iniziativa - Pubblicità su Facebook, Instagram e Tik Tok	€ 300,00	€ 300,00	ammissibile
4. Spese per l'acquisto di beni finalizzati a premiazioni - Premi lotteria: € 2.000,00; - Donazione Asl To3: € 3.700,00; - Donazione Ospedale di Pinerolo: € 2.550,00; - Targhe ricordo: € 950,00;	€ 9.200,00	€ 0,00	non ammissibile
5.1 Compensi per relatori, esperti, docenti o artisti, la cui partecipazione sia stata prevista nel programma dell'iniziativa - 1a serata: cantante <i>omissis</i> € 250,00, - 2a serata: <i>omissis</i> € 300,00; Spese di ospitalità (viaggio, vitto e alloggio): Affitto albergo per piloti: € 200,00;	€ 750,00	€ 550,00	non ammissibili spese ospitalità



CONSIGLIO
REGIONALE
DEL PIEMONTE

Ufficio di Presidenza

Delibera n. 187/2023 - Cl. 1.20.2

Oggetto: DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE, PROCESSO LEGISLATIVO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE. APPROVAZIONE ORGANIZZAZIONE PARTECIPATA, AI SENSI DEI CRITERI APPROVATI CON DUP N. 291/2022, COME MODIFICATI DALLA DUP N. 32/2023, DELL'INIZIATIVA "PROGETTO INTEGRATO DI INIZIATIVE PER LA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI DEL TERRITORIO, DELLA PASTORIZIA E DELL'ALLEVAMENTO" (27^ MOSTRA NAZIONALE DELLA TOMA DI LANZO E DEI FORMAGGI D'ALPEGGIO - 2^ FIERA DEL MIELE DI MONTAGNA E DEI FRUTTI DEL SOTTOBOSCO - 8^ FESTA DELLA TRANSUMANZA E DELLA PATATA DI MONTAGNA) IN COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI USSEGLIO. (FF/MP)

L'anno 2023, il giorno 28 giugno alle ore 14.45 - presso la sede di Palazzo Lascaris, via Alfieri n. 15, Torino - si è riunito l'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale.

O M I S S I S

DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE, PROCESSO LEGISLATIVO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE. APPROVAZIONE ORGANIZZAZIONE PARTECIPATA, AI SENSI DEI CRITERI APPROVATI CON DUP N. 291/2022, COME MODIFICATI DALLA DUP N. 32/2023, DELL'INIZIATIVA "PROGETTO INTEGRATO DI INIZIATIVE PER LA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI DEL TERRITORIO, DELLA PASTORIZIA E DELL'ALLEVAMENTO" (27^ MOSTRA NAZIONALE DELLA TOMA DI LANZO E DEI FORMAGGI D'ALPEGGIO - 2^ FIERA DEL MIELE DI MONTAGNA E DEI FRUTTI DEL SOTTOBOSCO - 8^ FESTA DELLA TRANSUMANZA E DELLA PATATA DI MONTAGNA) IN COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI USSEGLIO. (FF/MP)

Vista la legge regionale 14 gennaio 1977, n. 6 "Norme per l'organizzazione e la partecipazione a convegni, congressi ed altre manifestazioni, per l'adesione ad Enti ed Associazioni e per l'acquisto di documentazione di interesse storico ed artistico";

Vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 291/2022 "Criteri e modalità per l'organizzazione e la partecipazione ad iniziative e manifestazioni istituzionali e culturali e per la concessione di patrocini in attuazione della legge regionale 14 gennaio 1977, n. 6, di cui alla DUP 202/2021. Modificazioni all'articolato e approvazione del nuovo testo coordinato.", come modificata dalla DUP n. 32/2023;

Considerato che l'iniziativa non è prevista dal piano di attività per l'anno 2023 del Settore Comunicazione, Partecipazione, Relazioni esterne e Cerimoniale, approvato con DUP n. 19/2023, ma rientra nelle finalità perseguite dal Consiglio regionale;

Viste le note AOOCR prot. n. 8527 del 28/03/2023, n. 8665 del 30/03/2023 e n. 14770 del 22/06/2023, con le quali il Comune di Usseglio, con sede in Via Roma n. 7 – Usseglio (TO), C.F. 83001970017, ha richiesto al Consiglio regionale l'organizzazione partecipata dell'iniziativa "Progetto integrato di iniziative per la promozione e valorizzazione dei prodotti del territorio, della pastorizia e dell'allevamento" che si svolgerà dal 7 luglio al 1° ottobre 2023;

Preso atto che il progetto, organizzato dal Comune di Usseglio, membro dell'Unione Montana Alpi Graie, in collaborazione con l'Associazione Turistica Pro Loco di Usseglio e di numerosi attori locali, ha l'intento di rilanciare turisticamente il territorio attraverso la realizzazione di 3 importanti manifestazioni e precisamente la 27^a Mostra Nazionale della Toma di Lanzo e dei formaggi d'alpeggio, la 2^a Fiera del Miele di Montagna e dei frutti del sottobosco e l'8^a Festa della Transumanza e della patata di montagna, con l'obiettivo di valorizzare il territorio montano e la sua storia, tramandare le tradizioni locali e promuovere, oltre ai prodotti gastronomici d'eccellenza locali, un turismo sostenibile tramite iniziative non solo legate ad attività sportive invernali;

Preso inoltre atto che, secondo quanto dettagliato nel programma, il progetto avrà inizio con la realizzazione della 27^a Mostra nazionale della Toma di Lanzo e dei Formaggi d'alpeggio, la cui finalità è rappresentare una vetrina per far conoscere e apprezzare a livello non solo regionale le produzioni rinomate locali che vanno dalla Toma di Lanzo ai formaggi d'alpeggio, che si svolgerà nelle giornate dal 7 al 9 luglio, durante le quali sono previsti, oltre alla presenza di Maestri del Gusto e laboratori con degustazioni, stand commerciali, presidi Slow Food e artigiani d'eccellenza, visite guidate presso alpeggi, 3 convegni, un dibattito sull'innovazione in agricoltura e una tavola rotonda sul tema "Prodotto in montagna: un marchio di tutela", e nelle giornate del 15 e 16 luglio è prevista, inoltre, la XX Mostra Bovina, Caprina, Ovina di Razze Alpine;

Considerato che successivamente, nella giornata del 3 settembre, verrà realizzata la 2^a Fiera del miele di montagna e dei frutti del sottobosco, che prevede, oltre alla valorizzazione dei prodotti del sottobosco e delle erbe officinali, un sentiero didattico denominato "Sentiero degli impollinatori" per sensibilizzare studenti e turisti sull'importanza delle api per la biodiversità e sull'attività svolta dagli impollinatori, che stanno scomparendo a causa della perdita di ambienti naturali, dell'inquinamento e dell'uso spesso eccessivo di sostanze chimiche in agricoltura;

Preso atto che l'ultima tappa del progetto è rappresentata dalla 9^a Festa della Transumanza e della patata di montagna, che si realizzerà nelle giornate del 30 settembre e del 1° ottobre, la cui finalità è salvaguardare il rito della transumanza e garantire un sostegno ai margari, che saranno collocati in un'apposita area denominata "Borgo dei Pastori", così da permettere alla cittadinanza di avvicinarsi a questa realtà che viene tramandata tra mille difficoltà da molte generazioni in antitesi agli attuali sistemi alimentari dell'allevamento di pianura; in tali giornate è prevista, inoltre, la Festa della patata di montagna, in cui verrà distribuita una merenda tipica montanara per scoprire i sapori genuini di una volta;

Considerato che le suddette iniziative, vista l'ampiezza delle attività proposte, rappresentano per la cittadinanza locale e non solo un appuntamento di aggregazione sociale molto sentito, con una risonanza a livello nazionale e una ricaduta positiva in termini di visibilità del territorio e di promozione del turismo non solo legato ad attività sportive invernali;

Rilevata la rispondenza dell'iniziativa alle finalità e agli obiettivi istituzionali del Consiglio regionale di promozione delle realtà territoriali della nostra regione e di manifestazioni che prevedono la valorizzazione del territorio montano, declinato nelle sue varie sfaccettature, da quello più tradizionale, che ha come protagonista la promozione dei prodotti d'eccellenza enogastronomici locali, a quello che mira alla conservazione e tutela delle tradizioni e della cultura locale, con favorevoli ricadute sul tessuto economico e sociale dell'intera area geografica di riferimento;

Atteso che, ai sensi dell'articolo 4, comma 7 dei Criteri approvati con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 291/2022, come modificata dalla DUP n. 32/2023, al Comune di Usseglio è già stato concesso l'utilizzo del logo istituzionale per l'iniziativa proposta;

Visto l'articolo 3, comma 1, lettera b) dei Criteri approvati con DUP n. 291/2022, come modificati dalla DUP n. 32/2023, che prevede l'organizzazione partecipata del Consiglio regionale di iniziative ed eventi;

Visto altresì il Capo II dei Criteri sopracitati;

Preso atto dell'istruttoria tecnica allegata (**Allegato A**) alla presente deliberazione, per farne parte integrante e sostanziale, redatta dall'ufficio competente;

Ritenuto di approvare la partecipazione del Consiglio regionale alla realizzazione del "Progetto integrato di iniziative per la promozione e valorizzazione dei prodotti del territorio, della pastorizia e dell'allevamento" (27^a Mostra Nazionale della Toma di Lanzo e dei formaggi d'alpeggio - 2^a Fiera del miele di Montagna e dei frutti del sottobosco - 8^a Festa della Transumanza e della patata di montagna);

Considerato di quantificare in € 15.000,00 le risorse finanziarie per la partecipazione del Consiglio regionale alla realizzazione del "Progetto integrato di iniziative per la promozione e valorizzazione dei prodotti del territorio, della pastorizia e dell'allevamento" (27^a Mostra Nazionale della Toma di Lanzo e dei formaggi d'alpeggio - 2^a Fiera del miele di Montagna e dei frutti del sottobosco - 8^a Festa della Transumanza e della patata di montagna) in collaborazione con il Comune di Usseglio, con sede in Via Roma n. 7 - Usseglio (TO), C.F. 83001970017;

Preso infine atto della dichiarazione resa da parte del Comune di Usseglio, agli atti dell'Amministrazione, di assunzione della responsabilità gestionale e amministrativa, comprensiva del rispetto della normativa vigente in materia di pubblici spettacoli, pubblica sicurezza, ordine pubblico, sicurezza sul lavoro, regolarità e conformità degli impianti e degli allestimenti, nonché dell'ottenimento delle prescritte autorizzazioni, collaudi e permessi, che ricade pertanto, in via diretta ed esclusiva, sull'ente beneficiario e sui fornitori o partner da questo autonomamente individuati;

Atteso pertanto che la partecipazione e il sostegno finanziario del Consiglio regionale non comportano alcuna responsabilità in capo all'ente per l'organizzazione tecnica e logistica dell'evento in programma;

L'Ufficio di Presidenza, all'*unanimità dei presenti*,

DELIBERA

1. di approvare la partecipazione del Consiglio regionale al “Progetto integrato di iniziative per la promozione e valorizzazione dei prodotti del territorio, della pastorizia e dell'allevamento” (27^ Mostra Nazionale della Toma di Lanzo e dei formaggi d'alpeggio – 2^ Fiera del miele di Montagna e dei frutti del sottobosco – 8^ Festa della Transumanza e della patata di montagna), in collaborazione con il Comune di Usseglio, con sede in Via Roma n. 7 – Usseglio (TO), C.F. 83001970017 - per le motivazioni espresse in premessa e sulla base dell'istruttoria tecnica allegata (**Allegato A**) alla presente deliberazione, per farne parte integrante e sostanziale, e di quantificare le risorse finanziarie per la partecipazione del Consiglio regionale, in € 15.000,00;

2. di dare mandato alla struttura competente di adottare gli atti amministrativi e procedere agli adempimenti organizzativi necessari e conseguenti.

Quadro finanziario dell'iniziativa / evento

Entrate	Importo	Importo richiesto
Risorse finanziarie richieste al Consiglio regionale		€ 25.000,00
Risorse proprie ente proponente	€ 7.000,00	
Altre entrate:		
Camera di Commercio di Torino	€ 5.000,00	
Totale Entrate	€ 12.000,00	

Spese	Importo	Importo ammissibile	Ammissibilità - Nota
<p>1. Affitto e allestimento di locali, spazi, impianti e strutture destinate alla realizzazione dell'iniziativa, compresi i noleggi e le attività di montaggio, smontaggio e trasporto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Impianti elettrici destinati alla realizzazione dell'iniziativa e allacciamento temporaneo € 4.000,00; - Noleggio gabinetti chimici € 1.450,00; - Noleggio tensostruttura € 7.000,00; 	€ 12.450,00	€ 12.450,00	ammissibile
<p>2. Servizi grafici e tipografici</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 10.000 volantini e n. 300 manifesti/cartelli/striscioni/frecce indicative + volantini per la transumanza e la Festa della Patata di montagna + grafica: € 2.400,00 + € 600,00; - Pubblicità on line Vivi Piemonte € 1.000,00; 	€ 4.000,00	€ 4.000,00	ammissibile
<p>3. Spese di promozione e comunicazione dell'iniziativa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ufficio stampa Welcome Piemonte (per Mostra Nazionale della Toma) € 3.050,00; 	€ 3.050,00	€ 3.050,00	ammissibile
<p>4. Spese per l'acquisto di beni finalizzati a premiazioni</p> <ul style="list-style-type: none"> - Campane € 1.600,00; - Targhe e coppe € 150,00; 	€ 1.750,00	€ 0,00	non ammissibile
<p>5.1 Compensi per relatori, esperti, docenti o artisti, la cui partecipazione sia stata prevista nel programma dell'iniziativa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Compensi e pernottamenti per Show Cooking Maestri pasticceri <i>omissis</i>, <i>omissis</i>, <i>omissis</i>, <i>omissis</i> (chef stellato), Show Dinnder <i>omissis</i>, giornalisti <i>omissis</i> e <i>omissis</i> € 1.300,00, - acquisto prodotti per le dimostrazioni € 400,00; - Spettacolo pirotecnico € 1.500,00; - Partecipazione a n. 2 eventi a Milano per la promozione del progetto € 650,00; 	€ 3.850,00	€ 2.800,00	non ammissibili spese prodotti per le dimostrazioni e spese per partecipazione a eventi di Milano perchè non dettagliate

Spese	Importo	Importo ammissibile	Ammissibilità - Nota
7. Spese relative al sostegno per la pubblicazione di prodotti editoriali (opuscoli) su attività impollinatori e per la promozione di prodotti tipici e ricettario	€ 3.000,00	€ 0,00	non ammissibile
8. Spese direttamente riconducibili all'organizzazione dell'iniziativa (spese di segreteria, cancelleria, beni di consumo, allestimento con fiori ingresso della fiera) € 1.500,00;	€ 1.500,00	€ 0,00	non ammissibile perchè non dettagliata
9. Altre spese - Piano sicurezza safety € 1.500,00 - assicurazione € 850,00 - ambulanza protezione civile € 200,00 - personale esterno per allestimento delle 3 manifestazioni € 3.000,00; - allestimento mostra temporanea "Gli impollinatori diurni e notturni" con cartelli, opuscolo, con la partecipazione e ospitalità di esperti (<i>omissis</i> , <i>omissis</i> e <i>omissis</i>) sui mieli e sugli insetti impollinatori: € 5.000,00.	€ 10.550,00	€ 5.550,00	non ammissibile spesa per mostra temporanea perchè non dettagliata
Totale Spese	€ 40.150,00	€ 27.850,00	

	Valutazione	Note/motivazione
Congruità dei preventivi di spesa presentati	Si	

<i>Note ulteriori</i>	
-----------------------	--

Data 26 giugno 2023

Maddalena Piccoli

Redazione a cura di:

Fabio Fossale

Dirigente

Delibera n. 188/2023 - Cl. 1.20.2

Oggetto: DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE, PROCESSO LEGISLATIVO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE. APPROVAZIONE ORGANIZZAZIONE PARTECIPATA, AI SENSI DEI CRITERI APPROVATI CON DUP N. 291/2022, COME MODIFICATI DALLA DUP N. 32/2023, DELL'INIZIATIVA "SAGRA DEL TAJARIN" IN COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONE PRO LOCO LISIO. (FF/MP)

L'anno 2023, il giorno 28 giugno alle ore 14.45 - presso la sede di Palazzo Lascaris, via Alfieri n. 15, Torino - si è riunito l'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale.

O M I S S I S

DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE, PROCESSO LEGISLATIVO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE. APPROVAZIONE ORGANIZZAZIONE PARTECIPATA, AI SENSI DEI CRITERI APPROVATI CON DUP N. 291/2022, COME MODIFICATI DALLA DUP N. 32/2023, DELL'INIZIATIVA "SAGRA DEL TAJARIN" IN COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONE PRO LOCO LISIO. (FF/MP)

Vista la legge regionale 14 gennaio 1977, n. 6 "Norme per l'organizzazione e la partecipazione a convegni, congressi ed altre manifestazioni, per l'adesione ad Enti ed Associazioni e per l'acquisto di documentazione di interesse storico ed artistico";

Vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 291/2022 "Criteri e modalità per l'organizzazione e la partecipazione ad iniziative e manifestazioni istituzionali e culturali e per la concessione di patrocinii in attuazione della legge regionale 14 gennaio 1977, n. 6, di cui alla DUP 202/2021. Modificazioni all'articolato e approvazione del nuovo testo coordinato." come modificata dalla DUP n. 32/2023;

Considerato che l'iniziativa non è prevista dal piano di attività per l'anno 2023 del Settore Comunicazione, Partecipazione, Relazioni esterne e Cerimoniale approvato con DUP n. 19/2023, ma rientra nelle attività di valorizzazione e di promozione dei prodotti e delle specialità enogastronomiche del territorio;

Vista la nota, acquisita agli atti dalla struttura competente, AOOCR prot. n. 14611 del 20/06/2023, con cui l'Associazione Pro Loco Lisio, con sede in Lisio (CN), Via Bracco n. 7 - C.F. 84013710045, ha richiesto l'organizzazione partecipata del Consiglio regionale dell'iniziativa "Sagra del tajarin" che si terrà il 15 e il 16 luglio 2023;

Atteso che l'iniziativa, appuntamento tradizionale e storico per tutta la Val Mongia, rappresenta l'evento principale del più ampio progetto Festival del bosco di Lisio, evento caratterizzante l'estate ligure, e si propone di celebrare il piatto storico locale: i "tajarin" nella

versione con farina di castagne di Denominazione Comunale (DE.CO.) di Lisio e in quella con farina di grano;

Preso atto che l'iniziativa, organizzata dalla Pro Loco Lisio in collaborazione con le Associazioni locali Spazio giovani e Civica biblioteca, rappresenta un evento di aggregazione sociale molto sentito dalle famiglie del territorio, che avranno la possibilità di partecipare a giochi di animazione per bambini e adulti, gare di partite a carte e a bocce, spettacoli di musica, sfilata di sbandieratori, esibizione di uno scultore che si esibirà scolpendo statue rappresentanti il bosco, focus sul tema castagne, oltre naturalmente alle degustazioni, previste nelle due giornate, dei "tjarin" proposti sia nella versione con farina di castagne di Denominazione Comunale (DE.CO.) di Lisio che in quella con farina di grano;

Ritenuto che l'iniziativa rappresenti un'importante occasione di promozione e di valorizzazione di un prodotto tipico e di eccellenza del territorio;

Atteso che l'iniziativa persegue pertanto finalità in linea con gli obiettivi istituzionali del Consiglio regionale di promozione e di valorizzazione delle piccole realtà territoriali e dei prodotti e delle antiche tradizioni regionali, la cui valorizzazione contribuisce a fare da volano all'economia e al rilancio del turismo dell'area geografica di riferimento;

Atteso che, ai sensi dell'articolo 4, comma 7 dei Criteri approvati con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 291/2022, come modificata dalla DUP n. 32/2023, all'Associazione è già stato concesso l'utilizzo del logo istituzionale per l'iniziativa proposta;

Visto l'articolo 3, comma 1, lettera b) dei Criteri approvati con DUP n. 291/2022, come modificata dalla DUP n. 32/2023;

Visto altresì il Capo II dei Criteri sopracitati;

Preso atto dell'istruttoria tecnica allegata (**Allegato A**) alla presente deliberazione, per farne parte integrante e sostanziale, redatta dall'ufficio competente sulla base della documentazione pervenuta;

Ritenuto di approvare la partecipazione del Consiglio regionale all'iniziativa "Sagra del tjarin";

Considerato di quantificare in € 3.000,00 le risorse finanziarie per la partecipazione del Consiglio regionale alla realizzazione dell'iniziativa "Sagra del tjarin" in collaborazione con l'Associazione Turistica Pro Loco Lisio;

Preso infine atto della dichiarazione resa da parte dell'Associazione Pro Loco Lisio, agli atti dell'Amministrazione, di assunzione della responsabilità gestionale e amministrativa, comprensiva del rispetto della normativa vigente in materia di pubblici spettacoli, pubblica sicurezza, ordine pubblico, sicurezza sul lavoro, regolarità e conformità degli impianti e degli allestimenti, nonché dell'ottenimento delle prescritte autorizzazioni, collaudi e permessi, che

ricade pertanto, in via diretta ed esclusiva, sull'ente beneficiario e sui fornitori o partner da questo autonomamente individuati;

Atteso pertanto che la partecipazione e il sostegno finanziario del Consiglio regionale non comportano alcuna responsabilità in capo all'ente per l'organizzazione tecnica e logistica dell'evento in programma;

L'Ufficio di Presidenza, all'**unanimità dei presenti**,

DELIBERA

1. di approvare la partecipazione del Consiglio regionale all'iniziativa "Sagra del tajarin" in collaborazione con l'Associazione Pro Loco Lisio, con sede in Lisio (CN), Via Bracco n. 7 - C.F. 84013710045, per le motivazioni espresse in premessa e sulla base dell'istruttoria tecnica allegata (**Allegato A**) alla presente deliberazione, per farne parte integrante e sostanziale, e di quantificare le risorse finanziarie per la partecipazione del Consiglio regionale, in € 3.000,00;
2. di dare mandato alle strutture competenti di adottare gli atti amministrativi e procedere agli adempimenti organizzativi necessari e conseguenti.

Spese	Importo	Importo ammissibile	Ammissibilità - Nota
5.1 Compensi per relatori, esperti, docenti o artisti, la cui partecipazione sia stata prevista nel programma dell'iniziativa - Compenso animatori per organizzazione giochi dedicati ai bambini (omissis) € 549,00 - omissis € 1.464,00 - Compensi per complessi musicali: omissis € 400,00 - omissis € 400,00; - Artista omissis per lo spettacolo "Zanni e altri incidenti" € 350,00; - Scrittrice omissis per presentazione del libro "Le ricette di Debora" e focus sul tema castagne € 250,00; - Esibizione artista omissis per sculture in legno € 400,00;	€ 3.813,00	€ 3.813,00	ammissibile
6. Spese per diritti SIAE	€ 300,00	€ 300,00	ammissibile
7. Spese direttamente riconducibili all'organizzazione dell'iniziativa: - Polizza infortuni per i soci volontari coinvolti nell'organizzazione dell'iniziativa (50 soci x 5 €/cad): € 250,00; - Polizza infortuni per i partecipanti alla Sagra (Assicurazione Pro loco per manifestazione) € 180,00;	€ 430,00	€ 430,00	ammissibile
8. Altre spese - Acquisto kg. 285 di tajarin (prodotto caratterizzante l'iniziativa) € 2.300,00; - spese generi alimentari (no tajarin) € 3.000,00; - spese vettovaglie e posate € 450,00.	€ 5.750,00	€ 0,00	non ammissibile
Totale Spese	€ 14.993,00	€ 5.293,00	

	Valutazione	Note/motivazione
Congruità dei preventivi di spesa presentati	Si	

<i>Note ulteriori</i>	
-----------------------	--

Data 26 giugno 2023

Maddalena Piccoli

Redazione a cura di:

Fabio Fossale

Dirigente



CONSIGLIO
REGIONALE
DEL PIEMONTE

Ufficio di Presidenza

Delibera n. 189/2023 - Cl. 1.20.2

Oggetto: DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE, PROCESSO LEGISLATIVO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE. APPROVAZIONE ORGANIZZAZIONE PARTECIPATA, AI SENSI DEI CRITERI APPROVATI CON DUP N. 291/2022, COME MODIFICATI DALLA DUP N. 32/2023, DELL'INIZIATIVA "30IMO DIRTY TREFFEN" IN COLLABORAZIONE CON L'ASSOCIAZIONE M.T. DIRTY BIKERS 1989. (FF/MAI)

L'anno 2023, il giorno 28 giugno alle ore 14.45 - presso la sede di Palazzo Lascaris, via Alfieri n. 15, Torino - si è riunito l'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale.

O M I S S I S

DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE, PROCESSO LEGISLATIVO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE. APPROVAZIONE ORGANIZZAZIONE PARTECIPATA, AI SENSI DEI CRITERI APPROVATI CON DUP N. 291/2022, COME MODIFICATI DALLA DUP N. 32/2023, DELL'INIZIATIVA "30IMO DIRTY TREFFEN" IN COLLABORAZIONE CON L'ASSOCIAZIONE M.T. DIRTY BIKERS 1989. (FF/MAI)

Vista la legge regionale 14 gennaio 1977, n. 6 "Norme per l'organizzazione e la partecipazione a convegni, congressi ed altre manifestazioni, per l'adesione ad Enti ed Associazioni e per l'acquisto di documentazione di interesse storico ed artistico";

Vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 291/2022 "Criteri e modalità per l'organizzazione e la partecipazione ad iniziative e manifestazioni istituzionali e culturali e per la concessione di patrocinii in attuazione della legge regionale 14 gennaio 1977, n. 6, di cui alla DUP 202/2021. Modificazioni all'articolo 1 e approvazione del nuovo testo coordinato", come modificata dalla DUP n. 32/2023;

Considerato che l'evento non è previsto dal piano di attività per l'anno 2023 del Settore Comunicazione, Partecipazione, Relazioni esterne e Cerimoniale approvato con DUP n. 19/2023, ma rientra nelle finalità perseguite dal Consiglio regionale del Piemonte;

Viste le note acquisite agli atti della struttura competente prot. CR n. 12850 del 30/05/2023 e prot. CR n. 13564 del 08/06/23, con le quali l'Associazione M.T. Dirty Bikers 1989, con sede in Cafasse (TO), Regione Goretta - presso Bocciofila - C.F. 92025400018 e P.I. 08017260012, ha richiesto al Consiglio regionale l'organizzazione partecipata dell'iniziativa "30imo Dirty Treffen" che si svolgerà a Cafasse (TO) dal 30 giugno al 2 luglio 2023;

Dato atto che il Dirty Bikers 1989 è un'Associazione storica, considerata cuore pulsante della nuova realtà motociclistica italiana;

Rilevato che la trentesima edizione del "Dirty Treffen" - il motoraduno di federazione più storico a livello nazionale - si propone di offrire ai presenti un festival ricco di musica ed intrattenimento;

Preso atto che il programma dell'iniziativa prevede che - nel corso delle tre giornate di festival - si alterneranno appuntamenti musicali offerti da nove gruppi molto conosciuti dal pubblico, spettacoli ed animazioni offerti dalle associazioni locali, con dimostrazioni sportive per giovani ed adulti;

Tenuto conto che l'evento vanta una notevole affluenza di pubblico e di amanti delle due ruote e che la manifestazione rappresenta di fatto una importante occasione di promozione del territorio piemontese, con ricadute positive sul tessuto economico dell'intera area di riferimento;

Atteso che, ai sensi dell'articolo 4, comma 7 dei Criteri approvati con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 291/2022, come modificata dalla DUP n. 32/2023, all'Associazione è già stato concesso l'utilizzo del logo istituzionale per l'iniziativa proposta;

Visto l'articolo 3, comma 1, lettera b) dei Criteri approvati con DUP n. 291/2022, come modificata dalla DUP n. 32/2023;

Visto altresì il Capo II dei Criteri sopracitati;

Preso atto dell'istruttoria tecnica allegata (**Allegato A**) alla presente deliberazione, per farne parte integrante e sostanziale, redatta dall'ufficio competente;

Ritenuto di approvare la partecipazione all'iniziativa sopradescritta;

Considerato di quantificare le risorse finanziarie per la partecipazione del Consiglio regionale alla realizzazione dell'iniziativa "30imo Dirty Treffen" in collaborazione con l'Associazione M.T. Dirty Bikers 1989 in € 12.800,00;

Preso infine atto della dichiarazione resa da parte dell'Associazione M.T. Dirty Bikers 1989, agli atti dell'Amministrazione, di assunzione della responsabilità gestionale e amministrativa, comprensiva del rispetto della normativa vigente in materia di pubblici spettacoli, pubblica sicurezza, ordine pubblico, sicurezza sul lavoro, regolarità e conformità degli impianti e degli allestimenti, nonché dell'ottenimento delle prescritte autorizzazioni, collaudi e permessi, che ricade pertanto, in via diretta ed esclusiva, sull'ente beneficiario e sui fornitori o partner da questo autonomamente individuati;

Atteso pertanto che la partecipazione e il sostegno finanziario del Consiglio regionale non comportano alcuna responsabilità in capo all'ente per l'organizzazione tecnica e logistica dell'evento in programma;

L'Ufficio di Presidenza, all'*unanimità dei presenti*,

DELIBERA

1. di approvare la partecipazione del Consiglio regionale all'iniziativa "30imo Dirty Treffen" in collaborazione con l'Associazione M.T. Dirty Bikers 1989, con sede in Cafasse (TO), Regione Goretto - presso Bocciofila - C.F. 92025400018 e P.I. 08017260012, per le motivazioni espresse in premessa e sulla base dell'istruttoria tecnica allegata (**Allegato A**) alla presente deliberazione, per farne parte integrante e sostanziale, e di quantificare le risorse finanziarie per la partecipazione del Consiglio regionale, in € 12.800,00;

2. di dare mandato alle strutture competenti di adottare gli atti amministrativi e procedere agli adempimenti organizzativi necessari e conseguenti.

Spese	Importo	Importo ammissibile	Ammissibilità - Nota
5.1 Compensi per relatori, esperti, docenti o artisti - 9 gruppi musicali (€ 4.000,00): omissis ; omissis ; omissis ; omissis ; omissis ; omissis ; omissis ; omissis ; omissis ; - X1 Boxing Team D'Arrigo di Cafasse (2 giorni): €700 5.2 Spese di ospitalità: Vitto per membri gruppi musicali (41 persone per 3 giorni): €900	€ 5.600,00	€ 4.700,00	non ammissibile spesa per il vitto per mancato dettaglio
7. SIAE	€ 600,00	€ 600,00	ammissibile
9. Spese direttamente riconducibili all'organizzazione dell'iniziativa: ENEL	€ 450,00	€ 450,00	ammissibile
10. Altre spese: - C.R.I.: €500 - Assicurazione federazione: €40 - Piano sicurezza: €1.000 - Servizio gestione parcheggi/addetti sicurezza: €1.800 - SCIA ASL: €20	€ 3.360,00	€ 3.340,00	non ammissibile SCIA ASL
Totale Spese	€ 27.828,38	€ 19.194,38	

	Valutazione	Note/motivazione
Congruità dei preventivi di spesa presentati	Si	

<i>Note ulteriori</i>	L'Associazione Montana Park effettuerà una dimostrazione di skate board/roller, nella giornata di sabato, a titolo gratuito
-----------------------	---

Data 09 giugno 2023

Maria Ada Irene

Redazione a cura di:

Fabio Fossale

Dirigente



CONSIGLIO
REGIONALE
DEL PIEMONTE

Ufficio di Presidenza

Delibera n. 190/2023 - Cl. CL 1.20.2, 24/2022A

Oggetto: DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE, PROCESSO LEGISLATIVO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE. APPROVAZIONE ORGANIZZAZIONE PARTECIPATA, AI SENSI DEI CRITERI APPROVATI CON DUP N. 291/2022, COME MODIFICATA DALLA DUP N. 32/2023, DELL'INIZIATIVA "IN PIEMONTE DA CHERASCO A DROVETTI (1796 - 1802) - TRA LEALISMO SABAUDO E PULSIONI GIACOBINE" ANNO 2023, IN COLLABORAZIONE CON L'ASSOCIAZIONE REGGIMENTO PIEMONTE 1793. (FF/FDP)

L'anno 2023, il giorno 28 giugno alle ore 14.45 - presso la sede di Palazzo Lascaris, via Alfieri n. 15, Torino - si è riunito l'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale.

O M I S S I S

DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE, PROCESSO LEGISLATIVO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE. APPROVAZIONE ORGANIZZAZIONE PARTECIPATA, AI SENSI DEI CRITERI APPROVATI CON DUP N. 291/2022, COME MODIFICATA DALLA DUP N. 32/2023, DELL'INIZIATIVA "IN PIEMONTE DA CHERASCO A DROVETTI (1796 -1802) - TRA LEALISMO SABAUDO E PULSIONI GIACOBINE" ANNO 2023, IN COLLABORAZIONE CON L'ASSOCIAZIONE REGGIMENTO PIEMONTE 1793. (FF/FDP)

Vista la legge regionale 14 gennaio 1977, n. 6 "Norme per l'organizzazione e la partecipazione a convegni, congressi ed altre manifestazioni, per l'adesione ad Enti ed Associazioni e per l'acquisto di documentazione di interesse storico ed artistico";

Vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 291/2022 "Criteri e modalità per l'organizzazione e la partecipazione ad iniziative e manifestazioni istituzionali e culturali e per la concessione di patrocinii in attuazione della legge regionale 14 gennaio 1977, n. 6, di cui alla DUP 202/2021. Modificazioni all'articolato e approvazione del nuovo testo coordinato", come modificata dalla DUP n. 32/2023;

Vista la nota prot. CR n. 6576 del 7/03/2023 e successive integrazioni n. 7892 del 21/03/2023, n. 8240 del 24/03/2023, n. 15086 del 27/06/2023 e n. 15236 del 27/06/2023, con le quali l'Associazione Reggimento Piemonte 1793, con sede in Via della Rotonda, 5 - 10070 - Barbania (TO) C.F. 92031700013, costituita con lo scopo di realizzare rievocazioni storico-militari in Italia e all'estero, ha richiesto al Consiglio regionale l'organizzazione partecipata dell'iniziativa "In Piemonte da Cherasco a Drovetti (1796-1802) - tra lealismo sabaudo e pulsioni giacobine" anno 2023, costituita da n. 3 eventi che si svolgeranno nei comuni di Barbania, Cafasse e Macello, rispettivamente nei periodi del 15-16/07/2023, 16-17/09/2023 e 21-22/10/2023;

Tenuto conto del valore storico-culturale dell'iniziativa che prevede la rievocazione dei fatti d'arme che, tra il 1796 e il 1802, travolsero l'allora Regno di Sardegna ed in particolare il Piemonte che, dopo anni di eroica resistenza, di coraggio e di lealtà sabauda, nel 1802, venne annesso alla Francia, diventandone un Dipartimento;

Preso atto che, secondo quanto descritto nel programma dell'iniziativa, le celebrazioni prevedono l'allestimento di un campo storico animato da musiche e balli popolari dell'epoca, con la partecipazione di gruppi storico militari piemontesi, francesi ed austriaci, oltre a gruppi musicali e folkloristici e che nei comuni di Barbania, Cafasse e Macello, le cui amministrazioni si sono rese disponibili ad ospitare le rievocazioni, sarà innalzato il Palo della libertà giacobina, attorno al quale il popolo ballerà "La Carmagnole", famosa danza rivoluzionaria;

Considerato che l'evento, pur non previsto dal piano di attività per l'anno 2023 del Settore Comunicazione, Partecipazione, Relazioni esterne e Cerimoniale, approvato con DUP n. 19/2023, ha, per tutte le ragioni suesposte, una valenza culturale, storica e turistico-promozionale;

Ritenuto pertanto che l'iniziativa persegua finalità in linea con gli obiettivi istituzionali del Consiglio regionale, di promozione della cultura e valorizzazione del territorio;

Atteso che, ai sensi dell'articolo 4, comma 7 dei Criteri approvati con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 291/2022, come modificati dalla DUP n. 32/2023, all'Associazione Reggimento Piemonte 1793 è già stato concesso l'utilizzo del logo istituzionale per l'iniziativa proposta;

Visto l'articolo 3, comma 1 lettera b) dei Criteri approvati con D.U.P. n. 291/2022, come modificati dalla DUP n. 32/2023, che prevede l'organizzazione partecipata del Consiglio regionale di iniziative ed eventi;

Visto altresì il Capo II dei summenzionati Criteri;

Preso atto dell'istruttoria tecnica allegata (**Allegato A**) alla presente deliberazione, per farne parte integrante e sostanziale, redatta dall'ufficio competente;

Valutato di approvare la partecipazione all'iniziativa sopradescritta;

Considerato di quantificare in € 15.000,00 le risorse finanziarie per la partecipazione del Consiglio regionale alla realizzazione dell'iniziativa;

Preso infine atto della dichiarazione resa da parte dell'Associazione Reggimento Piemonte 1793, agli atti dell'Amministrazione, di assunzione della responsabilità gestionale e amministrativa, comprensiva del rispetto della normativa vigente in materia di pubblici spettacoli, pubblica sicurezza, ordine pubblico, sicurezza sul lavoro, regolarità e conformità degli impianti e degli allestimenti, nonché dell'ottenimento delle prescritte autorizzazioni,

collaudi e permessi, che ricade pertanto, in via diretta ed esclusiva, sull'ente beneficiario e sui fornitori o partner da questo autonomamente individuati;

Atteso pertanto che la partecipazione e il sostegno finanziario del Consiglio regionale non comportano alcuna responsabilità in capo all'ente per l'organizzazione tecnica e logistica dell'evento in programma;

L'Ufficio di Presidenza, all'*unanimità dei presenti*,

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa e sulla base dell'istruttoria tecnica allegata (**Allegata A**) alla presente deliberazione, per farne parte integrante e sostanziale, la partecipazione del Consiglio regionale all'iniziativa "In Piemonte da Cherasco a Drovetti (1796-1802) - tra lealismo sabauda e pulsioni giacobine", in collaborazione con l'Associazione Reggimento Piemonte 1793, C.F. 92031700013, che si svolgerà nei comuni di Barbania, Cafasse e Macello, rispettivamente nei periodi del 15-16/07/2023, 16-17/09/2023 e 21-22/10/2023 e di quantificare le risorse finanziarie per la partecipazione del Consiglio regionale, in € 15.000,00;

2. di dare mandato alle strutture competenti di adottare gli atti amministrativi e procedere agli adempimenti organizzativi necessari e conseguenti.



CONSIGLIO
REGIONALE
DEL PIEMONTE

Ufficio di Presidenza

Delibera n. 191/2023 - Cl. CR, 1.20.2, 24/2022A/CR, 121

Oggetto: DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE, PROCESSO LEGISLATIVO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE. APPROVAZIONE ORGANIZZAZIONE PARTECIPATA, AI SENSI DEI CRITERI APPROVATI CON DUP N. 291/2022, COME MODIFICATA DALLA DUP N. 32/2023, DELL'INIZIATIVA "ONDE SONORE" ANNO 2023, IN COLLABORAZIONE CON L'ASSOCIAZIONE CULTURALE TARANTASCA, CHE SI SVOLGERÀ A TARANTASCA (CN), DAL 14 AL 16 LUGLIO 2023. (FF/FDP)

L'anno 2023, il giorno 28 giugno alle ore 14.45 - presso la sede di Palazzo Lascaris, via Alfieri n. 15, Torino - si è riunito l'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale.

O M I S S I S

DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE, PROCESSO LEGISLATIVO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE. APPROVAZIONE ORGANIZZAZIONE PARTECIPATA, AI SENSI DEI CRITERI APPROVATI CON DUP N. 291/2022, COME MODIFICATA DALLA DUP N. 32/2023, DELL'INIZIATIVA "ONDE SONORE" ANNO 2023, IN COLLABORAZIONE CON L'ASSOCIAZIONE CULTURALE TARANTASCA, CHE SI SVOLGERÀ A TARANTASCA (CN), DAL 14 AL 16 LUGLIO 2023. (FF/FDP)

Vista la legge regionale 14 gennaio 1977, n. 6 "Norme per l'organizzazione e la partecipazione a convegni, congressi ed altre manifestazioni, per l'adesione ad Enti ed Associazioni e per l'acquisto di documentazione di interesse storico ed artistico";

Vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 291/2022 "Criteri e modalità per l'organizzazione e la partecipazione ad iniziative e manifestazioni istituzionali e culturali e per la concessione di patrocinii in attuazione della legge regionale 14 gennaio 1977, n. 6, di cui alla DUP 202/2021. Modificazioni all'articolato e approvazione del nuovo testo coordinato", come modificata dalla DUP n. 32/2023;

Viste le note prot. CR n. 14606 del 20/06/2023 e prot. CR n. 14817 del 23/06/2023 con le quali l'Associazione Culturale Tarantasca, con sede nel Comune di Tarantasca (CN), Via Vittorio Veneto 22, C.F./P.I. 03043320047, costituita con lo scopo di promuovere e tutelare le iniziative che riguardano il mondo giovanile, ha richiesto al Consiglio regionale l'organizzazione partecipata dell'iniziativa "Onde Sonore" anno 2023 che si svolgerà a Tarantasca (CN) dal 14 al 16 luglio 2023, evento musicale di rilevanza sociale e culturale, molto sentito principalmente dai giovani, con una risonanza su tutto il territorio della Provincia di Cuneo, che coinvolgerà l'intera cittadinanza e non solo, in una tre giorni di musica e divertimento, con cover band (gruppi musicali che ripropongono brani di gruppi famosi) che si esibiranno a partire dalla serata di venerdì 14, fino al grande concerto di domenica sera

con l'esibizione dei "Pink Floyd Legend", per rivivere le canzoni rock del leggendario gruppo britannico;

Preso inoltre atto che, il successo della manifestazione, frutto della dedizione di circa 60 giovani che si dedicano alla realizzazione del progetto a titolo gratuito, ha un risvolto sociale rilevante, in quanto il ricavato è da sempre devoluto in beneficenza a sostegno di diverse cause (missione in Kenya, reparto di pediatria dell'Ospedale di Cuneo, ospedale Santa Croce e Carle di Cuneo nel periodo della pandemia e Centro Down Cuneo ODV nel 2022 e 2023);

Considerato che l'evento, pur non previsto dal piano di attività per l'anno 2023 del Settore Comunicazione, Partecipazione, Relazioni esterne e Cerimoniale, approvato con DUP n. 19/2023, ha, per tutte le ragioni suesposte, una valenza culturale, sociale, artistica e turistico-promozionale;

Ritenuto pertanto che l'iniziativa persegue finalità in linea con gli obiettivi istituzionali del Consiglio regionale, di promozione e valorizzazione del territorio;

Atteso che, ai sensi dell'articolo 4, comma 7 dei Criteri approvati con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 291/2022, come modificati dalla DUP n. 32/2023, all'Associazione Culturale Tarantasca è già stato concesso l'utilizzo del logo istituzionale per l'iniziativa proposta;

Visto l'articolo 3, comma 1 lettera b) dei Criteri approvati con DUP n. 291/2022, come modificati dalla DUP n. 32/2023, che prevede l'organizzazione partecipata del Consiglio regionale di iniziative ed eventi;

Visto altresì il Capo II dei summenzionati Criteri;

Preso atto dell'istruttoria tecnica allegata (**Allegato A**) alla presente deliberazione, per farne parte integrante e sostanziale, redatta dall'ufficio competente;

Valutato di approvare la partecipazione all'iniziativa sopradescritta;

Considerato di quantificare in € 10.000,00 le risorse finanziarie per la partecipazione del Consiglio regionale alla realizzazione dell'iniziativa "Onde Sonore" anno 2023, in collaborazione con l'Associazione Culturale Tarantasca, che si svolgerà a Tarantasca (CN), dal 14 al 16 luglio 2023;

Preso infine atto della dichiarazione resa da parte dell'Associazione Culturale Tarantasca, agli atti dell'Amministrazione, di assunzione della responsabilità gestionale e amministrativa, comprensiva del rispetto della normativa vigente in materia di pubblici spettacoli, pubblica sicurezza, ordine pubblico, sicurezza sul lavoro, regolarità e conformità degli impianti e degli allestimenti, nonché dell'ottenimento delle prescritte autorizzazioni, collaudi e permessi, che ricade pertanto, in via diretta ed esclusiva, sull'ente beneficiario e sui fornitori o partner da questo autonomamente individuati;

Atteso pertanto che la partecipazione e il sostegno finanziario del Consiglio regionale non comportano alcuna responsabilità in capo all'ente per l'organizzazione tecnica e logistica dell'evento in programma;

L'Ufficio di Presidenza, all'*unanimità dei presenti*,

DELIBERA

1. di approvare la partecipazione del Consiglio regionale all'iniziativa "Onde Sonore" anno 2023, che si svolgerà a Tarantasca (CN), dal 14 al 16 luglio 2023, in collaborazione con l'Associazione Culturale Tarantasca, con sede nel Comune di Tarantasca (CN), Via Vittorio Veneto 22, C.F./P.I. 03043320047, per le motivazioni espresse in premessa e sulla base dell'istruttoria tecnica allegata (**Allegato A**) alla presente deliberazione, per farne parte integrante e sostanziale, e di quantificare le risorse finanziarie per la partecipazione del Consiglio regionale, in € 10.000,00;

2. di dare mandato alle strutture competenti di adottare gli atti amministrativi e procedere agli adempimenti organizzativi necessari e conseguenti.

Quadro finanziario dell'iniziativa / evento

Entrate	Importo	Importo richiesto
Risorse finanziarie richieste al Consiglio regionale		€ 10.000,00
Risorse proprie ente proponente	€ 19.000,00	

Altre entrate:

Biglietti per ingresso concerti e cibi e bevande (tutti gli incassi sono presunti sulla base degli ingressi dell'edizione anno 2022) <ul style="list-style-type: none"> • venerdì 14/7/2023: entrata gratuita • sabato 15/7/2023: serata con biglietto a pagamento (circa 1500 ingressi a € 10): Tot. € 15.000 • domenica 16/7/2023: concerto con biglietto a pagamento (circa 700 ingressi a prezzo medio di €20): Totale € 14.000 • la restante parte è da attribuire alla somministrazione di cibi e bevande, il cui ammontare è presunto sulla base degli incassi dell'edizione 2022: Tot. € 6.000 	€ 35.000,00	
Altri contributi: Sponsor <ul style="list-style-type: none"> • Olivero srl • La Casalinda srl • <i>omissis</i> • Cuneo Lube srl • Tegea srl • Oreficeria Valenzana • <i>omissis</i> • Osteria della chiocciola 	€ 5.000,00	
Totale Entrate	€ 59.000,00	

Spese	Importo	Importo ammissibile	Ammissibilità - Nota
-------	---------	---------------------	----------------------

Spese	Importo	Importo ammissibile	Ammissibilità - Nota
<p>Affitto e allestimento di locali, spazi, impianti e strutture destinate alla realizzazione dell'iniziativa, compresi i noleggi e le attività di montaggio, smontaggio e trasporto (dettagliare le singole voci costo per costo) **</p> <ul style="list-style-type: none"> • Service: €. 14.000 • Noleggio palco n 1 (€15.894,00), gazebi n 9 (€2.200), set ristorazione composto da tavoli e panche n. 60 (€ 880), tensostruttura n. 1 (€ 4.026,00): Tot. €. 23.000 • Noleggio wc n 12 normali + 3 disabili: Tot. €. 2.500 • Noleggio generatore+torre illuminazione n 1: Tot. €. 1.800 • Noleggio monoblocco (Container uso camerini) n 4: Tot. €.1.300 	€ 42.600,00	€ 42.600,00	AMMISSIBILI
<p>Servizi grafici e tipografici</p> <ul style="list-style-type: none"> • Volantini n 3000 €500,00 • Striscioni pubblicitari n 3 €250,00 • Manifesti per Comuni n 400 €500,00 • Manifesti per locali n 400 €150,00 • Locandine n 150 €100,00 • Affissione manifesti 350 	€ 1.850,00	€ 1.850,00	AMMISSIBILI
<p>Spese di promozione e comunicazione dell'iniziativa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sponsorizzate social (facebook e instagram) €1300,00 • Pubblicità su giornali €200,00 	€ 1.500,00	€ 1.500,00	AMMISSIBILI
<p>Compensi per relatori, esperti, docenti o artisti, la cui partecipazione sia stata prevista nel programma dell'iniziativa (allegato), e dettagliare il loro numero, nominativo, costo e ore di impiego</p> <p>Venerdì:</p> <p>Gruppo "Sismica", nr. 5 componenti, ore 1,30: €. 2.200</p> <p>omissis, nr. 1 componente, ore 1,30: €. 150,00</p> <p>Sabato: dj village, nr. 6 componenti, ore 9: €. 8.000</p> <p>Domenica: Pink Floyd Legend, nr. 7 componenti, ore 2: €. 30.000</p> <p>5.2. Relative spese di ospitalità (viaggio, vitto e alloggio) : Hotel e spostamento per artisti, cene pre-concerto: €. 2.500</p>	€ 42.850,00	€ 40.350,00	AMMISSIBILI: Gruppi musicali
Spese per diritti SIAE	€ 8.000,00	€ 8.000,00	AMMISSIBILE
<p>Spese direttamente riconducibili all'organizzazione dell'iniziativa che si esauriscono con la stessa (es. allacciamento luce, riscaldamento e spese telefoniche)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Allacciamento energia elettrica: €. 1.000 • Servizi stampa biglietti (vendita biglietteria ticketone in loco): €. 500,00 	€ 1.500,00	€ 1.000,00	AMMISSIBILE: Allacciamento energia elettrica

Delibera n. 192/2023 - Cl. 1.20.2/24

Oggetto: DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE, PROCESSO LEGISLATIVO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE. APPROVAZIONE ORGANIZZAZIONE PARTECIPATA, AI SENSI DEI CRITERI APPROVATI CON DUP N. 291/2022, COME MODIFICATI DALLA DUP N. 32/2023, DELL'INIZIATIVA "ESTATE A SANT'ANTONINO DI SALMOUR: SAGRA DEI PRODOTTI TIPICI LOCALI" IN COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO LOCO DI SANT'ANTONINO. (FF/LM)

L'anno 2023, il giorno 28 giugno alle ore 14.45 - presso la sede di Palazzo Lascaris, via Alfieri n. 15, Torino - si è riunito l'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale.

O M I S S I S

DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE, PROCESSO LEGISLATIVO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE. APPROVAZIONE ORGANIZZAZIONE PARTECIPATA, AI SENSI DEI CRITERI APPROVATI CON DUP N. 291/2022, COME MODIFICATI DALLA DUP N. 32/2023, DELL'INIZIATIVA "ESTATE A SANT'ANTONINO DI SALMOUR: SAGRA DEI PRODOTTI TIPICI LOCALI" IN COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO LOCO DI SANT'ANTONINO. (FF/LM)

Vista la legge regionale 14 gennaio 1977, n. 6 "Norme per l'organizzazione e la partecipazione a convegni, congressi ed altre manifestazioni, per l'adesione ad Enti ed Associazioni e per l'acquisto di documentazione di interesse storico ed artistico";

Vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 291/2022 "Criteri e modalità per l'organizzazione e la partecipazione ad iniziative e manifestazioni istituzionali e culturali e per la concessione di patrocinii in attuazione della legge regionale 14 gennaio 1977, n. 6, di cui alla DUP 202/2021. Modificazioni all'articolato e approvazione del nuovo testo coordinato.", come modificata dalla DUP n. 32/2023;

Considerato che l'iniziativa non è prevista dal piano di attività per l'anno 2023 del Settore Comunicazione, Partecipazione, Relazioni esterne e Cerimoniale approvato con DUP n. 19/2023, ma rientra nelle attività di valorizzazione e di promozione dei prodotti e delle specialità enogastronomiche del territorio;

Viste le note, acquisite agli atti dalla struttura competente, prot. n. 14648 del 21/06/2023 e prot. n. 14814 del 23/06/2023, con cui l'Associazione Turistica Pro Loco di Sant'Antonino, con sede in Fraz. S. Antonino - SALMOUR (CN), in Via Narzole, 37 - Fraz. S. Antonino - P.I. 03314920046 ha richiesto l'organizzazione partecipata del Consiglio regionale dell'iniziativa "Estate a Sant'Antonino di Salmour: Sagra dei prodotti tipici locali" che si terrà dal 21 al 28 luglio 2023;

Atteso che l'iniziativa propone di far conoscere e di valorizzare i prodotti e i piatti tipici locali, in particolare il grano rosso di Salmour, prodotto che ha la Denominazione Comunale (De.Co.);

Attesa la continuità dell'iniziativa "Estate a Sant'Antonino di Salmour: Sagra dei prodotti tipici locali" con la manifestazione "Fiera del Grano Rosso di Salmour" per la quale l'Ufficio di Presidenza ha già approvato la partecipazione del Consiglio regionale;

Atteso che l'iniziativa prevede, durante le sei serate, un calendario ricco di appuntamenti gastronomici, di degustazione e momenti musicali con balli, e la domenica attività ludico-sportive con giochi di squadra e tornei per grandi e bambini;

Atteso che obiettivo della manifestazione è la promozione, l'educazione e la salvaguardia dell'enogastronomia come piacere, cultura, tradizione, identità e di uno stile di vita rispettoso dei territori e delle tradizioni locali;

Ritenuto che l'iniziativa rappresenti un'importante occasione di promozione e di valorizzazione di prodotti e piatti tipici locali di un territorio che si estende su quattro comuni confinanti tra loro: Salmour, Narzole, Bene Vagienna e Cherasco;

Atteso che l'iniziativa persegue pertanto finalità in linea con gli obiettivi istituzionali del Consiglio regionale di promozione e di valorizzazione delle piccole realtà territoriali e dei prodotti e delle antiche tradizioni regionali, che contribuisce a fare da volano all'economia e al turismo dell'area geografica di riferimento;

Atteso che, ai sensi dell'articolo 4, comma 7 dei Criteri approvati con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 291/2022, come modificata dalla DUP n. 32/2023, all'Associazione è già stato concesso l'utilizzo del logo istituzionale per l'iniziativa proposta;

Visto l'articolo 3, comma 1, lettera b) dei Criteri approvati con DUP n. 291/2022, come modificata dalla DUP n. 32/2023;

Visto altresì il Capo II dei Criteri sopracitati;

Preso atto dell'istruttoria tecnica **allegata** alla presente deliberazione, per farne parte integrante e sostanziale, redatta dall'ufficio competente sulla base della documentazione pervenuta;

Ritenuto di approvare la partecipazione del Consiglio regionale all'iniziativa "Estate a Sant'Antonino di Salmour: Sagra dei prodotti tipici locali";

Considerato di quantificare in € 7.000,00 le risorse finanziarie per la partecipazione del Consiglio regionale alla realizzazione dell'iniziativa "Estate a Sant'Antonino di Salmour: Sagra

dei prodotti tipici locali” in collaborazione con l’Associazione Turistica Pro Loco di Sant’Antonino;

Preso infine atto della dichiarazione resa da parte dell’Associazione Pro Loco Salmour, agli atti dell’Amministrazione, di assunzione della responsabilità gestionale e amministrativa, comprensiva del rispetto della normativa vigente in materia di pubblici spettacoli, pubblica sicurezza, ordine pubblico, sicurezza sul lavoro, regolarità e conformità degli impianti e degli allestimenti, nonché dell’ottenimento delle prescritte autorizzazioni, collaudi e permessi, che ricade pertanto, in via diretta ed esclusiva, sull’ente beneficiario e sui fornitori o partner da questo autonomamente individuati;

Atteso pertanto che la partecipazione e il sostegno finanziario del Consiglio regionale non comportano alcuna responsabilità in capo all’ente per l’organizzazione tecnica e logistica dell’evento in programma;

L’Ufficio di Presidenza, all'**unanimità dei presenti**,

DELIBERA

1. di approvare la partecipazione del Consiglio regionale all’iniziativa “Estate a Sant’Antonino di Salmour: Sagra dei prodotti tipici locali” in collaborazione con l’Associazione Turistica Pro Loco di Sant’Antonino, con sede in Fraz. S. Antonino - Salmour (CN), in Via Narzole, 37 - Fraz. S. Antonino - P.I. 03314920046, per le motivazioni espresse in premessa e sulla base dell’istruttoria tecnica **allegata** alla presente deliberazione, per farne parte integrante e sostanziale, e di quantificare le risorse finanziarie per la partecipazione del Consiglio regionale, in € 7.000,00;

2. di dare mandato alle strutture competenti di adottare gli atti amministrativi e procedere agli adempimenti organizzativi necessari e conseguenti.

ISTRUTTORIA TECNICA - ORGANIZZAZIONE PARTECIPATA

Oggetto: “Estate a Sant'Antonino di Salmour: Sagra dei prodotti tipici locali”

Soggetto Proponente ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO LOCO DI SANT'ANTONINO +

	Valutazione	Note / motivazione
Finalità di lucro dell'ente	No	art. 2.2 Statuto Associazione
Affidabilità ente proponente	SI	

Criteria di ammissibilità delle iniziative / eventi

	Valutazione	Note / motivazioni
Coerenza con gli indirizzi programmatici formulati dall'Ufficio di Presidenza / coerenza con le finalità istitutive dell'organismo consultivo;	SI	
Rilevanza (locale, regionale, nazionale o internazionale) dell'iniziativa;	Locale	
Valenza sia culturale sia formativa dell'iniziativa;	SI	
Impatto sull'immagine del Consiglio regionale / e dell'organismo consultivo;	SI	positivo
Finalità di lucro dell'iniziativa	NO	

Quadro finanziario dell'iniziativa / evento

Entrate	Importo	Importo richiesto
Risorse finanziarie richieste al Consiglio regionale		€ 7.000,00
Risorse proprie ente proponente		
Altre entrate:		
Presunto incasso cene	€ 10.000,00	
Bene Banca	€ 500,00	
CRF Fossano	€ 500,00	
Totale Entrate	€ 11.000,00	

Spese	Importo	Importo ammissibile	Ammissibilità - Nota
Affitto e allestimento di locali, spazi, impianti e strutture destinate alla realizzazione dell'iniziativa, ivi compresi i noleggi e le attività di montaggio, smontaggio e trasporto Specificare e quantificare le singole voci di spesa - 1500€ affitto locale parrocchiale (salone e cucina e campo sportivo) - 854€ affitto padiglione numero 2 - 400€ affitto padiglione numero 3	€ 2.754,00	€ 2.754,00	ammissibili
Servizi grafici e tipografici (dettagliare, anche numericamente, le diverse tipologie) 388 € spese pubblicitarie per volantini 100 € spese per manifesti	€ 488,00	€ 488,00	ammissibili
Spese di promozione e comunicazione dell'iniziativa (dettagliare le tipologie) 50€ Affissioni manifesti	€ 50,00	€ 50,00	ammissibili

Spese	Importo	Importo ammissibile	Ammissibilità - Nota
Compensi per relatori, esperti, docenti o artisti, la cui partecipazione sia stata prevista nel programma dell'iniziativa (allegato), e dettagliare il loro numero, nominativo, costo e ore di impiego - 1830€ Elettrodotta spese per service musicale e serata del 21/07/23 - 732€ orchestra Enzo e Massimo: orchestra musicale serata liscio 23/07/23 - 854€ I Roeri: spesa per serata musicale e danzante del 23/07/23 - 1220€ Explosion Band: spesa per spettacolo artistico-musicale del 24/07/23 - 440€ DuoxDue. Spesa per orchestra serata 26/07/23 - 610€ Alien Cut: spesa spettacolo artistico-musicale del 27/07/23	€ 5.686,00	€ 5.686,00	ammissibili
Spese per diritti SIAE	€ 700,00	€ 700,00	ammissibili
Spese direttamente riconducibili all'organizzazione dell'iniziativa che si esauriscono con la stessa (es. allacciamento luce, riscaldamento e spese telefoniche) 450€ spesa allacciamento ENEL	€ 450,00	€ 450,00	ammissibili
Altre spese Spese non rientranti nelle tipologie sopra indicate strettamente connesse alla realizzazione dell'iniziativa, la cui pertinenza sia debitamente motivata dal soggetto beneficiario. (Specificare e quantificare le singole voci di spesa; a titolo esemplificativo spese per servizio ambulanza, piano sicurezza, assicurazione) - 300€ Ambulanza - 244€ Piano di Sicurezza - 610€ Informitalia sas: servizi antincendio e di sicurezza 7.000€ spese acquisto generi alimentari	€ 8.154,00	€ 1.154,00	non ammissibili spese per acquisto generi alimentari
Totale Spese	€ 18.282,00	€ 11.282,00	

	Valutazione	Note/motivazione
Congruità dei preventivi di spesa presentati	Si	

<i>Note ulteriori</i>	
-----------------------	--

Data 26 giugno 2023

Delibera n. 193/2023 - Cl. 1.20.2.

Oggetto: DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE, PROCESSO LEGISLATIVO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE. APPROVAZIONE ORGANIZZAZIONE PARTECIPATA, AI SENSI DEI CRITERI APPROVATI CON DUP N. 291/2022, COME MODIFICATI DALLA DUP N. 32/2023, DELL'INIZIATIVA "NOVELLE PIRANDELLIANE" IN COLLABORAZIONE CON FONDAZIONE TEATRO MARENCO. (FF/MR)

L'anno 2023, il giorno 28 giugno alle ore 14.45 - presso la sede di Palazzo Lascaris, via Alfieri n. 15, Torino - si è riunito l'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale.

O M I S S I S

DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE, PROCESSO LEGISLATIVO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE. APPROVAZIONE ORGANIZZAZIONE PARTECIPATA, AI SENSI DEI CRITERI APPROVATI CON DUP N. 291/2022, COME MODIFICATI DALLA DUP N. 32/2023, DELL'INIZIATIVA "NOVELLE PIRANDELLIANE" IN COLLABORAZIONE CON FONDAZIONE TEATRO MARENCO. (FF/MR)

Vista la legge regionale 14 gennaio 1977, n. 6 "Norme per l'organizzazione e la partecipazione a convegni, congressi ed altre manifestazioni, per l'adesione ad Enti ed Associazioni e per l'acquisto di documentazione di interesse storico ed artistico";

Vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 291/2022 "Criteri e modalità per l'organizzazione e la partecipazione ad iniziative e manifestazioni istituzionali e culturali e per la concessione di patrocinii in attuazione della legge regionale 14 gennaio 1977, n. 6, di cui alla DUP 202/2021. Modificazioni all'articolato e approvazione del nuovo testo coordinato.", come modificata dalla DUP n. 32/2023;

Considerato che l'evento non è previsto dal piano di attività per l'anno 2023 del Settore Comunicazione, Partecipazione, Relazioni esterne e Cerimoniale approvato con DUP n. 19/2023, ma rientra nelle tematiche di valorizzazione della cultura e dell'arte piemontesi;

Viste le note, acquisite agli atti dalla struttura competente, prot. n. 12322 del 23/05/2023 e prot. n. 15168 del 27/06/2023, con cui la Fondazione Teatro Marengo, con sede in Novi Ligure (AL), in via Paolo Giacometti 22, C.F. 92025530061, ha richiesto l'organizzazione partecipata del Consiglio regionale dell'iniziativa "Novelle pirandelliane" che si terrà il 12 luglio 2023;

Preso atto che la manifestazione ha l'obiettivo di mettere in scena le opere scritte dal premio Nobel Luigi Pirandello durante il suo soggiorno di due mesi nel 1901 nella piccola cittadina di Coazze in Val Sangone;

Preso inoltre atto che dagli appunti presi nel corso della sua permanenza, raccolti nel cosiddetto "taccuino di Coazze", Pirandello prese spunto per la successiva composizione di alcune novelle e di un romanzo;

Atteso che lo spettacolo che verrà rappresentato al Teatro Marengo dall'attore omissis si ispira a questo periodo della produzione letteraria pirandelliana per far rivivere gli ambienti e i paesaggi che l'hanno ispirata e sarà l'occasione per affrontare le tematiche più profonde della poetica pirandelliana;

Rilevato che il piano di attività per l'anno 2023 del Settore Comunicazione, Partecipazione, Relazioni esterne e Cerimoniale approvato con DUP n. 19/2023, ha tra i suoi obiettivi valorizzare l'identità culturale regionale, che, pur mantenendo i suoi tratti distintivi, si relaziona e si misura, come dimostra il "taccuino di Coazze", con la più alta tradizione letteraria nazionale;

Atteso che l'iniziativa persegue pertanto finalità in linea con gli obiettivi istituzionali del Consiglio regionale di promozione della cultura, mettendo in luce l'importante legame con il territorio regionale di uno dei più grandi scrittori e intellettuali italiani del XX secolo;

Atteso che, ai sensi dell'articolo 4, comma 7 dei Criteri approvati con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 291/2022, come modificata dalla DUP n. 32/2023, all'Associazione è già stato concesso l'utilizzo del logo istituzionale per l'iniziativa proposta;

Visto l'articolo 3, comma 1, lettera b) dei Criteri approvati con DUP n. 291/2022, come modificata dalla DUP n. 32/2023;

Visto altresì il Capo II dei suddetti Criteri;

Preso atto dell'istruttoria tecnica allegata (**Allegato A**) alla presente deliberazione, per farne parte integrante e sostanziale, redatta dall'ufficio competente sulla base della documentazione pervenuta;

Ritenuto di approvare la partecipazione del Consiglio regionale all'iniziativa "Novelle pirandelliane";

Considerato di quantificare in € 8.000,00 le risorse finanziarie per la partecipazione del Consiglio regionale alla realizzazione dell'iniziativa "Novelle pirandelliane" in collaborazione con Fondazione Teatro Marengo;

Preso infine atto della dichiarazione resa da parte di Fondazione Teatro Marengo, agli atti dell'Amministrazione, di assunzione della responsabilità gestionale e amministrativa, comprensiva del rispetto della normativa vigente in materia di pubblici spettacoli, pubblica sicurezza, ordine pubblico, sicurezza sul lavoro, regolarità e conformità degli impianti e degli allestimenti, nonché dell'ottenimento delle prescritte autorizzazioni, collaudi e permessi, che

ricade pertanto, in via diretta ed esclusiva, sull'ente beneficiario e sui fornitori o partner da questo autonomamente individuati;

Atteso pertanto che la partecipazione e il sostegno finanziario del Consiglio regionale non comportano alcuna responsabilità in capo all'ente per l'organizzazione tecnica e logistica dell'evento in programma;

L'Ufficio di Presidenza, all'**unanimità dei presenti**,

DELIBERA

1. di approvare la partecipazione del Consiglio regionale all'iniziativa "Novelle pirandelliane" in collaborazione con Fondazione Teatro Marengo, con sede in Novi Ligure (AL), in via Paolo Giacometti 22, C.F. 92025530061, per le motivazioni espresse in premessa e sulla base dell'istruttoria tecnica allegata (**Allegato A**) alla presente deliberazione, per farne parte integrante e sostanziale, e di quantificare le risorse finanziarie per la partecipazione del Consiglio regionale, in € 8.000,00;

2. di dare mandato alle strutture competenti di adottare gli atti amministrativi e procedere agli adempimenti organizzativi necessari e conseguenti.

Quadro finanziario dell'iniziativa / evento

Entrate	Importo	Importo richiesto
Risorse finanziarie richieste al Consiglio regionale		€ 8.000,00
Risorse proprie ente proponente	€ 3.000,00	
Altre entrate:		
Incasso biglietteria	€ 3.000,00	
Totale Entrate	€ 6.000,00	

Spese	Importo	Importo ammissibile	Ammissibilità - Nota
Ospitalità	€ 500,00	€ 0,00	non ammissibile per mancato dettaglio
Noleggi	€ 1.000,00	€ 0,00	non ammissibile per mancato dettaglio
Grafica <i>omissis</i>	€ 1.000,00	€ 0,00	non ammissibile per mancato dettaglio
Pubblicità Panorama di Novi	€ 1.000,00	€ 1.000,00	ammissibile
Pubblicità La Stampa	€ 2.000,00	€ 2.000,00	ammissibile
Organizzazione, autore, direzione artistica e regia - <i>omissis</i>	€ 6.000,00	€ 6.000,00	ammissibile
Attore - <i>omissis</i>	€ 1.000,00	€ 1.000,00	ammissibile
Luci - <i>omissis</i>	€ 1.000,00	€ 1.000,00	ammissibile
SIAE	€ 500,00	€ 500,00	ammissibile
Totale Spese	€ 14.000,00	€ 11.500,00	

	Valutazione	Note/motivazione
Congruità dei preventivi di spesa presentati	Si	

<i>Note ulteriori</i>	
-----------------------	--

Data 22 giugno 2023



CONSIGLIO
REGIONALE
DEL PIEMONTE

Ufficio di Presidenza

Delibera n. 194/2023 - Cl. 1.20.2

Oggetto: DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE, PROCESSO LEGISLATIVO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE. APPROVAZIONE ORGANIZZAZIONI PARTECIPATE, AI SENSI DEI CRITERI APPROVATI CON DUP N. 291/2022, COME MODIFICATI DALLA DUP N. 32/2023, DI INIZIATIVE PER LA PROMOZIONE E LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO, DELLA STORIA E DELLA CULTURA PIEMONTESE - FESTA DEL PIEMONTE. (FF/MAI)

L'anno 2023, il giorno 28 giugno alle ore 14.45 - presso la sede di Palazzo Lascaris, via Alfieri n. 15, Torino - si è riunito l'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale.

O M I S S I S

DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE, PROCESSO LEGISLATIVO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE. APPROVAZIONE ORGANIZZAZIONI PARTECIPATE, AI SENSI DEI CRITERI APPROVATI CON DUP N. 291/2022, COME MODIFICATI DALLA DUP N. 32/2023, DI INIZIATIVE PER LA PROMOZIONE E LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO, DELLA STORIA E DELLA CULTURA PIEMONTESE - FESTA DEL PIEMONTE. (FF/MAI)

Vista la legge regionale 14 gennaio 1977, n. 6 "Norme per l'organizzazione e la partecipazione a convegni, congressi ed altre manifestazioni, per l'adesione ad Enti ed Associazioni e per l'acquisto di documentazione di interesse storico ed artistico";

Vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 291/2022 "Criteri e modalità per l'organizzazione e la partecipazione ad iniziative e manifestazioni istituzionali e culturali e per la concessione di patrocinii in attuazione della legge regionale 14 gennaio 1977, n. 6, di cui alla DUP 202/2021. Modificazioni all'articolato e approvazione del nuovo testo coordinato", come modificata dalla DUP n. 32/2023;

Considerato che il piano di attività per l'anno 2023 del Settore Comunicazione, Partecipazione, Relazioni esterne e Cerimoniale approvato con DUP n. 19/2023 prevede di favorire la conoscenza della storia del Piemonte, la conservazione, la salvaguardia e la valorizzazione dell'originale patrimonio culturale;

Premesso che con legge regionale n. 15 del 22 agosto 2022 è stata istituita la Festa del Piemonte - Festa del Piemont che ricorre il 19 luglio di ogni anno ed è volta a valorizzare la storia della nostra regione, la sua cultura, la sua identità e i suoi simboli;

Rilevato che la prima Festa del Piemonte verrà celebrata domenica 16 luglio 2023, al Colle dell'Assietta, con la rievocazione storica dell'eroica battaglia del 1747, nella quale l'esercito

piemontese difese il proprio territorio con fermezza e caparbietà, doti tradizionalmente riconosciute al popolo piemontese;

Considerato che il Consiglio regionale, con il coinvolgimento dell'Associazione Festa del Piemonte al Còl éd l'Assietta, delle Amministrazioni comunali e delle Associazioni del territorio, propone, per festeggiare questo importante evento, un calendario di iniziative che dall'11 al 19 luglio 2023 coinvolgerà istituzioni e cittadini;

Vista la nota acquisita agli atti della struttura competente, prot. CR n. 14696 del 21/06/2023, con la quale l'Associazione Revejo, con sede in Bussoleno (TO), Via Salina n. 15 - C.F. 96033040013, ha richiesto al Consiglio regionale l'organizzazione partecipata dell'iniziativa "Forte del Piemonte" che si svolgerà al Forte di Exilles, i giorni 14 e 16 luglio 2023;

Atteso che l'Associazione Revejo propone un'iniziativa volta a celebrare la Festa del Piemonte e la riapertura del Forte di Exilles, uno dei monumenti più antichi della Valle Susa, acquisito dalla Regione Piemonte nel 1978 e sottoposto ad un importante e recente restauro;

Preso atto che l'evento si apre, il 14 luglio, con una mostra dal titolo "Resti di storia, memorie militari in Alta Valle di Susa" ed un intervento dello storico Eugenio Garoglio "Dal Forte di Exilles alla battaglia dell'Assietta: storia di un anniversario";

Rilevato che l'evento si concluderà il 16 luglio con un concerto della Fanfara Brigata Alpina Taurinense, con un repertorio che comprende, oltre alle musiche di ordinanza militari, anche brani sinfonici e leggeri;

Considerato di quantificare le risorse finanziarie per la partecipazione del Consiglio regionale alla realizzazione dell'iniziativa "Forte del Piemonte", in collaborazione con l'Associazione Revejo, in € 4.000,00;

Viste le note acquisite agli atti della struttura competente, prot. CR n. 14779 del 22/06/2023 e prot. CR n. 15280 del 28/06/2023, con le quali il Comune di Meana di Susa (TO), con sede in Piazza Europa, 1 - C.F. 02057840015, ha richiesto al Consiglio regionale l'organizzazione partecipata dell'iniziativa "Festa del Piemonte e Il Colle Brullo" che si svolgerà a Meana di Susa e al Colle dell'Assietta, i giorni 15 e 16 luglio 2023;

Atteso che il Comune di Meana di Susa, con la collaborazione dell'Associazione "Amici della Musica", propone un'iniziativa volta a celebrare la Festa del Piemonte attraverso una serata culturale dedicata all'Assietta, quale colle brullo che domina un ripido vallone da cui salirono le truppe francesi;

Preso atto che nella serata del 15 luglio verranno proposti brani e poesie per promuovere il patrimonio storico e culturale del Piemonte nonché un repertorio di sonate di due tra i più significativi rappresentanti del Settecento musicale piemontese;

Visto che il comune di Meana di Susa gestirà un servizio di trasporto per ultrasessantacinquenni che verrà effettuato con dodici navette da otto posti che, il giorno domenica 16 luglio, porteranno al Colle dell'Assietta coloro che si saranno prenotati, per

assistere alla rievocazione storica dell'eroica battaglia del 1747 ed alla celebrazione della prima Festa del Piemonte;

Considerato di quantificare le risorse finanziarie per la partecipazione del Consiglio regionale alla realizzazione dell'iniziativa "Festa del Piemonte e Il Colle Brullo", in collaborazione con il comune di Meana di Susa, in € 7.010,00;

Viste le note acquisite agli atti della struttura competente, prot. CR n. 14910 del 23/06/2023 e prot. CR. n. 15035 del 26/06/2023, con le quali l'Associazione Turistica Pro Loco Vezza d'Alba (CN), con sede in Vezza d'Alba, Via Mazzini, 29, C.F. 90003220044 e P.IVA 02828620043, ha richiesto al Consiglio regionale l'organizzazione partecipata dell'iniziativa "Stè tranquij, bogè nen" che si svolgerà a Vezza d'Alba, il giorno 20 luglio 2023;

Preso atto che il programma dell'evento prevede l'intervento di un cantastorie del Roero che proporrà brani della tradizione piemontese arrangiati in modo da raccontare - in chiave ironica - i tratti distintivi, i vizi e le virtù del popolo piemontese;

Atteso che l'iniziativa proseguirà nella Piazzetta Belvedere con lo spettacolo di un gruppo molto amato dal pubblico locale: sul palcoscenico si alterneranno musica, gag e dialoghi improvvisati tradotti dal piemontese;

Considerato di quantificare le risorse finanziarie per la partecipazione del Consiglio regionale alla realizzazione dell'iniziativa "Stè tranquij, bogè nen", in collaborazione con l'Associazione Turistica Pro Loco Vezza d'Alba (CN), in € 6.960,00;

Vista la nota acquisita agli atti della struttura competente - prot. CR n. 15131 del 27/06/2023, con la quale la Città di Fenestrelle (TO), con sede legale in Via Roma, 8 - C.F. 85003090017, ha richiesto al Consiglio regionale l'organizzazione partecipata dell'iniziativa "Celebriamo il Piemonte a Fenestrelle" che si svolgerà a Fenestrelle, i giorni 9 e 15 luglio e 3 settembre 2023;

Preso atto che il ricco calendario proposto dal Comune di Fenestrelle prevede, per domenica 9 luglio, uno spettacolo teatrale ed un concerto di musiche della tradizione occitana: ghironde, fisarmoniche, organetti, fifres, galoubet e tour-toun, musetas, bodega, bohas;

Atteso che sabato 15 luglio - dal mattino - i figuranti cecoslovacchi che parteciperanno alla rievocazione della battaglia dell'Assietta e ospiti a Fenestrelle si esibiranno in scene di vita militare per le vie del centro storico, mentre nel pomeriggio verrà inaugurata una mostra sulle strade dei Forti e si terrà una conferenza sulle fortificazioni dell'area del Pinerolese, a cura di uno storico locale. La sera, invece, la commedia brillante in tre atti in dialetto piemontese "Ciapa lì" allietterà i presenti;

Rilevato che l'evento si chiuderà il 3 settembre con una rievocazione di varie epoche storiche che avrà come filo conduttore la funzione difensiva dell'Assietta nel corso della storia;

Visto che il comune di Fenestrelle gestirà un servizio di trasporto per ultrasessantacinquenni che verrà effettuato con cinque navette da otto posti che il giorno domenica 16 luglio, partendo da Fraisse, porteranno al Colle dell'Assietta coloro che si saranno prenotati, per

partecipare alla celebrazione della prima Festa del Piemonte ed assistere alla rievocazione storica dell'eroica battaglia del 1747;

Considerato di quantificare le risorse finanziarie per la partecipazione del Consiglio regionale alla realizzazione dell'iniziativa "Celebriamo il Piemonte a Fenestrelle", in collaborazione con la Città di Fenestrelle, in € 5.100,00;

Atteso che le iniziative sopra descritte perseguono finalità in linea con gli obiettivi istituzionali del Consiglio regionale di sostegno e valorizzazione della storia, della cultura e delle tradizioni regionali, così come definiti dalla legge regionale 15 del 22 agosto 2022;

Atteso che, ai sensi dell'articolo 4, comma 7 dei Criteri approvati con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 291/2022, come modificata dalla DUP n. 32/2023, alle Associazioni ed ai Comuni è già stato concesso l'utilizzo del logo istituzionale per le iniziative proposte;

Visto l'articolo 3, comma 1, lettera b) dei Criteri approvati con DUP n. 291/2022, come modificata dalla DUP n. 32/2023;

Visto altresì il Capo II dei Criteri sopracitati;

Preso atto delle istruttorie tecniche allegate (**Allegato A, B, C e D**) alla presente deliberazione, per farne parte integrante e sostanziale, redatte dall'ufficio competente;

Ritenuto di approvare la partecipazione alle iniziative sopradescritte;

Preso infine atto delle dichiarazioni rese da parte dell'Associazione Revejo, dal Comune di Meana di Susa, dall'Associazione Turistica Pro Loco Vezza d'Alba, dalla Città di Fenestrelle, agli atti dell'Amministrazione, di assunzione della responsabilità gestionale e amministrativa, comprensiva del rispetto della normativa vigente in materia di pubblici spettacoli, pubblica sicurezza, ordine pubblico, sicurezza sul lavoro, regolarità e conformità degli impianti e degli allestimenti, nonché dell'ottenimento delle prescritte autorizzazioni, collaudi e permessi, che ricade pertanto, in via diretta ed esclusiva, sugli enti beneficiari e sui fornitori o partner da questi autonomamente individuati;

Atteso pertanto che la partecipazione e il sostegno finanziario del Consiglio regionale non comportano alcuna responsabilità in capo all'ente per l'organizzazione tecnica e logistica degli eventi in programma;

L'Ufficio di Presidenza, all'**unanimità dei presenti**,

DELIBERA

1. di approvare la partecipazione del Consiglio regionale alle seguenti iniziative:

- “Forte del Piemonte” in collaborazione con l’Associazione Revejo, con sede in Bussoleno (TO), Via Salina n. 15 – C.F. 96033040013, per le motivazioni espresse in premessa e sulla base dell’istruttoria tecnica allegata (**Allegato A**) alla presente deliberazione, per farne parte integrante e sostanziale, e di quantificare le risorse finanziarie per la partecipazione del Consiglio regionale, in € 4.000,00;
- “Festa del Piemonte e Il Colle Brullo” in collaborazione con il Comune di Meana di Susa con sede in Piazza Europa, 1 – C.F. 02057840015, per le motivazioni espresse in premessa e sulla base dell’istruttoria tecnica allegata (**Allegato B**) alla presente deliberazione, per farne parte integrante e sostanziale, e di quantificare le risorse finanziarie per la partecipazione del Consiglio regionale, in € 7.010,00;
- “Stè tranquij, bogè nen” in collaborazione con l’Associazione Turistica Pro Loco Vezza d’Alba (CN), con sede in Vezza d’Alba, Via Mazzini, 29 – C.F. 90003220044 e P.I. 02828620043, per le motivazioni espresse in premessa e sulla base dell’istruttoria tecnica allegata (**Allegato C**) alla presente deliberazione, per farne parte integrante e sostanziale, e di quantificare le risorse finanziarie per la partecipazione del Consiglio regionale, in € 6.960,00;
- “Celebriamo il Piemonte a Fenestrelle” in collaborazione con la Città di Fenestrelle (TO), con sede legale in Via Roma, 8 – C.F. 85003090017, per le motivazioni espresse in premessa e sulla base dell’istruttoria tecnica allegata (**Allegato D**) alla presente deliberazione, per farne parte integrante e sostanziale, e di quantificare le risorse finanziarie per la partecipazione del Consiglio regionale, in € 5.100,00;

2. di dare mandato alle strutture competenti di adottare gli atti amministrativi e procedere agli adempimenti organizzativi necessari e conseguenti.

Quadro finanziario dell'iniziativa / evento

Entrate	Importo	Importo richiesto
Risorse finanziarie richieste al Consiglio regionale		€ 4.000,00
Risorse proprie ente proponente	€ 2.120,00	
Altre entrate:		
Totale Entrate	€ 2.120,00	

Spese	Importo	Importo ammissibile	Ammissibilità - Nota
1. Affitto e allestimento di locali, spazi, impianti e strutture:			
- Allestimento mostra: €700 - Noleggio luci: €500	€ 1.200,00	€ 1.200,00	ammissibile
2. Servizi grafici e tipografici			
- Graphic design: €500 - Stampa 750 pieghevoli A5: €800	€ 1.300,00	€ 1.300,00	ammissibile
3. Spese di promozione e comunicazione dell'iniziativa			
- Promozione social media: €500 - Ufficio stampa: 500	€ 1.000,00	€ 1.000,00	ammissibile
5.1 Compensi per relatori, esperti, docenti o artisti			
Cachet artisti: - Banda Taurinense (16 luglio): €1.000 - Curatela mostra a cura di <i>omissis</i> (14 luglio): €1.620	€ 2.620,00	€ 2.620,00	ammissibile
Totale Spese	€ 6.120,00	€ 6.120,00	

	Valutazione	Note/motivazione
Congruità dei preventivi di spesa presentati	Si	

<i>Note ulteriori</i>	
-----------------------	--

Quadro finanziario dell'iniziativa / evento

Entrate	Importo	Importo richiesto
Risorse finanziarie richieste al Consiglio regionale		€ 7.160,00
Risorse proprie ente proponente		
Altre entrate:		
Totale Entrate		

Spese	Importo	Importo ammissibile	Ammissibilità - Nota
1. Affitto e allestimento di locali, spazi, impianti e strutture			
- Noleggio palco e Service	€ 1.830,00	€ 1.830,00	ammissibile
2. Servizi grafici e tipografici			
- Stampa n. 100 manifesti	€ 200,00	€ 200,00	ammissibile
3. Spese di promozione e comunicazione dell'iniziativa			
- Pubblicità sui giornali locali: Gazzetta d'Alba e Corriere Alba Bra e Targato CN	€ 250,00	€ 250,00	ammissibile
5.1 Compensi per relatori, esperti, docenti o artisti			
- Gruppo <i>omissis</i> : €2.200			
- Cantastorie <i>omissis</i> : €450	€ 2.850,00	€ 2.650,00	non ammissibile cena
5.2 Relative spese di ospitalità			
- Cena per n. 6 persone (artisti e Service): €200			
7. SIAE	€ 730,00	€ 730,00	ammissibile
9. Spese direttamente riconducibili all'organizzazione dell'iniziativa			
- Luce	€ 370,00	€ 370,00	ammissibile
10. Altre spese			
-Piano Sicurezza: €780	€ 930,00	€ 930,00	ammissibile
- Ambulanza: €150			
Totale Spese	€ 7.160,00	€ 6.960,00	

	Valutazione	Note/motivazione
--	-------------	------------------

Quadro finanziario dell'iniziativa / evento

Entrate	Importo	Importo richiesto
Risorse finanziarie richieste al Consiglio regionale		€ 5.100,00
Risorse proprie ente proponente		
Altre entrate:		
Totale Entrate		

Spese	Importo	Importo ammissibile	Ammissibilità - Nota
1. Servizio di trasporto: - n. 5 navette 8 posti A/R (€300,00 cad.), 16 luglio, per Colle dell'Assietta	€ 1.500,00	€ 1.500,00	ammissibile
5.1 Compensi per relatori, esperti, artisti, docenti			
- Gruppo omissis , 9 luglio (dalle 08:30 alle 23:00), animazione teatrale e concerto: €1.000			
- Compagnia teatrale omissis , commedia teatrale 15 luglio: €600	€ 3.600,00	€ 3.600,00	ammissibile
- omissis , 3 settembre, rievocazione storica: €2.000			
Totale Spese	€ 5.100,00	€ 5.100,00	

	Valutazione	Note/motivazione
Congruità dei preventivi di spesa presentati	Si	

<i>Note ulteriori</i>	
-----------------------	--

Data 27 giugno 2023



Ufficio di Presidenza

Delibera n. 195/2023 - Cl. 4.5.1

Oggetto: MODIFICA DEL CONTRATTO DI DIRITTO PRIVATO A TEMPO DETERMINATO CON DECORRENZA 9 GENNAIO 2023, AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE N. 39/1998, CON L'UFFICIO DI COMUNICAZIONE DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO REGIONALE, AUTORIZZATO CON D.U.P. N. 288 APPROVATA IN DATA 28 DICEMBRE 2022. FUNZIONI E RELATIVA RETRIBUZIONE. AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE. (CM/FMT)

L'anno 2023, il giorno 28 giugno alle ore 14.45 - presso la sede di Palazzo Lascaris, via Alfieri n. 15, Torino - si è riunito l'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale.

O M I S S I S

MODIFICA DEL CONTRATTO DI DIRITTO PRIVATO A TEMPO DETERMINATO CON DECORRENZA 9 GENNAIO 2023, AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE N. 39/1998, CON L'UFFICIO DI COMUNICAZIONE DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO REGIONALE, AUTORIZZATO CON D.U.P. N. 288 APPROVATA IN DATA 28 DICEMBRE 2022. FUNZIONI E RELATIVA RETRIBUZIONE. AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE. (CM/FMT)

O M I S S I S